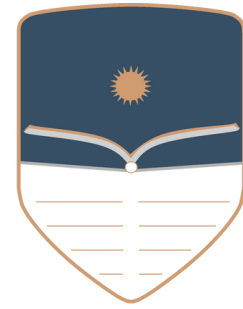




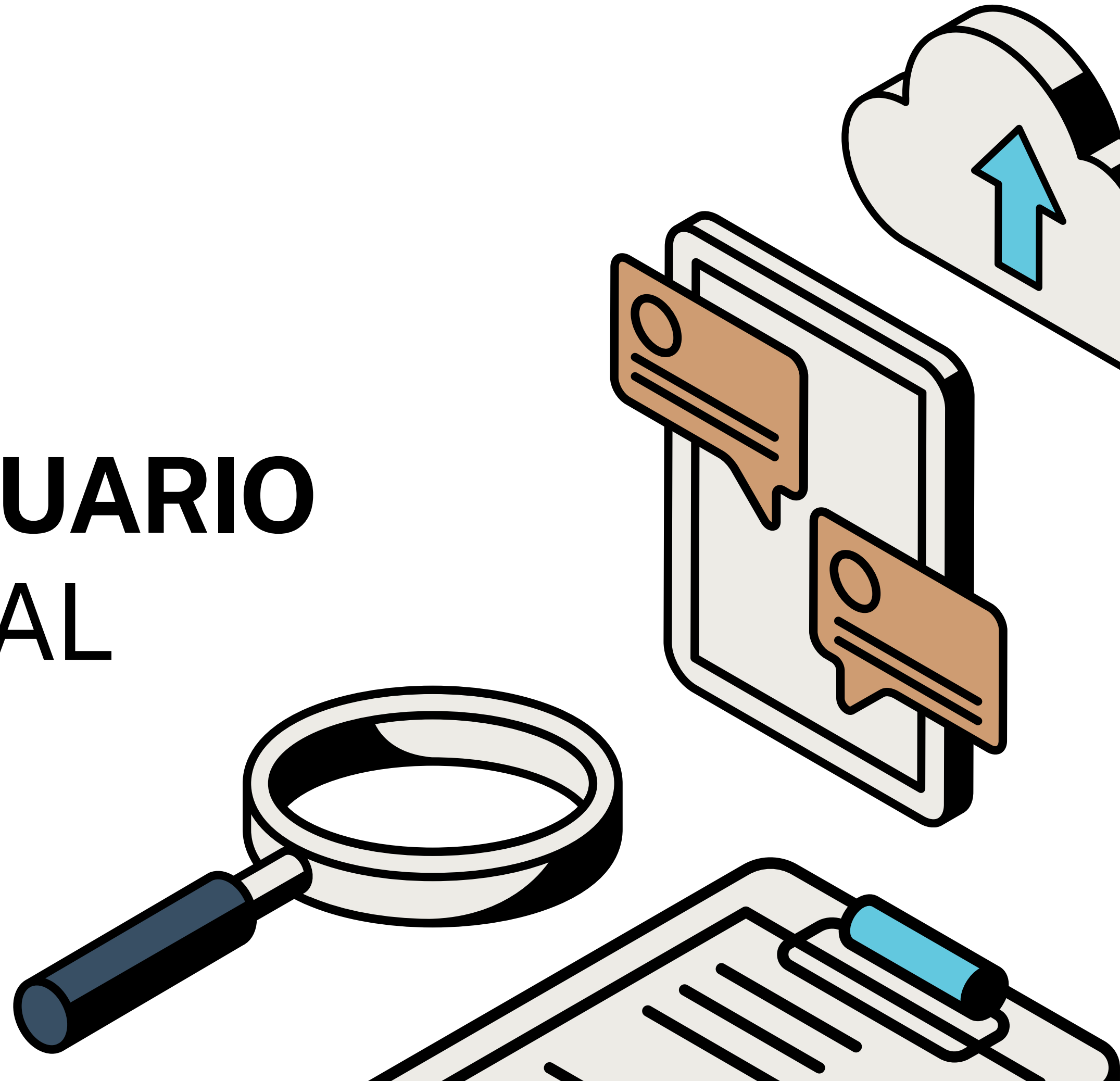
CORTE DE JUSTICIA
SAN JUAN



ESCUELA JUDICIAL
