PODER JUDICIAL
San Juan

Nuevo Sistema de Evaluación de Desempeño

Versión AGENTE EVALUADO

Dirección de Recursos Humanos

Dirección de Informática

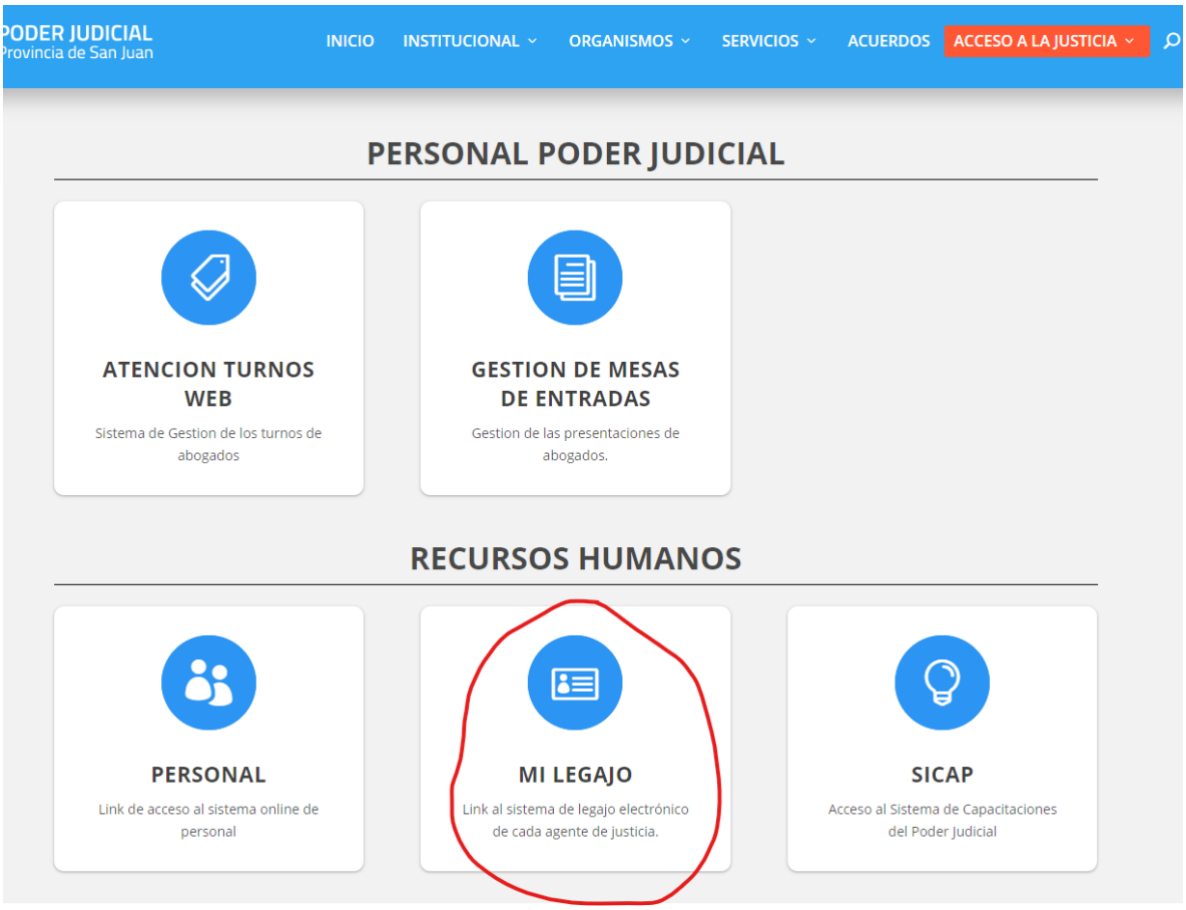
Versión AGENTE EVALUADO

Contenido

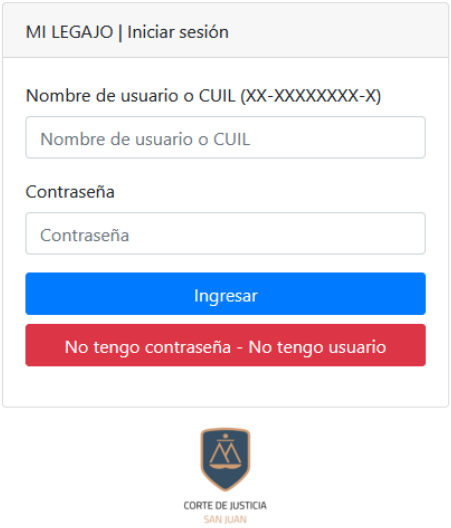
Ingresando al Sistema MI LEGAJO 2
Pantalla de Bienvenida 4
Listado de Evaluaciones recibidas 5
Reconsiderar la Evaluación recibida 5
¿Cuánto tiempo debo esperar para recibir la contestación de mi evaluador? 7

