

# MI LEGAJO

## MÓDULO SOLICITUD DE LICENCIA

INSTRUCTIVO  
JUNIO 2026

Personal del  
Poder Judicial



CORTE DE JUSTICIA  
SAN JUAN

DIRECCIÓN DE  
INFORMÁTICA

## Contenido de este Instructivo

<b>Introducción.....</b>	<b>2</b>
<b>Módulo de Licencias.....</b>	<b>3</b>
Ingreso a Licencias.....	3
Licencias Solicitadas.....	4
Solicitar Licencia.....	4
Acreditar Licencia.....	6

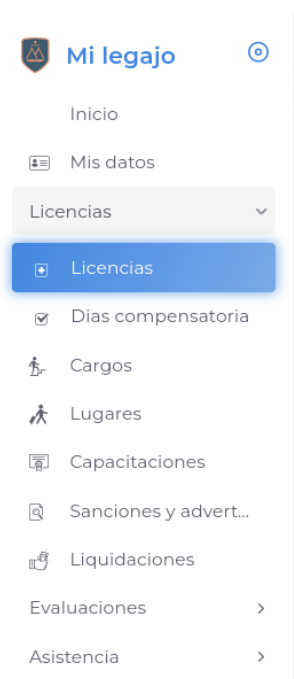
## Introducción

La Corte de Justicia del Poder Judicial, mediante la Dirección de Informática, incorpora un nuevo módulo al Sistema “Mi Legajo” que permite, al personal del Poder Judicial, iniciar la solicitud de los diferentes tipos de licencias según las normativas, visualizar el estado de cada una de ellas: pendiente, confirmada y cancelada, como así también así también información adicional sobre ellas.

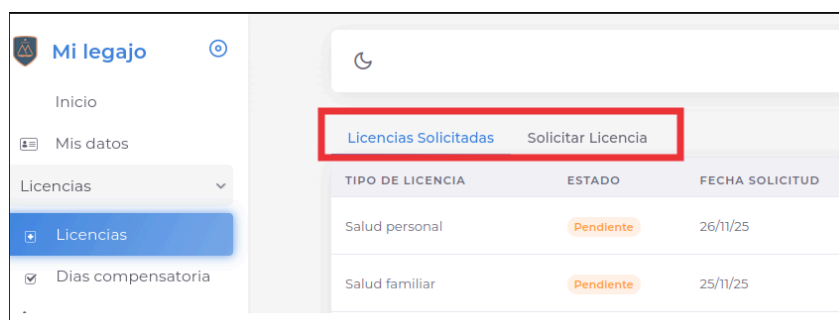
## Módulo de Licencias

### Ingreso a Licencias

Para ingresar al módulo de licencias hay que dirigirse a Licencias en el menú ubicado a la izquierda del sistema y luego hacer click en Licencias como se indica en la imagen:



Se visualizará una pantalla con dos pestañas: Licencias solicitadas, Solicitar Licencia.



## Licencias Solicitadas

La primera opción (Licencias Solicitadas), mostrará todas las licencias solicitadas con sus estados correspondientes y la información adicional registrada en cada caso.

TIPO DE LICENCIA	ESTADO	FECHA SOLICITUD	DESDE	HASTA	DIAS SOLICITADOS	CERTIFICADOS	ACCIONES
Salud personal	Desistida	26/11/25	27/11/2025	27/11/2025	1		⋮
Salud familiar	Pendiente	25/11/25	26/11/2025				⋮
Salud personal	Pendiente	20/11/25	24/11/2025	24/11/2025	0		⋮
Salud personal	Pendiente	20/11/25	21/11/2025				⋮
Salud personal	Pendiente	20/11/25	20/11/2025				⋮
Salud ART	Pendiente	10/11/25	11/11/2025				⋮
Salud ART	Pendiente	06/11/25	05/11/2025		1	📄	⋮
Salud ART	Desistida	04/11/25	04/11/2025		1	📄	⋮
Salud ART	Pendiente	04/11/25	03/11/2025	03/11/2025	1	📄	⋮
Cultural	Confirmada	03/09/25	03/09/2025	03/09/2025	1		⋮

30 total

## Solicitar Licencia

La segunda opción (Solicitar Licencia) permitirá cargar la información para enviar la solicitud de licencia. Después de seleccionar la persona, se habilita para seleccionar la persona que autorizará la licencia. Si la persona que solicita la licencia es **autorizante**, se habilita el campo de Suplente para asignar a una persona quien actuará como autorizante en el periodo de licencia:

Licencias Solicitadas **Solicitar Licencia**

Persona que autorizará la licencia\*

MARIA ALEJANDRA,

Suplente para autorizar licencias\*

Buscar por nombre, apellido, DNI o legajo de la persona

Tipo licencia

Dias tomados

Dias disponibles

Descripcion

**Solicitar**

A medida que se completa la información, se habilitan los demás campos dependiendo del tipo de licencia. Cada tipo de licencia contiene diferentes condiciones y características.