SAN JUAN

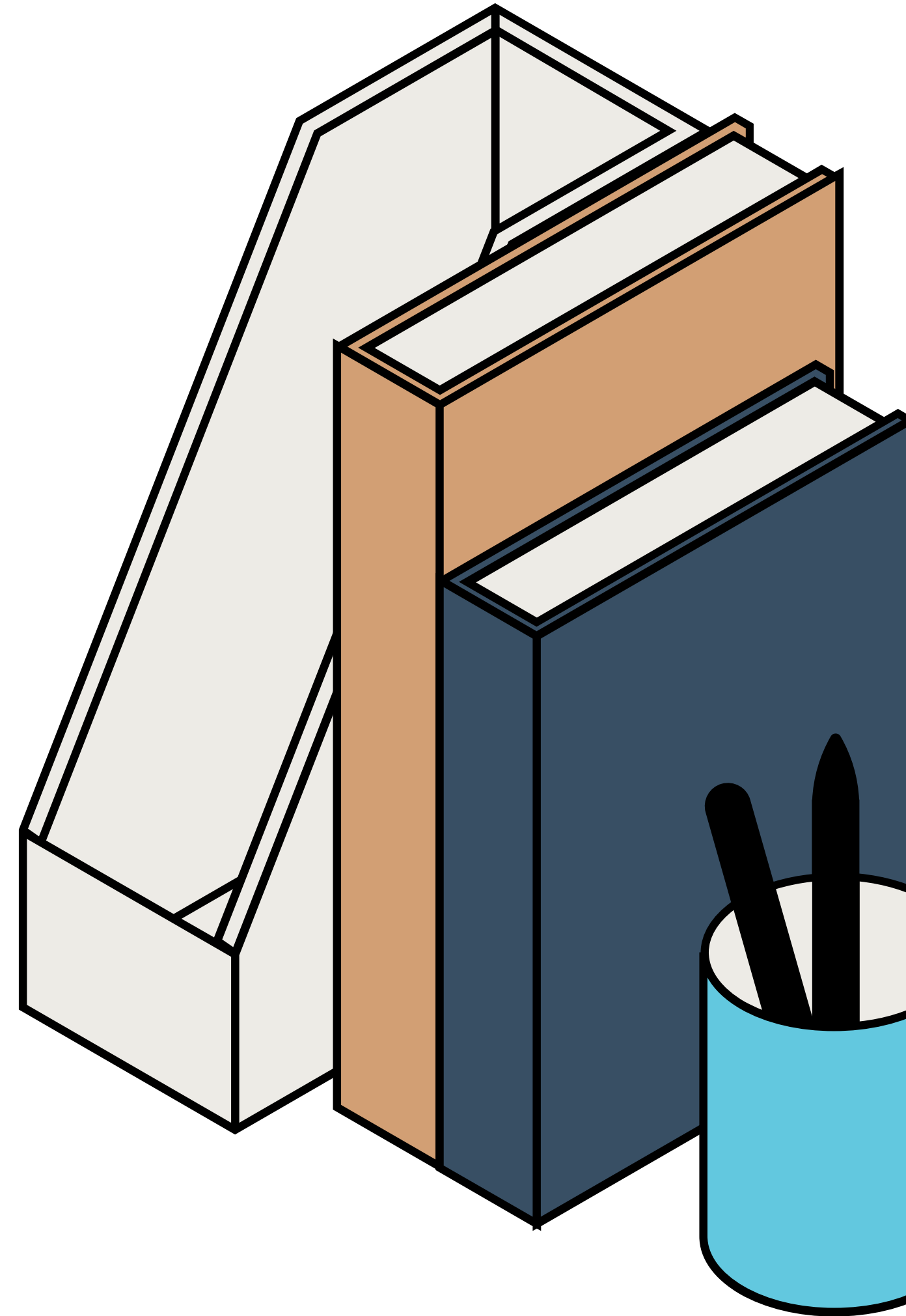
MANUAL DE USUARIO CAMPUS VIRTUAL

— Una guía para navegar en el campus y sus aulas.



