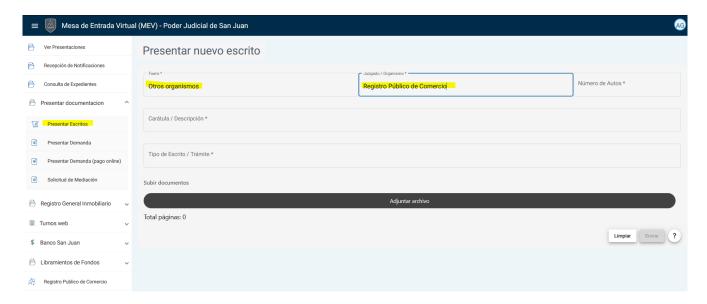
# TRANSFERENCIA DE FONDO DE COMERCIO

#### **PASO 1**

Seleccionar en la plataforma MEV "Presentar escritos", a continuación seleccionar:

- Fuero: "OTROS ORGANISMOS"
- Juzgado /organismos: "Reg. Público de Comercio"
- -Número de autos: colocar el número de autos asignado a su trámite. En caso de tratarse de la primera presentación colocar "1111"
- –Caratula: Colocar solo la denominación social completa, indicando el tipo societario
- Tipo de trámite: Seleccionar "Transferencia de Fondo de Comercio"



# Adjuntar en formato PDF:

documentación)

- Escrito de solicitud de inscripción del contrato de transferencia. En caso de que el presentante no sea apoderado, deberá estar firmado por su patrocinado (representante social o persona autorizada).
- Acreditar el cumplimiento previo del procedimiento previsto por la ley 11.867, adjuntando publicaciones edictales por cinco días en el B.O. de San Juan y en uno o más diarios de circulación donde funcione el establecimiento (El edicto debe incluir Razón social o nombre de fantasía con el que gira el fondo de comercio, el domicilio del establecimiento, datos completos del enajenante y del adquiriente)
- Contrato con firmas certificadas notarialmente debidamente aforado ante D.G.R.
  (Subir contrato escaneado en archivo separado del resto de la

- Constancias de oposiciones, levantamiento de oposiciones y/o certificados de no oposición correspondientes.
- Certificados de libre deuda de impuestos municipales, provinciales y previsionales.
- Constancia de C.U.I.T. (AFIP) vigente de enajenante y adquirente.
- Inventario de bienes que conforman el fondo de comercio, certificado por Contador Público Nacional, con intervención del C.P.C.E.S.J. El inventario certificado debe enviarse en el mismo formato en el que lo expide el C.P.C.E.S.J.
- Sellado de actuación 79 UT y 4 UF siendo válido el pago del mismo por medios electrónicos (<a href="https://www.fasj.org.ar/wp/compra-de-unidades-tributarias-y-forenses/">https://www.fasj.org.ar/wp/compra-de-unidades-tributarias-y-forenses/</a>).

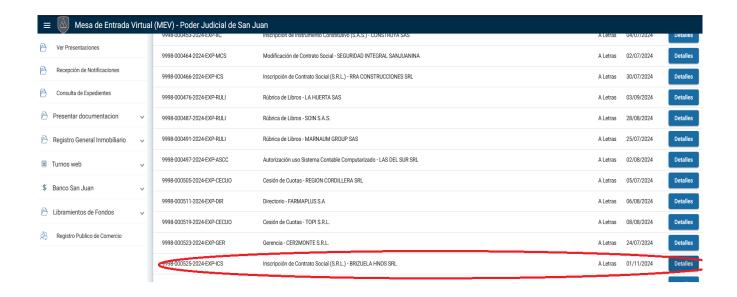
## **PASO 2**

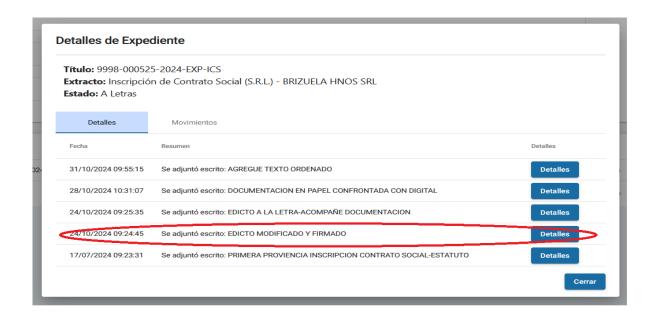
Subir a la MEV el proyecto de Edicto a publicar conforme art. 10 de L.G.S. (en formato PDF o equivalente editable). Puede consultar los modelos disponibles en

https://www.jussanjuan.gov.ar/registro-publico-de-comercio/modelos-edictos/

### PASO 3

Una vez suscripto el edicto, observará el estado "a letras" en la MEV y podrá descargarlo a través del botón DETALLE (considerar que debe publicar ese edicto descargado y no el que Ud. envió, debido a que en algunas ocasiones el Organismo realiza correcciones o agregados sin devolver el proyecto al presentante).





Deberá presentarse a retirar el edicto firmado en soporte papel por Mesa de Entradas, de lunes a viernes en horario de 7:30 a 13:00 hs., acompañando la documentación detallada precedentemente en soporte papel en original o una copia debidamente certificada (la certificación de copias puede ser notarial o por ante actuario del organismo, previo acreditación del pago del sellado correspondiente. **NO se certificarán copias de certificaciones notariales**).

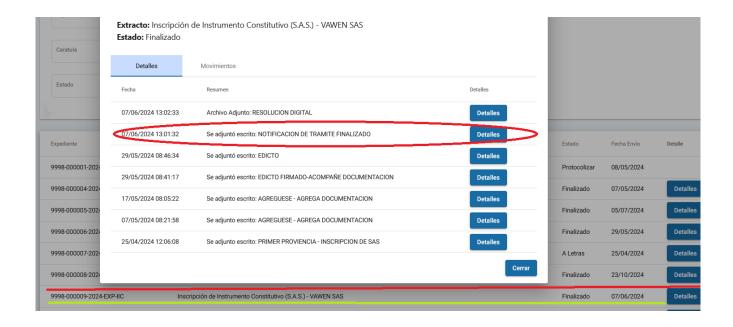
Tener en cuenta que previo a resolver deberá acreditar el pago total de sellado judicial y forense en caso de no haberlo hecho en oportunidad del inicio del trámite.

# **PASO 4**

Una vez publicado el edicto, deberá descargarlo de la página web del Boletín Oficial de San Juan <a href="https://boletinoficial.sanjuan.gob.ar/#/">https://boletinoficial.sanjuan.gob.ar/#/</a> y subirlo a la MEV, en formato PDF. También se admitirá escrito con mención expresa y precisa de la fecha de publicación y Nº de página del BO.

### **PASO 5**

Una vez finalizado el trámite, observará en la MEV el estado "FINALIZADO", pudiendo mediante el botón "DETALLE" acceder a la constancia digital de inscripción definitiva.



Ese documento es válido y suficiente para presentar en otros organismos que lo requieran (conforme Ley 25.506, LP 1068-P, LP 2415-O, Ac. Gral. N° 109/22, Ac. Gral. N° 44/2024 y concordantes de la CJSJ y legislación vigente respectiva).

Si fuera necesario contar con la constancia en soporte papel, deberá considerar que el documento (en formato PDF) únicamente podrá ser validado, si se confronta con el original, en formato electrónico. Para ello deberá copiar el mismo link y hacer click en el botón "descarga" de su navegador, y así visualizar la firma digital correctamente.

En caso de presentar inconvenientes en la descarga puede comunicarse al teléfono 0264-4277645, en horario de 8 a 13 hs.