

PAGO ELECTRÓNICO DE TASAS

TRÁMITES Y TASAS DEL REGISTRO INMOBILIARIO
TRAMITES JUDICIALES Y ADMINISTRATIVOS

INSTRUCTIVO DE USO

Mayo 2026



CORTE DE JUSTICIA
SAN JUAN

DIRECCIÓN DE
INFORMÁTICA

Contenido de este Instructivo

Introducción.....	3
Ingreso por la WEB Institucional.....	3
Selección del trámite.....	4
Carga de datos del trámite.....	5
Verificación del resumen y validaciones.....	5
Método de Pago.....	6
En el segundo paso, se mostrarán las opciones de pago. En este caso, deberá hacer click en el “botón PlusPagos”.....	6
Pago electrónico.....	6
Confirmación de proceso completado.....	7
Trámites Judiciales y Administrativos.....	9

Introducción

La Corte de Justicia del Poder Judicial, mediante la Dirección de Informática, incorpora un módulo de pago electrónico de tasas de justicia que permite a cualquier persona realizar el pago de tasas según el trámite a presentar, de forma simple, segura y en línea.

Este instructivo describe el circuito completo desde el ingreso al sitio web institucional hasta la confirmación del pago.

Ingreso por la WEB Institucional

Desde la página web del Poder Judicial de San Juan, <http://jussanjuan.gov.ar>, dirigirse al menú **“Servicios”** y hacer clic en el submenú **“Pago de Tasas”**, y también se podrá ingresar desde la portada haciendo clic en el botón **“PAGO DE TASAS”**, como se observa en la siguiente imagen:



En la siguiente pantalla, seleccionar la sección **“TRÁMITES Y TASAS DEL REGISTRO INMOBILIARIO”**.



Luego se abrirá una nueva pestaña con la plataforma para comenzar el proceso de Pago del Trámite.

The screenshot shows the 'Pago de Trámites - Registro General Inmobiliario' platform. The header includes the title and subtitle 'Sistema de pago online para trámites del RGI'. Below the header is a progress bar with three steps: 'Datos del Trámite' (Complete la información del trámite), 'Pago' (Seleccione el método de pago), and 'Finalización' (Proceso completado). The main form area contains a 'Trámite *' input field, a 'CUIL *' input field, and a 'Detalle / Causa / Expediente' input field. At the bottom, there are 'Limpiar' and 'Siguiente ->' buttons.

Selección del trámite

Una vez dentro de la plataforma, deberá seleccionar el trámite a pagar según corresponda. El sistema mostrará los campos necesarios para completar la solicitud y calculará automáticamente los importes aplicables.

Pago de Trámites - Registro General Inmobiliario
Sistema de pago online para trámites del RGI

Datos del Trámite
Complete la información del trámite

Pago
Seleccione el método de pago

Finalización
Proceso completado

Trámite *

Seleccione un Trámite

- 1 - Anotación o reanotación de Embargo Ejecutivo o Ejecutorio
- 2 - Anotación o reanotación de Embargo Legal
- 3 - Anotación o reanotación de Embargo Preventivo
- 4 - Anotación y reanotación de Inhibiciones
- 5 - Cancelaciones Inhibiciones

Carga de datos del trámite

Completar los campos obligatorios solicitados por el sistema (por ejemplo, tipo de trámite, CUIL y demás datos requeridos según el caso).

Cuando el trámite lo requiera, se deberá ingresar el/los importes en la sección **"DETALLES DEL PAGO"** (por ejemplo, tasa registral y conceptos adicionales).

