



PODER JUDICIAL
San Juan

SCRIPTUM

Protocolización de Sentencias de 3ra Instancia

INSTRUCTIVO PARA USUARIOS
OCTUBRE 2024

PROTOCOLIZACIÓN DE SENTENCIAS



DIRECCIÓN DE
INFORMÁTICA

Contenido

Introducción	3
Ingreso a la Plataforma por primera vez	3
Pantalla de Acceso	4
Pantalla Principal	5
Operaciones habilitadas	6
Protocolización de Sentencias	7



Introducción

La Corte de Justicia del Poder Judicial de San Juan, mediante la Dirección de Informática, incorpora una herramienta informática denominada **Scriptum**, que permite protocolizar digitalmente y con firma digital las Sentencias de las distintas Salas de La Corte (3ra Instancia).

A través de esta protocolización se pretende no sólo resguardar eficientemente de manera digital y en la nube las Sentencias, sino también agilizar, simplificar y proveer de un rápido acceso a las protocolizaciones entre operadores y la administración de justicia.

Ingreso a la Plataforma por primera vez

Para ingresar por primera vez, el agente interesado deberá enviar un email a Seguridad Informática solicitando el acceso a **Scriptum** e informando el área a la que pertenece y el perfil que necesita.

Departamento de Seguridad Informática PJSJ

Mitre 349 Este – PB – Edificio Dr. Juan De Dios Flores

Email: seginformatica@jussanjuan.gov.ar

Teléfono: 0264 4324550 Opción 2

Horario de atención: 7:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 20:00 Hs.



Pantalla de Acceso

<https://scriptum.jussanjuan.gob.ar/>

La pantalla de acceso a **SCRIPTUM** será similar a la siguiente imagen:

The screenshot shows a login interface for the Poder Judicial de San Juan. At the top is the logo of the Poder Judicial de San Juan. Below it, the text reads: "Scriptum (Protocolización de Sentencias y Escritos) está solicitando inicio de sesión". There are two input fields: "Usuario o CUIL/T" and "Contraseña". Below these fields is a CAPTCHA image showing the text "ahm7y" with a line drawn through it. Below the CAPTCHA is another empty input field. A blue button labeled "Ingresar" is positioned below the input fields. At the bottom of the form, there are three links: "Olvidé mi contraseña", "Cambiar mi contraseña", and "(Ingresando contraseña actual y cuil)". At the very bottom, the copyright notice "© Poder Judicial de la Provincia de San Juan" is displayed.

Para ingresar, nos solicitará la siguiente información:

- **CUIL**: Se deberá llenar el campo con el número de CUIL sin punto ni guiones.
- **Contraseña**: La misma que se utiliza para ingresar a **Mi Legajo**.

Pantalla Principal

Luego de autenticarse en el sistema, se muestra la pantalla principal con sus secciones, tal como se muestra en la siguiente figura:



Operaciones habilitadas

Estas opciones son las que se encuentran habilitadas:



Inicio



Protocolos



Carga de Protocolo



Consulta de Protocolo



Carga de Protocolo

Permite la protocolización de Sentencias de 3ra Instancia.

Al hacer clic en “Carga de Protocolo” se mostrará una pantalla de registro que contendrá tres pasos a cumplimentar para poder protocolizar la Sentencia:

Paso 1:

- **Fuero:** se deberá seleccionar el Fuero al que corresponde la Sentencia, y en base a esa selección se procederá a precargar los listados de Organismos y Tipos de Sentencia que correspondan a ese Fuero.

La interfaz muestra el título "Carga de Protocolo" y un progreso de tres pasos: Paso 1 (activo), Paso 2 y Confirmación de Datos. El formulario está encabezado por "CORTE" y un campo desplegable "Fuero" que muestra una lista de opciones: Civil, Familia, Comercial Especial, Laboral, Organismos Externos y Superintendencia. A la derecha del campo "Fuero" hay un botón "Siguiente" con una flecha.

- **Organismo:** lista desplegable de Organismos habilitados según el Fuero seleccionado anteriormente.

