

SCRIPTUM

Protocolización de Escritos para Defensorías, Asesorías y Fiscalías

INSTRUCTIVO PARA USUARIOS OCTUBRE 2024

PROTOCOLIZACIÓN DE ESCRITOS



DIRECCIÓN DE INFORMÁTICA

Contenido

Introducción	3
Ingreso a la Plataforma por primera vez	3
Pantalla de Acceso	4
Pantalla Principal	5
Operaciones habilitadas	6
Protocolización de Sentencias	7



Introducción

La Corte de Justicia del Poder Judicial de San Juan, mediante la Dirección de Informática, incorpora una herramienta informática denominada **Scriptum**, que permite protocolizar digitalmente y con firma digital los Escritos de las Defensorías, Asesorías y Fiscalías.

A través de esta protocolización se pretende no sólo resguardar eficientemente de manera digital y en la nube los Escritos, sino también agilizar, simplificar y proveer de un rápido acceso a las protocolizaciones entre operadores y la administración de justicia.

Ingreso a la Plataforma por primera vez

Para ingresar por primera vez, el agente interesado deberá enviar un email a Seguridad Informática solicitando el acceso a **Scriptum** e informando el área a la que pertenece y el perfil que necesita.

Departamento de Seguridad Informática PJSJ

Mitre 349 Este – PB – Edificio Dr. Juan De Dios Flores Email: <u>seginformatica@jussanjuan.gov.ar</u> Teléfono: 0264 4324550 Opción 2 Horario de atención: 7:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 20:00 Hs.



Pantalla de Acceso

https://scriptum.jussanjuan.gob.ar/

La pantalla de acceso a SCRIPTUM será similar a la siguiente imagen:



[©] Poder Judicial de la Provincia de San Juan

Para ingresar, nos solicitará la siguiente información:

- **<u>CUIL</u>**: Se deberá llenar el campo con el número de CUIL sin punto ni guiones.
- <u>Contraseña</u>: La misma que se utiliza para ingresar a **Mi Legajo**.



Pantalla Principal

Luego de autenticarse en el sistema, se muestra la pantalla principal con sus secciones, tal como se muestra en la siguiente figura:

≡ 🖾 SCRIPTUM - Sistema de	Digitalización de Sentencias y Escritos - PJSJ	AR
 Inicio ☑ Digitalización de Escritos ∧ 	Bienvenido/a a Scriptum. Para comenzar, selecciona el módulo al que deseas acceder:	
 Carga de Escritos a Protocolizar Consulta de Escritos Protocolizados 	Carga de Digitalización de Escrito Este servicio permite realizar la digitalización de Escritos.	
	Consulta de Digitalización de Escritos Este servicio permite realizar búsquedas de Escritos.	



Operaciones habilitadas

Estas opciones son las que se encuentran habilitadas:





Carga de Escritos

Permite la protocolización de Escritos de las Defensorías, Asesorías y Fiscalías.

Al hacer clic en "Carga de Protocolo" se mostrará una pantalla de registro que contendrá tres pasos a cumplimentar para poder protocolizar la Sentencia:

<u>Paso 1:</u>

• **Fuero:** se deberá seleccionar el Fuero al que corresponde el Escrito, y en base a esa selección se procederá a precargar los listados de Organismos y Tipos de Escritos que correspondan a ese Fuero.

Carga Digit	alización d	e Escritos	
1 Paso 1		2 Paso 2	3 Confirmación de Datos
		DEFENSORIA OFICIAL NRO 3	
		Fuero	
	Civil		
	Familia		Siguiente 📶
	Laboral		
	Paz		

• **Organismo:** lista desplegable de Organismos habilitados según el Fuero seleccionado anteriormente.

Carga Digi	talización de Escritos	
ourgu bigi		
1 Paso 1	2 Paso 2	3 Confirmación de Datos
	DEFENSORIA OFICIAL NRO 3	
	Civil	
	Primer Juzgado Civil	•
	Q Tipo de Escrito Demanda	
		Siguiente 右



• **Tipo de Escrito:** se mostrará una lista desplegable de los Tipos de Sentencia filtrado por Fuero y Organismo.

<u>Paso 2:</u>

Paso 1	2 Paso 2	🖉 Co	nfirmación de Da
Autos			
Ingresa el Número de Autos			
22334455			
Carátula			
Ingresa la Carátula			
Juan Pérez c/ Jazmín Zárate			
Voces			
Ingresa las Voces			
INT-PROC-USU			
Fecha Escrito			
10/10/2024			
Documentos a Protocolizar			
AUTOS_Nº_9999.pdf			•
	+ Agregar Document	o	

- Autos: se debe ingresar el número o Autos del Expediente del Escrito. Este es un dato obligatorio.
- Carátula: se ingresa la Carátula del Expediente. Este es un dato obligatorio.
- Voces: se pueden ingresar las Voces del Expediente. Este es un dato optativo.
- Fecha del Escrito: se ingresa la fecha en la que se elaboró el Escrito. Este es un dato obligatorio.
- **Documentos a Protocolizar:** se deben subir el o los Escritos a protocolizar. Este es un dato obligatorio.