Persona que autorizará la licencia\*  
MARIA ALEJANDRA [DNI] [Apellido] [Apellido]

Suplente para autorizar licencias\*  
ABEL RICARDO [DNI] [Apellido] [Apellido]

Tipo licencia: Salud personal  
Días tomados: 0  
Días disponibles: 20

Fecha de la licencia medica: 02-06-2026

Dirección temporal para visita médica: Domicilio | Domicilio | Localidad | Capital

Indique horario en que se encontrará en su domicilio para control medico: Matutino

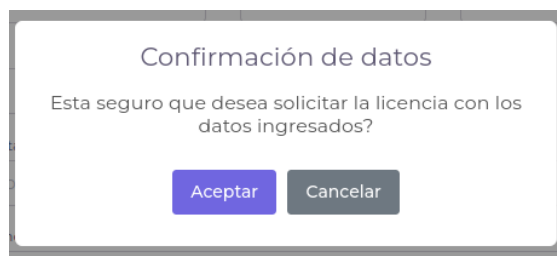
Certificado Médico: Seleccione el archivo | Elegir

Observaciones: [Campo vacío]

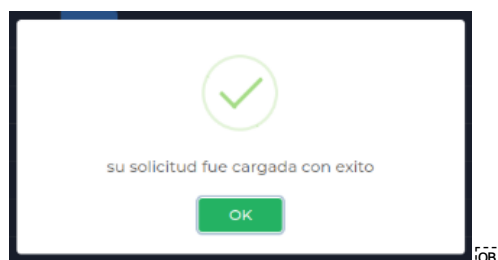
Descripción: Se solicita dentro de las 2 primeras hs de la jornada laboral. Se dispone de 20 días hábiles por año, hasta 3 días hábiles por mes (sin necesidad de exceptuar el presentismo). El certificado debe presentarse dentro de las 24hs de tomada la licencia.

**Solicitar**

Una vez que se haya finalizado de completar la información, se debe hacer click en el botón “Solicitar”. Esto abrirá un mensaje de confirmación, donde deberá hacer click en el botón “Aceptar”, si se está seguro, o “Cancelar”, en caso de necesidad de modificar o no proceder con la solicitud.



Si todo es correcto aparecerá un mensaje de éxito como se ve en la imagen:



Por último, podrá ver la licencia solicitada en el listado de licencias con el estado “Pendiente”.

## Acreditar Licencia

Para acreditar las licencias solicitadas, en el listado de “Licencias Solicitadas”, deben acceder a los 3 puntitos y hacer click en “Cargar certificado”

TIPO DE LICENCIA	ESTADO	FECHA SOLICITUD	DESDE	HASTA	DIAS SOLICITADOS	CERTIFICADOS	ACCIONES
Razones Particulares	Pendiente	01/06/26	08/06/2026	08/06/2026	1		⋮ Cargar certificado Cancelar licencia
Compensatoria	Desistida	20/05/26	01/06/2026	01/06/2026	1		
Salud familiar	Pendiente	01/06/26	01/06/2026				
Compensatoria	Desistida	20/05/26	28/05/2026	28/05/2026	1		⋮
Salud personal	Confirmada	28/11/25	28/11/2025				

Luego se mostrara un mensaje de éxito



Por último, en el listado de licencias se podrá ver el certificado cargado desde la columna “CERTIFICADOS” como se indicia en la siguiente figura:

TIPO DE LICENCIA	ESTADO	FECHA SOLICITUD	DESDE	HASTA	DIAS SOLICITADOS	CERTIFICADOS	ACCIONES
Razones Particulares	Pendiente	01/06/26	08/06/2026	08/06/2026	1		⋮
Compensatoria	Desistida	20/05/26	01/06/2026	01/06/2026	1		⋮
Salud familiar	Pendiente	01/06/26	01/06/2026				⋮