Ingresando al Sistema MI LEGAJO

Ingresar a la Web del Poder Judicial de San Juan: https://www.jussanjuan.gov.ar/

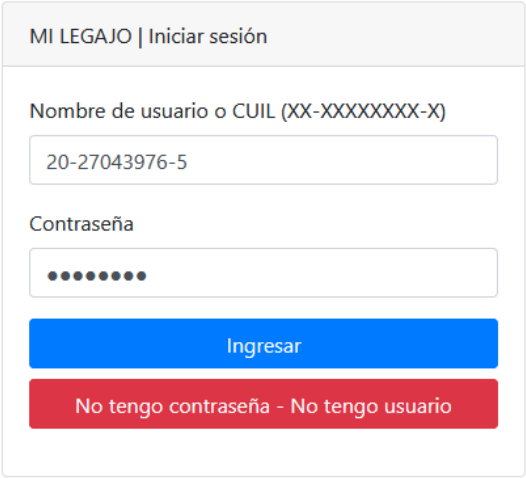


Ingrese a MI LEGAJO



Ingrese a la aplicación http://aplicaciones.jussanjuan.gob.ar/milegajo/

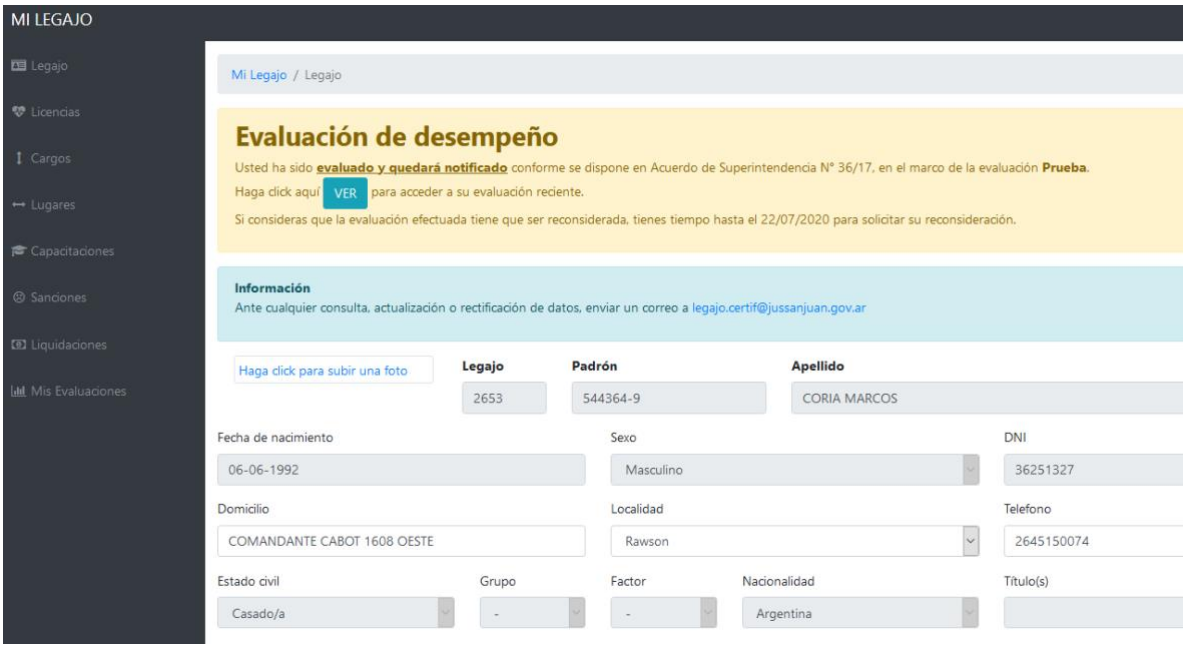
Si no tiene usuario o no recuerda la contraseña, haga click en el botón rojo y el sistema lo guiará para generar o recuperar la contraseña.