Contenido

1. Ingreso al campus
2. Secciones del campus
3. Aula virtual
4. Secciones del aula virtual



1. Ingreso al campus

1. Ingresar en <https://campus.escuelajudicialsanjuan.wolap.com/acceso>
2. Completar con usuario y contraseña
3. Hacer clic en **Ingresar**

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?

Hacer clic en > [¿Olvidaste tus datos?](#)

Se solicitará el usuario o email vinculado a la cuenta para poder enviar un correo de blanqueo de clave. Se enviará un email automático de blanqueo de clave.

Recuerda revisar todas las bandejas (otros, notificaciones, no deseados, spam, etc.)

Campus Virtual: Escuela Judicial



ESCUELA JUDICIAL
SAN JUAN

Usuario

Clave

Recordame

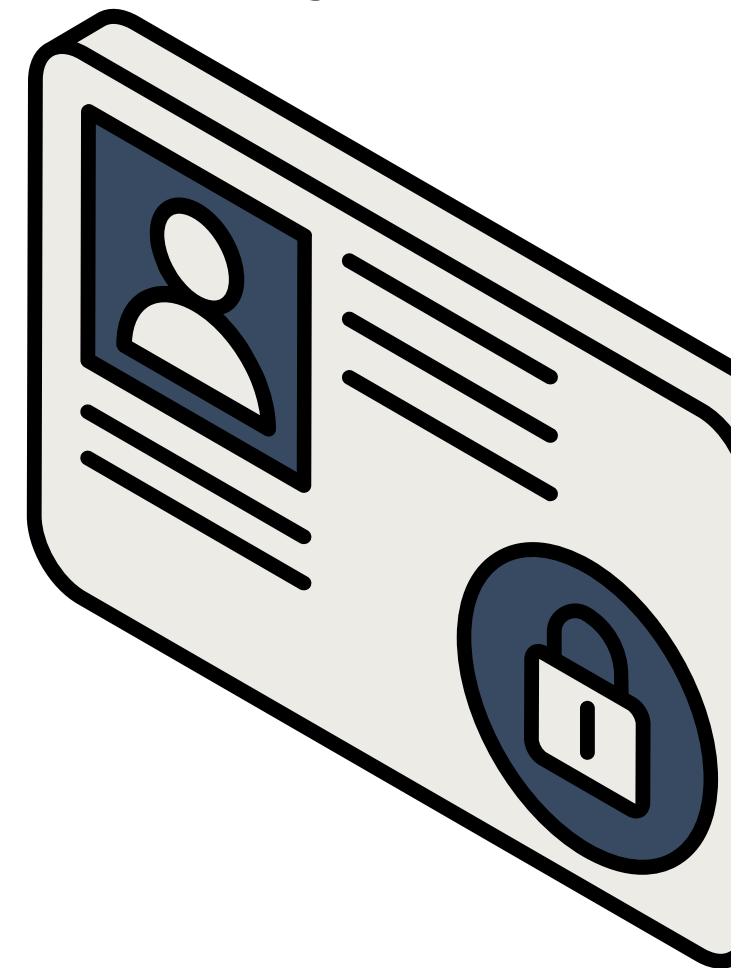
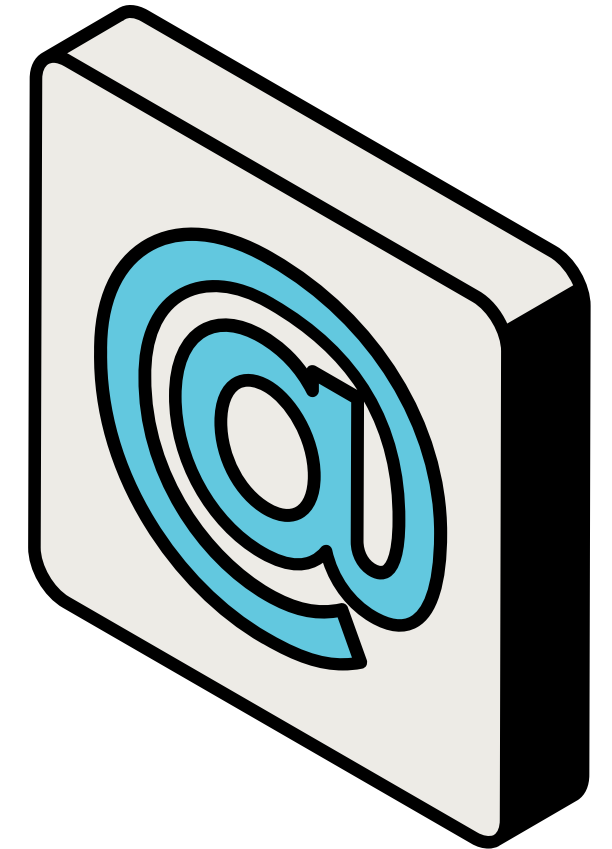
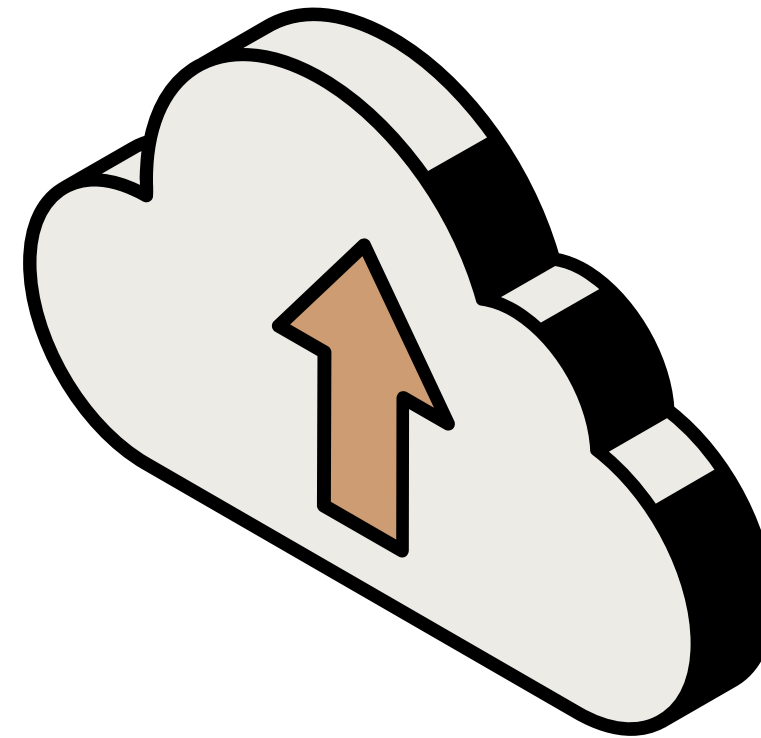
[¿Olvidaste tus datos?](#)

Portal Poder Judicial de la Provincia de San Juan

2. Secciones del campus

En el margen superior izquierdo podrá visualizar las siguientes secciones:

