



ACCESO REMOTO

05/03/2025

San Juan,  de  de 202 .-

Quien suscribe (Nombre completo del Responsable Dr. Dra. / Administrador/a. / Coordinador/a.),

a cargo de:

FUERO

JUZGADO

se dirige a Seguridad Informática con el fin de solicitar se habilite **ACCESO REMOTO** para:el Agente, cuyos datos son los siguientes:

Nombre y Apellido:

Usuario de dominio (usuario con el que ingresa a la PC)

Mail: @jussanjuan.gov.ar

Nombre de la PC (Host Name)

N° de Celular

Día y Horario que estará frente a la PC para configurar la misma

\* En caso de no poder estar frente a la PC, dejar los datos de la persona de contacto para configurar la misma

**IMPORTANTE:** Si el agente YA TIENE HABILITADO EL ACCESO REMOTO pero cambio de PC o por cumplimiento de tareas cambio de area de trabajo (continúa desempeñando sus funciones en el mismo Organismo u Ofiju), NO DEBE ENVIAR ESTE FORMULARIO. **Comuníquese con SOPORTE USUARIOS de su area para que actualice los datos de acceso**

**Declaración Jurada:** Informo que he tomado conocimiento de los Acuerdos 126/2022 Protocolo de Uso de Recursos Informáticos y Telecomunicaciones; 11/2023 Protocolo de Intercambio de Información mediante la Nube Judicial y 22/2023 Protocolo de Seguridad Informática y Acuerdo General 104/2023 – Creación del Comité de Ciberseguridad, quedando esta solicitud de permiso bajo mi exclusiva responsabilidad.-

**Firma digital del Responsable  
o Administrador**