En el caso de no recordar el nombre de usuario, puede ingresar con su cuil como usuario pero recuerde que debe colocarlo con guiones.

Pantalla de Bienvenida

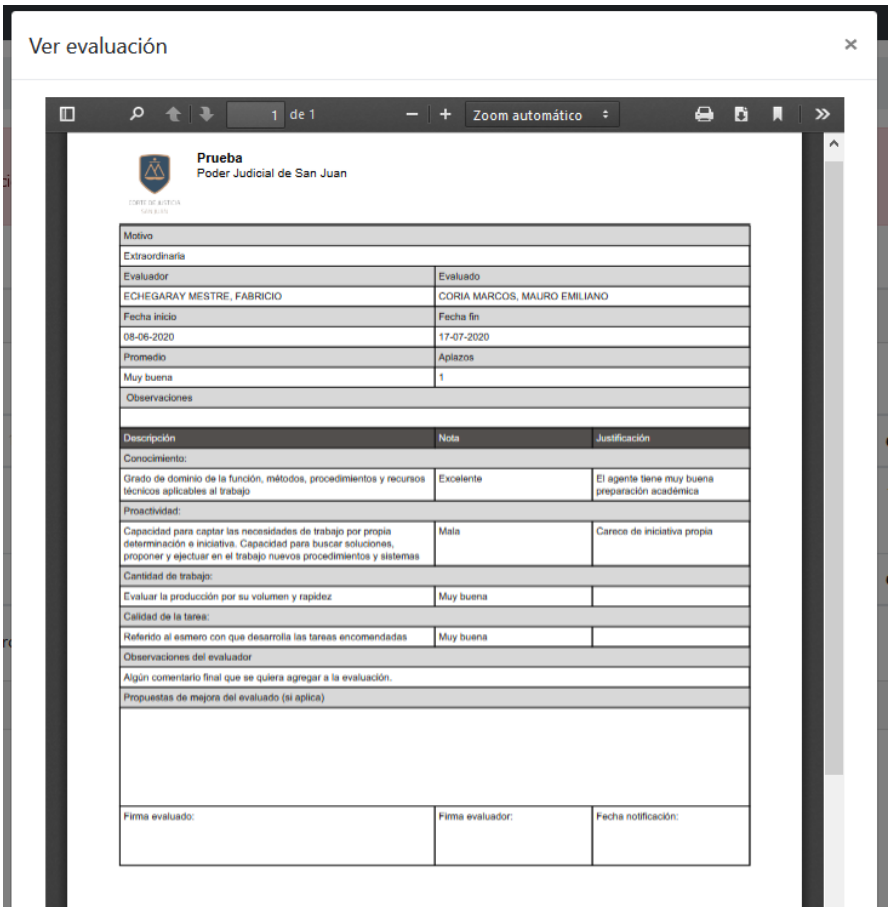
La ingresar al Sistema **MI LEGAJO**, lo primero que nos aparecerá es una notificación de que hemos sido evaluados.