- 1 Aulas
- 2 Portafolio
- 3 Mensajes no leídos
- 4 Perfil



1.Aulas

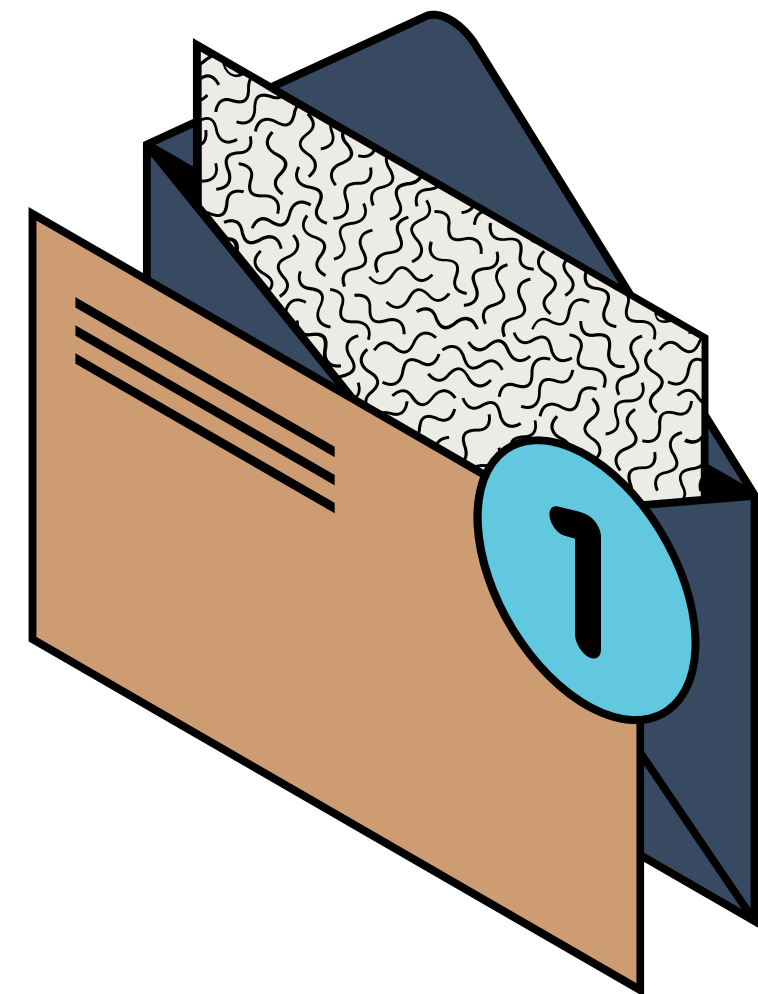
Desde esta sección se accede a todas las aulas virtuales activas para un determinado usuario

2. Portafolio

Esta sección funciona como una carpeta en la nube desde donde usuarios, tutores y administradores pueden cargar distintos tipos de archivos y compartirlos entre ellos

3. Mensajes no leídos

En esta sección podrán visualizarse los mensajes enviados desde todas las aulas activas



4. Perfil

Perfil y preferencias: desde aquí se podrá agregar, editar y eliminar información relacionada con el usuario.

Educativa Mobile: aplicación del campus para teléfonos móviles. Primero será necesario descargar desde App Store o Google Play la aplicación "Educativa Mobile" y luego escanear el código QR para acceder directamente a tu perfil, sin necesidad de completar tus datos.

Contactar al administrador: desde aquí se podrá enviar un email directo a nuestra casilla.

