**(S098) SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPOS AIRE ACONDICIONADO – CONTRATO “1”**

**PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TECNICAS (Revisión 00)**

**ARTÍCULO 1: ALCANCE DE LOS TRABAJOS**

La presente contratación tiene por objeto la ejecución de los trabajos de mantenimiento preventivo y el control de funcionamiento de todos los equipos de aire acondicionado (Split y ventana), que se encuentran ubicados en los distintos edificios del Poder Judicial que se detallan en el Anexo I.

Además, una vez finalizado los trabajos se deberá presentar inmediatamente un informe detallando todos los equipos relevados, indicando si el equipo presenta falla de funcionamiento (detallando el tipo de problema técnico o la falta de carga de gas) o si funciona correctamente.

**ARTÍCULO 2: MODALIDAD**

Se deberá coordinar con la Dirección de Servicios Generales los horarios que resulten más convenientes para la prestación del servicio de mantenimiento preventivo, a los fines de afectar lo menos posible el desarrollo normal de las actividades de cada dependencia.

**ARTÍCULO 3: METODOLOGIA**

Los trabajos mínimos en el mantenimiento preventivo de equipos de aire acondicionado que deben ejecutarse son los siguientes:

En la unidad interior:

* Retirar los *filtros* para limpiarlos con jabón neutro y agua.
* Limpiar el *espacio interior* que queda por debajo de los filtros, revisar que la *bandeja de condensados* no esté obstruida.
* Limpiar el *tubo* y la *bandeja*, recomendablemente con bactericidas.
* Limpiar la *turbina*.
* Revisar el correcto funcionamiento de los *termostatos* de control.

En la unidad exterior:

* Comprobar que no existan *fugas de gases* refrigerantes.
* Controlar la presión.
* Verificar el estado de los *soportes*.
* Revisar y eliminar posibles *obstrucciones* al paso de aire.
* Limpiar el *polvo* de la rejilla, bien con aire a presión o con un cepillo.
* Limpieza del *compresor* y el *serpentín.*

Antes de finalizar, se debe comprobar el sistema mecánico, realiza la toma de mediciones, revisa el sistema eléctrico y verificar su funcionamiento.

**2. Responsabilidades del Adjudicatario**

El Adjudicatario se hará responsable del desempeño de su personal, como así también de los daños que dicho personal pudiera ocasionar al establecimiento durante su permanencia en el mismo. El Adjudicatario deberá proceder al relevo del personal observado por el Comitente, cuando a su exclusivo juicio existieran razones para ello.

Todo material y equipamiento necesario a los fines del cumplimiento del servicio serán provistos por la adjudicataria en calidad y cantidad suficiente.

Elementos de protección personal: El Adjudicatario deberá proporcionar, los elementos de protección personal (EPP) básicos que se requieran de acuerdo a la naturaleza de los trabajos y los riesgos.

Será obligatorio el uso de EPP Básico: Casco, Anteojos, Calzado de Seguridad, chaleco de alta visibilidad con cinta reflectiva y ropa de trabajo. En los casos que requieran trabajo en altura, se deberá contar de manera inexcusable con arnés de seguridad. La falta de los elementos de seguridad antes mencionados será considerada una falta grave. Además, deberá efectuar la adecuada capacitación para trabajar en áreas o situaciones específicas y poner a disposición de éstos los elementos necesarios para el correcto desempeño de sus funciones, según lo previsto por las normas de higiene y seguridad laboral.

**ARTICULO N° 4: GENERALIDADES**

La Contratista deberá contar con al menos un (1) **Supervisor.** El/los supervisoresdeberán cumplir sus funciones en forma permanente, coordinando las tareas con la Dirección de Servicios Generales.

**ANEXO I – DETALLE EDIFICIOS Y EQUIPOS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Renglon** | **EDIFICIO** | **DIRECCION** | **AA SPLIT** | | | | | | **AA VENTANA** | | **TOTAL**  **EQUIPOS** |
| 3000 | 4500 | 6000 | 9000 | 15000 | 18000 | 2500 | 3500 |
| **1** | **EDIFICIO 25 DE MAYO** | Rivadavia 473 (E), Capital | 139 | 8 | 16 | 15 |  |  |  | 37 | 215 |
| **2** | **DIRECCION DE INFORMATICA** | Bartolomé Mitre 349/357 (E), Capital | 8 | 6 | 1 | 1 |  |  |  |  | 16 |
| **3** | **DEFENSORIA PENAL** | Rivadavia 373 (E), Capital | 8 | 8 |  | 5 | 9 | 2 |  |  | 32 |
| **4** | **UFI ANIVI** | Rivadavia 618 (E), Capital | 2 | 7 | 1 |  |  | 2 |  |  | 12 |
| **5** | **FISCALÍA DE CÁMARA** | Bartolomé Mitre 150 (E), planta alta, Capital | 10 |  |  |  |  |  |  | 2 | 12 |
| **6** | **MESA ENTRADA UNICA Y NOTIFICACIONES** | Jujuy 162 (S), Capital | 1 | 2 |  |  | 1 | 1 |  |  | 5 |
| **7** | **CENTRO A.NI.VI.** | Av. Córdoba 452/456 (E), Capital |  | 7 | 2 |  |  |  |  |  | 9 |
| **8** | **GESTIÓN ASOCIADA** | Rivadavia 246 (E), 1° Piso, Capital | 1 | 2 | 8 | 8 |  |  |  |  | 19 |
| **9** | **ARCHIVO Y COCHERA** | Av. Rioja 945 (N), Capital | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **10** | **JUZGADO DE PAZ DE CHIMBAS** | San Martín 1442, Chimbas | 6 |  |  |  | 1 |  |  |  | 7 |
| **11** | **JUZGADO DE PAZ DE SANTA LUCIA** | Ramón Franco 437, Santa Lucia | 5 | 2 | 1 |  | 1 |  |  |  | 9 |
| **12** | **JUZGADO DE PAZ DE ALBARDON** | B° La Estrella, Manzana B, Casa 3, Albardon | 5 |  |  |  |  |  |  |  | 5 |
| **13** | **JUZGADO DE PAZ DE ANGACO** | Segovia 781 (S), Villa El Salvador, Angaco | 8 |  |  |  |  |  |  |  | 8 |
| **14** | **JUZGADO DE PAZ DE SAN MARTÍN** | Meglioli y Sarmiento, Edif Municipal, San Martin | 4 |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| **15** | **JUZGADO DE PAZ DE CALINGASTA** | Soler S/Nº, Barreal, Calingasta |  | 4 | 1 |  |  |  |  |  | 5 |
| **16** | **JUZGADO DE PAZ DE IGLESIA** | Santo Domingo 3619, Rodeo, Iglesia |  | 5 | 1 |  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 368 |