Podemos hacer click en el botón **VER** para acceder a la evaluación, pero recuerde que dispone de un determinado tiempo para solicitar la reconsideración conforme se dispone en Acuerdo de Superintendencia N° 36/17, pasado ese tiempo, no podrá hacerlo.

Listado de Evaluaciones recibidas

Para Ver la Evaluación recibida recientemente, debemos hacer click en



Reconsiderar la Evaluación recibida

Tienes tiempo hasta el **22/07/2020** para solicitar su reconsideración.

Para solicitar la reconsideración, deberemos estar en la fecha permitida de acuerdo a los plazos establecidos.

Solicitar una reconsideración a la evaluación recibida

Nombre la Evaluación: **Prueba**

Tu Evaluador fue **ECHEGARAY MESTRE, FABRICIO**

Promedio obtenido: **Muy buena**
Cant. de aplazos: **1**
Observaciones del evaluador: **Algún comentario final que se quiera agregar a la evaluación.**
Fecha de la evaluación: **14/07/2020**

1. Conocimiento:

Grado de dominio de la función, métodos, procedimientos y recursos técnicos aplicables al trabajo

Calificación obtenida: **Excelente**

Solicitar reconsideración

Justificación del evaluador: **El agente tiene muy buena preparación académica**

2. Cantidad de trabajo:

Evaluar la producción por su volumen y rapidez

Calificación obtenida: **Muy buena**

Solicitar reconsideración

3. Calidad de la tarea:

Referido al esmero con que desarrolla las tareas encomendadas

Calificación obtenida: **Muy buena**

Solicitar reconsideración

4. Proactividad:

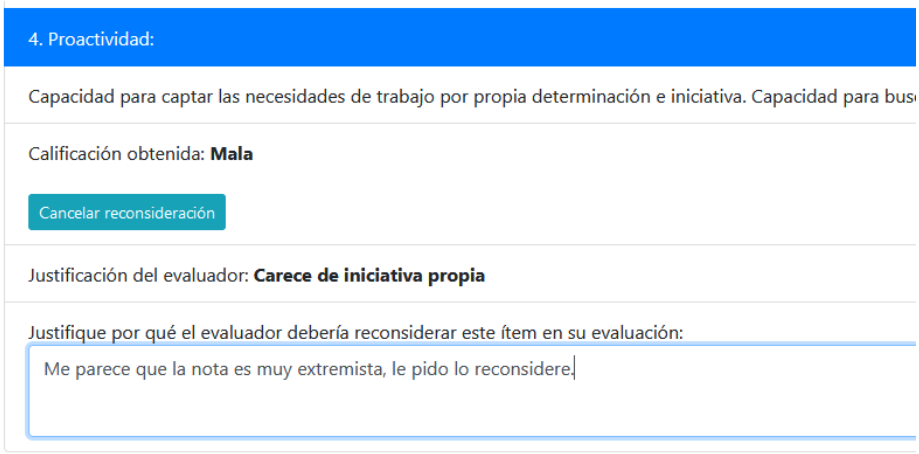
Capacidad para captar las necesidades de trabajo por propia determinación e iniciativa. Capacidad para buscar soluciones, proponer y ejectuar en el trabajo nuevos procedimientos y sistemas

Calificación obtenida: **Mala**

Solicitar reconsideración

Cada ítem puede ser reconsiderado por separado.

Vamos a suponer que queremos solicitar la reconsideración por la nota **MALA** obtenida en la competencia **Proactividad**.