La interfaz muestra el título "Carga de Protocolo" y el progreso de tres pasos: Paso 1, Paso 2 (activo) y Confirmación de Datos. El formulario está encabezado por "CORTE" y un campo desplegable "Civil" que muestra la lista de organismos habilitados. Debajo de este campo hay un campo desplegable "Organismo" con el valor "Sala I". Debajo de este campo hay un campo desplegable "Tipo de Sentencia" con el valor "Definitiva". Debajo de este campo hay un campo desplegable "COMPETENCIA ORIGINARIA". A la derecha del campo "COMPETENCIA ORIGINARIA" hay un botón "Siguiente" con una flecha.

- **Tipo de Sentencia:** se mostrará una lista desplegable de los Tipos de Sentencia filtrado por Fuero y Organismo.
- **Objeto de Resolución:** se mostrará una lista desplegable con los tipos de Objetos de resolución que pertenecen al Tipo de Sentencia seleccionada anteriormente.

Paso 2:

Carga de Protocolo

1 Paso 1 2 Paso 2 3 Confirmación de Datos

Autos
Ingresar el Número de Autos
22334455

Carátula
Ingresar la Carátula
Juan Perez c/Omar Perez s/Usucapión

Voces
Ingresar las Voces
PROC-USUCAPION-INT

Sentencia de Instancia Anterior ☒
Ingresar Autos Instancia Anterior
123456

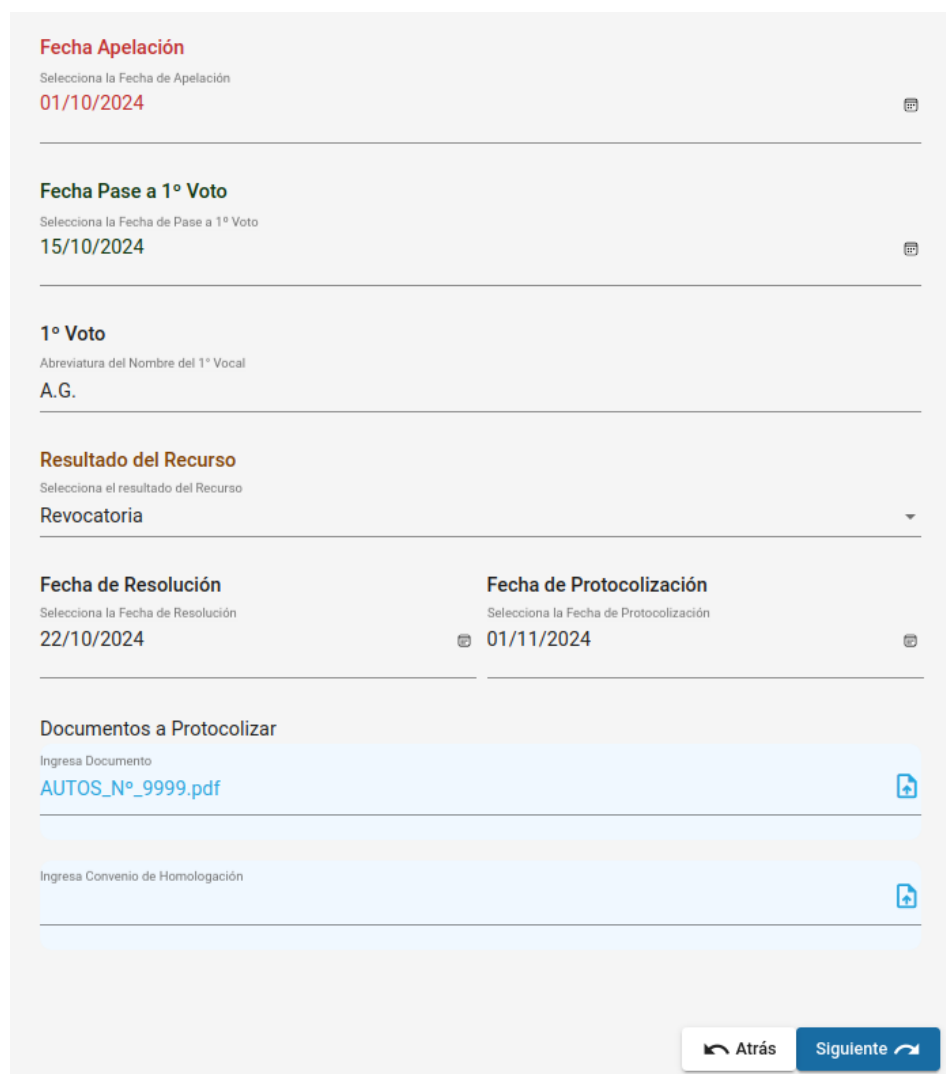
- **Autos:** se debe ingresar el número o Autos del Expediente de la Sentencia de 3ra Instancia. Este es un dato obligatorio.
- **Carátula:** se ingresa la Carátula del Expediente de la Sentencia de 3ra Instancia. Este es un dato obligatorio.
- **Voces:** se pueden ingresar las Voces del Expediente. Este es un dato optativo.
- **Sentencia de Instancia Anterior:** en el caso de que se desee indicar cuál es el Expte de la Instancia anterior, se deberá hacer clic en el *checkbox*