Pago de Trámites - Registro General Inmobiliario
Sistema de pago online para trámites del RGI

Datos del Trámite
Complete la información del trámite

Pago
Seleccione el método de pago

Finalización
Proceso completado

Trámite *

Anotación o reanotación de Embargo Ejecutivo o Ejecutorio

CUIL *

Detalle / Causa / Expediente

Persona: AVILA, Apellido: AVILA

Valor UT: \$ 70,00

RESUMEN DE PAGO

Total a pagar
\$ 11.080,00

Tasa registral	\$ 1.000,00
Tasa de servicio (Abona 54 UT por cada rogatoria)	\$ 7.560,00
Sobretasa (Abona 18 UT por cada rogatoria)	\$ 2.520,00

DETALLES DEL PAGO
Anotación o reanotación de Embargo Ejecutivo o Ejecutorio

Ingrese la cantidad de rogorias a presentar:

Cantidad de rogorias *

2

Tasa Registral
Ingrese el Monto del embargo. (Tasa Registral 2%)

Tasa Registral *

\$ 500,000

Limpiar

Siguiente →

En caso de existir validaciones pendientes, el sistema mostrará mensajes informativos para guiar la carga correcta de los datos.

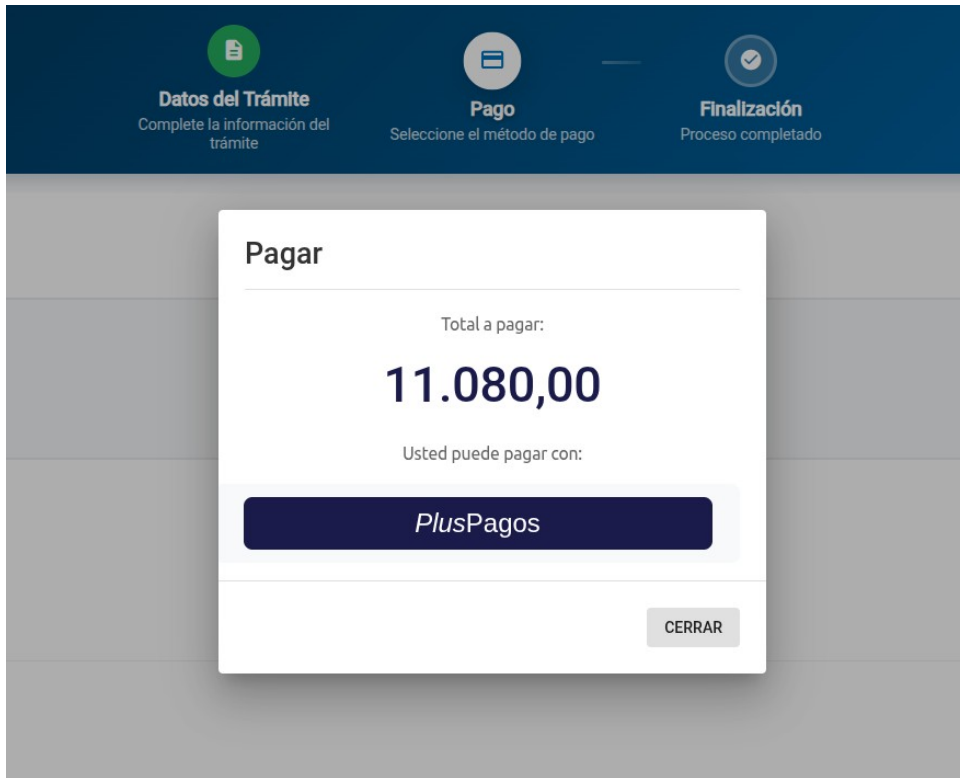
Verificación del resumen y validaciones

Antes de avanzar, revisar y verificar, en el sector derecho de la pantalla, el nombre de la persona encontrada y el bloque **"RESUMEN DE PAGO"**, donde se detallan los conceptos y

el total a abonar.

Luego de completar y validar la información, presione "**Siguiente**" para continuar al paso de pago.

Método de Pago



The screenshot shows a user interface for the payment process. At the top, there are three steps: 'Datos del Trámite' (Completed), 'Pago' (Current step), and 'Finalización' (Completed). The 'Pago' step is highlighted. Below the steps, a modal window titled 'Pagar' is displayed. It shows the total amount to be paid as 11.080,00. Below the amount, it says 'Usted puede pagar con:' and there is a button labeled 'PlusPagos'. At the bottom right of the modal, there is a 'CERRAR' button.

En el segundo paso, se mostrarán las opciones de pago. En este caso, deberá hacer click en el "**botón PlusPagos**".

Pago electrónico

El sistema redireccionará a la plataforma de PlusPagos para finalizar la operación.