4. Proactividad:

Capacidad para captar las necesidades de trabajo por propia determinación e iniciativa. Capacidad para bus

Calificación obtenida: **Mala**

Cancelar reconsideración

Justificación del evaluador: **Carece de iniciativa propia**

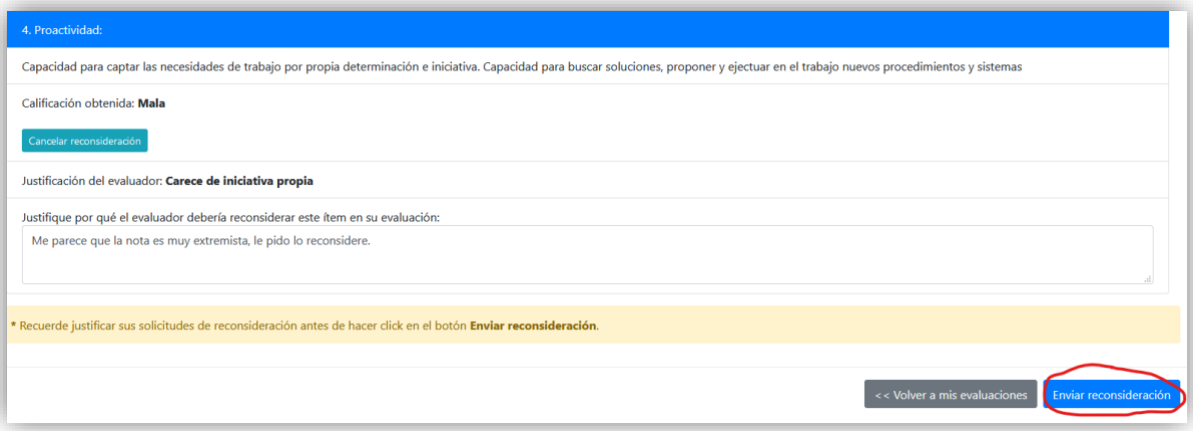
Justifique por qué el evaluador debería reconsiderar este ítem en su evaluación:

Me parece que la nota es muy extremista, le pido lo reconsidere.

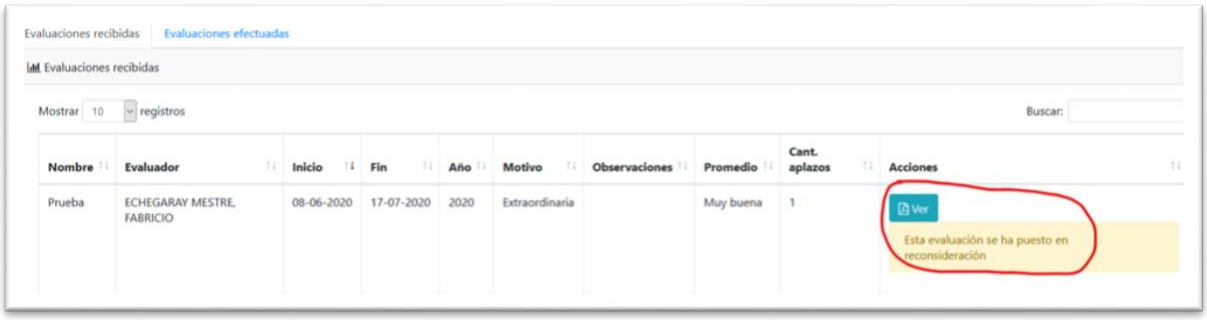
Al solicitar la reconsideración de ese ítem, aparecerá un campo para que justifiquemos nuestra petición.

Recuerde que puede solicitar que se reconsidere todos los ítems o sólo uno de ellos. Por cada reconsideración solicitada, se deberá completar con su justificación.

Para terminar el proceso de reconsideración, se deberá hacer click en el botón **Enviar reconsideración**.



Después de hacer click en el botón **Enviar reconsideración** deberá esperar unos segundos hasta que el sistema le confirme que la evaluación se ha puesto en reconsideración.



¿Cuánto tiempo debo esperar para recibir la contestación de mi evaluador?

Al momento de enviar la reconsideración, el **evaluador** tendrá 3 días hábiles para contestar la solicitud. Cuando el evaluador haga efectiva su contestación, a Usted le llegará un email avisándole que ingrese al Sistema para visualizarlo.