Sentencia de Instancia Anterior ☐ , el cual habilitará dicho registro.

Al ingresar los primeros caracteres del Número de Autos del Expte, si la Sentencia ha sido protocolizada se mostrarán todas las coincidencias en base a los datos ingresados, y a continuación se podrá seleccionar el Autos que corresponda.

Puede darse el caso de que no fue protocolizada, lo cual habilitará a registrar en el campo “Autos Instancia Anterior” el Número de Autos que corresponda.

- **Fecha de Apelación:** se ingresa la fecha en que se hizo la presentación del Recurso. Este es un dato optativo.



Formulario de registro de recursos judiciales. El formulario está dividido en varias secciones con títulos en colores: rojo para 'Fecha Apelación', verde para 'Fecha Pase a 1º Voto', y naranja para 'Resultado del Recurso'. Las secciones de 'Fecha de Resolución' y 'Fecha de Protocolización' están en gris. Las secciones de 'Documentos a Protocolizar' tienen un fondo azul claro. Al final del formulario hay dos botones: 'Atrás' (gris) y 'Siguinte' (azul).

Fecha Apelación
Selecciona la Fecha de Apelación
01/10/2024

Fecha Pase a 1º Voto
Selecciona la Fecha de Pase a 1º Voto
15/10/2024

1º Voto
Abreviatura del Nombre del 1º Vocal
A.G.

Resultado del Recurso
Selecciona el resultado del Recurso
Revocatoria

Fecha de Resolución
Selecciona la Fecha de Resolución
22/10/2024

Fecha de Protocolización
Selecciona la Fecha de Protocolización
01/11/2024

Documentos a Protocolizar
Ingresa Documento
AUTOS_Nº_9999.pdf

Ingresa Convenio de Homologación

Atrás Siguinte

- **Fecha de Pase a 1º Voto:** se ingresa la fecha en que se dispuso el recurso para su Sentencia. Este es un dato optativo.
- **1º Voto:** se debe ingresar el nombre o iniciales del nombre del 1º Vocal. Este es un dato obligatorio.
- **Recurso del Recurso:** se deberá seleccionar el resultado del recurso. Este es un dato obligatorio.
- **Fecha de Resolución:** se ingresa la fecha en que se resolvió la Sentencia. Este es un dato obligatorio.

- **Fecha de Protocolización:** se ingresa la fecha en que se está protocolizando la Sentencia. Este es un dato obligatorio.
- **Documentos a Protocolizar:** se debe ingresar la Sentencia (de ingreso obligatorio) y en caso de corresponder el Convenio de Homologación a protocolizar (de ingreso optativo).