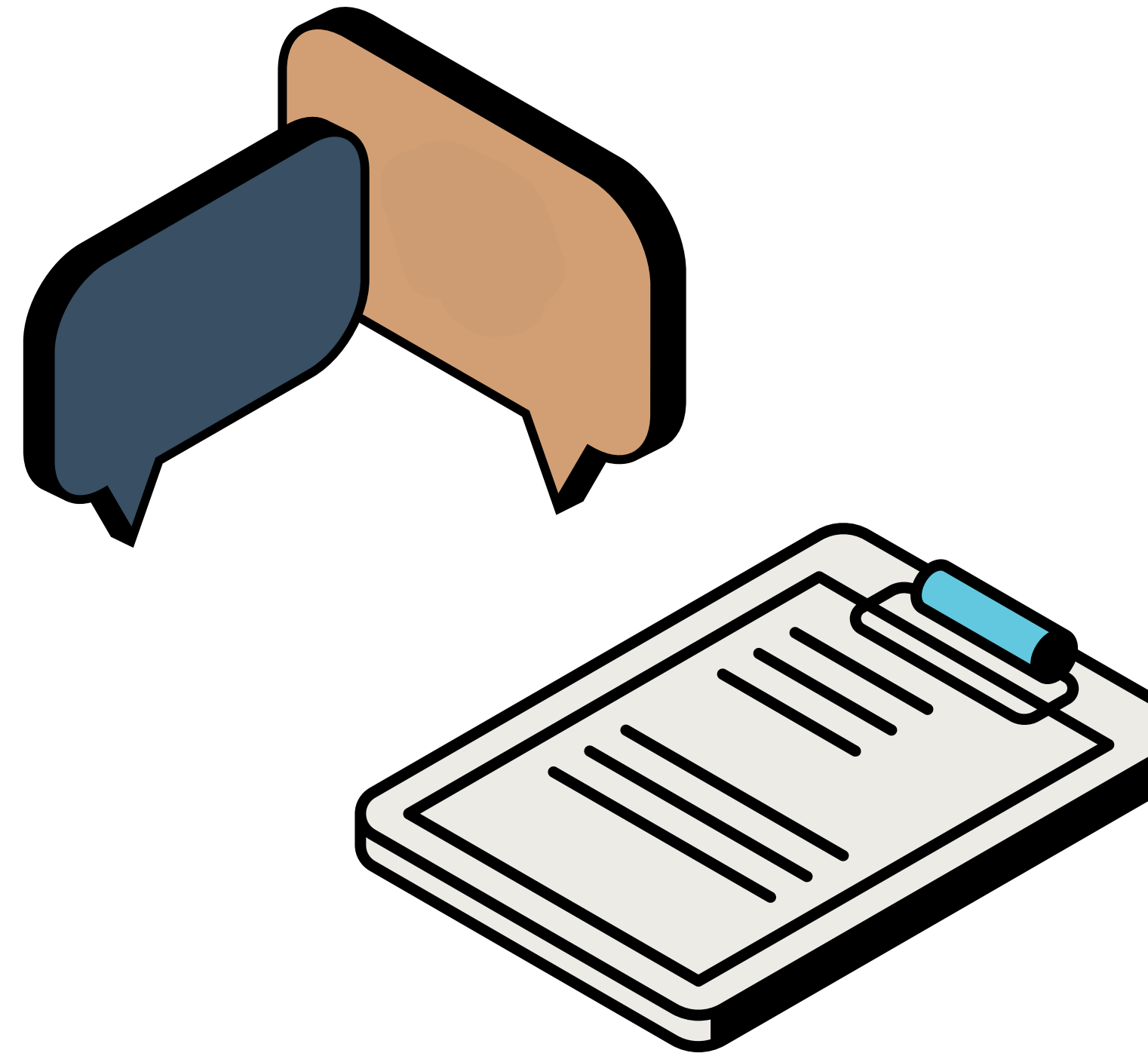
Salir: haciendo clic aquí se cierra sesión



2. Secciones del aula

Las secciones activas dentro de un aula dependerán de las características de la capacitación que se imparta a través de ella. Las secciones más comunes son:

- 1 Información general / Reglamento
- 2 Programa / Curso / Cursado
- 3 Calendario
- 4 Foros
- 5 Mail Interno



1. Información general / Reglamento




En esta sección se encuentra toda la información sobre el curso: reglamento, plazos, criterios de evaluación, certificación, entre otros.

2. Programa / Curso / Cursado

En esta sección se encuentra el curso completo, dividido en módulos y/o clases. Dentro de esta sección pueden encontrarse:

- Clases audiovisuales
- Material bibliográfico
- Presentaciones
- Evaluaciones

REFERENCIAS

-  Contenido optativo
-  Contenido obligatorio
-  Sección o módulo bloqueado - para desbloquearlo se deberá acceder a todo su contenido.



3. Calendario

Sección donde se registran las fechas de clases presenciales o virtuales. Sólo disponible para cursos con modalidad sincrónica.

4. Foros

En esta sección se permite a los usuarios, tutores o administradores generar temas de debate o discusión y participar de los mismos.

5. Mail Interno

Esta sección representa el medio de comunicación entre usuarios alumnos y tutores o administradores dentro del aula virtual.