<u> Paso 3:</u>

Paso 1 Fuero: Civil Organismo: Prir Tipo de Escrito: Autos: 2233445 Carátula: Juan F Voces: INT-PRO Fechas:	Paso 2 Confirmad ner Juzgado Civil Demanda 5 Pérez c/ Jazmín Zárate C-USU	3 Confirmación de Dato
Fuero: Civil Organismo: Prir Tipo de Escrito: Autos: 2233445 Carátula: Juan F Voces: INT-PRO Fechas:	Confirmad ner Juzgado Civil Demanda 5 Pérez c/ Jazmín Zárate C-USU	ión de Datos
Fuero: Civil Organismo: Prir Tipo de Escrito: Autos: 2233445 Carátula: Juan F Voces: INT-PRO Fechas:	ner Juzgado Civil Demanda 5 Yérez c/ Jazmín Zárate C-USU	
Fechas:		
Documentos:	Fecha Actual Oct 29, 2024	Fecha Escrito Oct 10, 2024
ID No		

- <u>Confirmación de Datos</u>: se muestran los datos más relevantes a fin de su verificación antes de ser registrados en el Sistema.
- Se puede volver a los pasos anteriores mediante el botón
- Al hacer clic en el botón Guardar 🕁 se procederá a protocolizar la Sentencia.



Consulta de Escritos

Lista todos los Protocolos registrados para la Defensoría, Asesoría o Fiscalía a la que pertenece el Agente y permite la búsqueda y visualización de un Protocolo en particular.

		Bú	sque	eda	Digit	aliza	ción	de Escritos			
Buscar Digitalización Es	scrito po	or filtro									
Agrega los filtros que r	necesite	S		~	Buscar	Limpiar I	Búsqueda	Exportar a Excel			
Institución	Fuero	Tipo Escrito	Motiv	oCarátul	а		Autos	Organismo	Voces	Fecha Escrito	Acciones
DEFENSORIA OFICIAL NRO 3	Civil	Demanda	-	Jazmí	n Castro c/J	luan Pérez	2233344	Primer Juzgado Civil	INT-DEM-PR	U 11/1/24, 12:00 AM	■
DEFENSORIA OFICIAL NRO 3	Famili	Contestación ^a Demanda	-	Juan I SA	Pérez c/Orga	anización X	2233445	5 5 Familia	INT-CAUT- MED	10/30/24, 12:00 AM	0 =,
								Items pe	r page: 10 🔻	1 – 2 of 2	< >

Al hacer clic en Agrega los filtros que necesites

se mostrará una pantalla de

selección de filtros que permitirá la identificación de un Escrito protocolizado por cualquiera

de los siguientes criterios, y al hacer clic en	Buscar	se podrá sectorizar por un	filtro
determinado.			

Buscar Digitalización Escrito	o por filtro		
Agrega los filtros que nece	sites	^	
Fuero -	Carátula		
Autos	Tipo Escrito		Buscar
Voces	Fecha Escrito		
Fecha Desde 💼	Fecha Hasta		



Una vez individualizada el mismo, al hacer clic en 🧧 se mostrarán todos los datos referidos al Escrito:



DEFENSORIA OFICIAL NRO 3	Fuero Familia	Tipo Escrito Contestación Demanda	Motivo O	
Carátula Juan Pérez c/Organización X SA	Autos 22334455	Organismo Segundo Juzgado de Familia	Voces INT-CAUT-MED	
Fecha Escrito 10/30/24, 12:00 AM				
🕿 Archivos Adjuntos				

Y si se cuenta con el perfil de Verificador, al hacer clic en 🗾 se podrá editar el Protocolo, siguiendo los Pasos 1 a 3 mencionados anteriormente:

Edita D	igitalizació	n de Escritos	
	1 Paso 1	2 Paso 2 3	Confirmación de Datos
		DEFENSORIA OFICIAL NRO 3	
		0	
		Civii	
		Organismo	
		Primer Juzgado Civil	· · ·
		Demanda	
			Siguiente 🔁



Contactos Útiles

• Consultas por Accesos de Usuarios

Departamento de Seguridad Informática – Dirección de Informática Mitre 349 Este – PB – Edificio Dr. Juan De Dios Flores Email: seginformatica@jussanjuan.gov.ar Teléfono: 0264 432-4550 Opción 2 Horario de atención: 7:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 20:00 Hs.

• Consultas Técnicas del Sistema

Departamento de Soporte a Usuarios – Dirección de Informática

Mitre 349 Este – PB – Edificio Dr. Juan De Dios Flores Teléfono: 0264 432-4550 Opción 1 Horario de atención: 7:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 20:00 Hs.