Paso 3:

Carga de Protocolo

Paso 1 Paso 2 **3 Confirmación de Datos**

Confirmación de Datos

Fuero: Civil
 Organismo: Sala I
 Tipo de Sentencia: Definitiva
 Motivo: COMPETENCIA ORIGINARIA
 Autos: 22334455

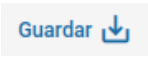
Fechas:

Fecha Actual	Protocolización	Resolución
Oct 28, 2024	Nov 1, 2024	Oct 22, 2024

Documentos:

AUTOS_Nº_9999.pdf

Atrás Guardar

- Confirmación de Datos: se muestran los datos más relevantes a fin de su verificación antes de ser registrados en el Sistema.
- Se puede volver a los pasos anteriores mediante el botón .
- Al hacer clic en el botón  se procederá a protocolizar la Sentencia.

Consulta de Protocolo

Lista todos los Protocolos registrados para La Corte a la que pertenece el Agente y permite la búsqueda y visualización de un Protocolo en particular.

Búsqueda de Protocolos												
rotocolización Cámaras y Corte por filtro												
los filtros que necesites				Buscar		Limpiar Búsqueda		Exportar a Excel				
Fuero	Tipo Sentencia	Motivo	Carátula	Autos	Organismo	Fecha Apelación	Fecha Pase	Primer Voto	Resultado	Voces	Fecha Sentencia	Acciones
Civil	Homologatoria	NULIDAD PROCESAL	MOLINA ORTIZ MILAGROS - Determinación de la Capacidad Jurídica	96679	Sala III	8/27/24, 12:00 AM	9/19/24, 12:00 AM	Juan Carlos Pérez	Confirmatoria	Restricción a la Capacidad	9/26/24, 12:00 AM	 
Familia Interlocutoria	AUDIENCIA DESIGNACIÓN		Prueba de Nueva Parametrización Oct- 24	665544	Sala I	9/12/24, 12:00 AM	9/21/24, 12:00 AM	MIRANDA	Modificatoria	PRU-INTE-EJE	9/21/24, 12:00 AM	 

Al hacer clic en **Agrega los filtros que necesites** se mostrará una pantalla de selección de filtros que permitirá la identificación de una Sentencia protocolizada por cualquiera de los siguientes criterios, y al hacer clic en **Buscar** se podrá sectorizar por un filtro determinado.

Agrega los filtros que necesites

Fuero	Carátula
Autos	Fecha Apelación
Fecha Pase	Primer Voto
Voces	Fecha Sentencia
Fecha Desde	Fecha Hasta

Buscar

Una vez individualizada la misma, al hacer clic en  se mostrarán todos los datos referidos a la Sentencia:

Detalle

Institución CÁMARA CIVIL	Fuero Civil	Tipo Sentencia Homologatoria	Motivo NULIDAD PROCESAL
Carátula MOLINA ORTIZ MILAGROS - Determinación de la Capacidad Jurídica	Autos 96679	Organismo Sala III	Fecha Apelación 8/27/24, 12:00 AM
Fecha Pase 9/19/24, 12:00 AM	Primer Voto Juan Carlos Pérez	Resultado Confirmatoria	Voces Restricción a la Capacidad
Fecha Sentencia 9/26/24, 12:00 AM			

 Archivo Adjunto #1



Documento
/1727349082139-
13560_Molina.pdf
Archivo

Cerrar

Y si se cuenta con el perfil de Verificador, al hacer clic en  se podrá editar el Protocolo, siguiendo los Pasos 1 a 3 mencionados anteriormente:

Carga de Protocolo

1 Paso 1

2 Paso 2

3 Confirmación de Datos

CORTE

Civil

Organismo
Sala I

Tipo de Sentencia
Definitiva

COMPETENCIA ORIGINARIA

Siguiente 

Contactos Útiles

- **Consultas por Accesos de Usuarios**

Departamento de Seguridad Informática – Dirección de Informática

Mitre 349 Este – PB – Edificio Dr. Juan De Dios Flores

Email: seginformatica@jussanjuan.gov.ar

Teléfono: 0264 432-4550 Opción 2

Horario de atención: 7:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 20:00 Hs.

- **Consultas Técnicas del Sistema**

Departamento de Soporte a Usuarios – Dirección de Informática

Mitre 349 Este – PB – Edificio Dr. Juan De Dios Flores

Teléfono: 0264 432-4550 Opción 1

Horario de atención: 7:00 a 13:00 Hs. y de 14:00 a 20:00 Hs.