Medio de pago

Código QR

Escaneá y pagá con saldo en cuenta desde tu billetera preferida.

REPOSICIÓN DE SELLADO 0,00
CUIL: 0,00
Tasa Registral 100,00
Tasa de Servicio 0,00
Sobretasa 0,00
Multa 0,00
Urgente 0,00

Total \$ 100,00

Al pagar, acepto los [Términos y Condiciones](#) y la [Política de privacidad](#)

© 2026 Todos los derechos reservados


Los tipos de pagos permitidos son:


- Tarjeta Crédito
- Tarjeta Débito
- Debin (CBU/Alias)
- Código QR


Una vez acreditado el pago, conservar el comprobante correspondiente.


Confirmación de proceso completado

El último paso es la confirmación del pago realizado. Si no se descargó el comprobante en el paso anterior (plataforma de PlusPagos), se podrá descargar en esta sección haciendo click en el botón **“Descargar Comprobante”**

 **Datos del Trámite**
Complete la información del trámite



 **Pago**
Seleccione el método de pago

 **Finalización**
Proceso completado



El pago se realizó con éxito

Su pago ha sido procesado correctamente.

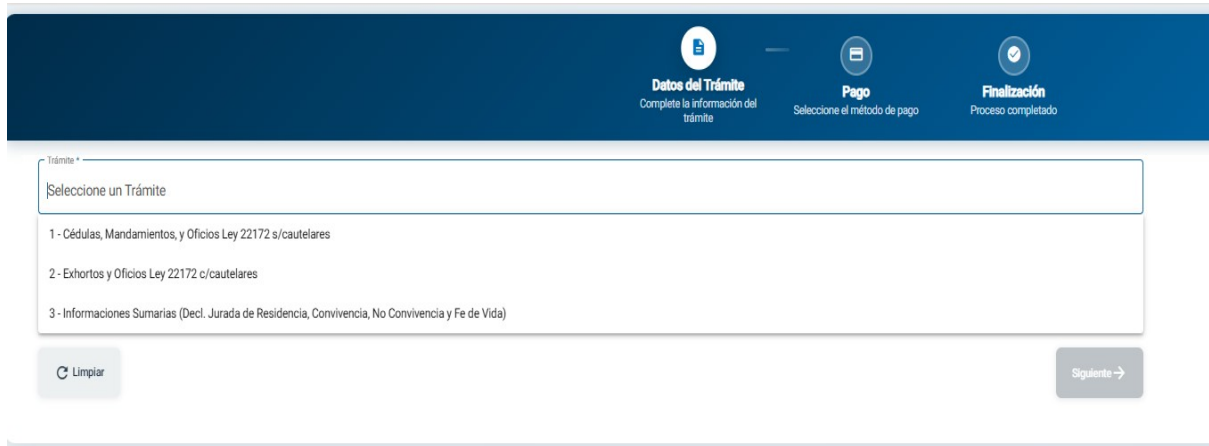
 [Descargar Comprobante](#)  [Nuevo Pago](#)

IMPORTANTE: guardar correctamente el comprobante para que éste pueda ser presentado en donde corresponda.

Trámites Judiciales y Administrativos

La operatoria para el pago de tasas para trámites judiciales y administrativos es similar al procedimiento detallado precedentemente, a excepción de los tipos de tramites a seleccionar. Comprende:

- Paso 1: Carga de “Datos del Trámite”
- Paso 2: Pago
- Paso 3: Finalización



The screenshot shows a web interface with a dark blue header containing three steps: 'Datos del Trámite' (Complete the information of the process), 'Pago' (Select the payment method), and 'Finalización' (Process completed). Below the header is a search box labeled 'Trámite *' with the placeholder text 'Seleccione un Trámite'. The search results list three options: '1 - Cédulas, Mandamientos, y Oficios Ley 22172 s/cautelares', '2 - Exhortos y Oficios Ley 22172 c/cautelares', and '3 - Informaciones Sumarias (Decl. Jurada de Residencia, Convivencia, No Convivencia y Fe de Vida)'. At the bottom left is a 'Limpiar' button and at the bottom right is a 'Siguiente →' button.