

ANEXO II

ACUERDO GENERAL NUMERO CIENTO SESENTA Y OCHO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Fijase para el día 28 de octubre de 2020 a las 11.00 hs, en Rivadavia 473-e- San Juan, para que tenga lugar la apertura del ~~de la~~ Concurso de Precios N° 6/20

OBJETO DEL LLAMADO:

ARTICULO 1°. - El presente llamado que tramita por expediente N° 14.181, caratulado "Dpto. Serv. Generales S/Adiciones" tiene como objeto adq. e instalar mostradores en Anexo J0707

FINALIDAD DEL PLIEGO:

ARTICULO 2°. - El presente Pliego determina las condiciones básicas generales a las que se ajustará el llamado.

OBLIGACIONES:

ARTICULO 3°. - Para participar en el presente llamado los interesados deberán atenerse en un todo a lo prescrito en el presente Pliego de Bases y

Condiciones Generales, en el Pliego de Condiciones Particulares y/o Especificaciones Técnicas, si los hubiera. La sola presentación de ofertas, significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación.

PRESENTACION DE OFERTAS:

ARTICULO 4º.- La presentación de los sobres conteniendo la oferta y documentación solicitada, se realizará en el lugar establecido en el llamado, hasta la fecha y hora señalada en el mismo, si el día indicado fuera no laborable para el Poder Judicial, hasta el día hábil siguiente a la misma hora. Las propuestas presentadas después de la hora fijada no serán recepcionadas. -

APERTURA DE LAS OFERTAS:

ARTICULO 5º.- Las ofertas se abrirán en el lugar, día y hora determinados en el respectivo llamado a licitación o compulsa abreviada, o el día hábil siguiente a la misma hora, si aquél resultase feriado o se decretase asueto, con la intervención y presencia de las Autoridades que la Corte de Justicia de San Juan designare.

ARTICULO 6º.- Efectuada la apertura, se procederá a labrar el Acta correspondiente, la que será suscripta por los integrantes de la Comisión de

Recepción y Apertura de Propuestas y deberá reflejar fielmente el proceso o incidencias producidas dentro del acto desde la apertura de los sobres hasta la suscripción de las mismas, tales como rechazos de ofertas inadmisibles y demás aspectos que deban especificarse. Además, se hará constar:

a) Número de ofertas presentadas.

b) Nombre completo de las firmas oferentes

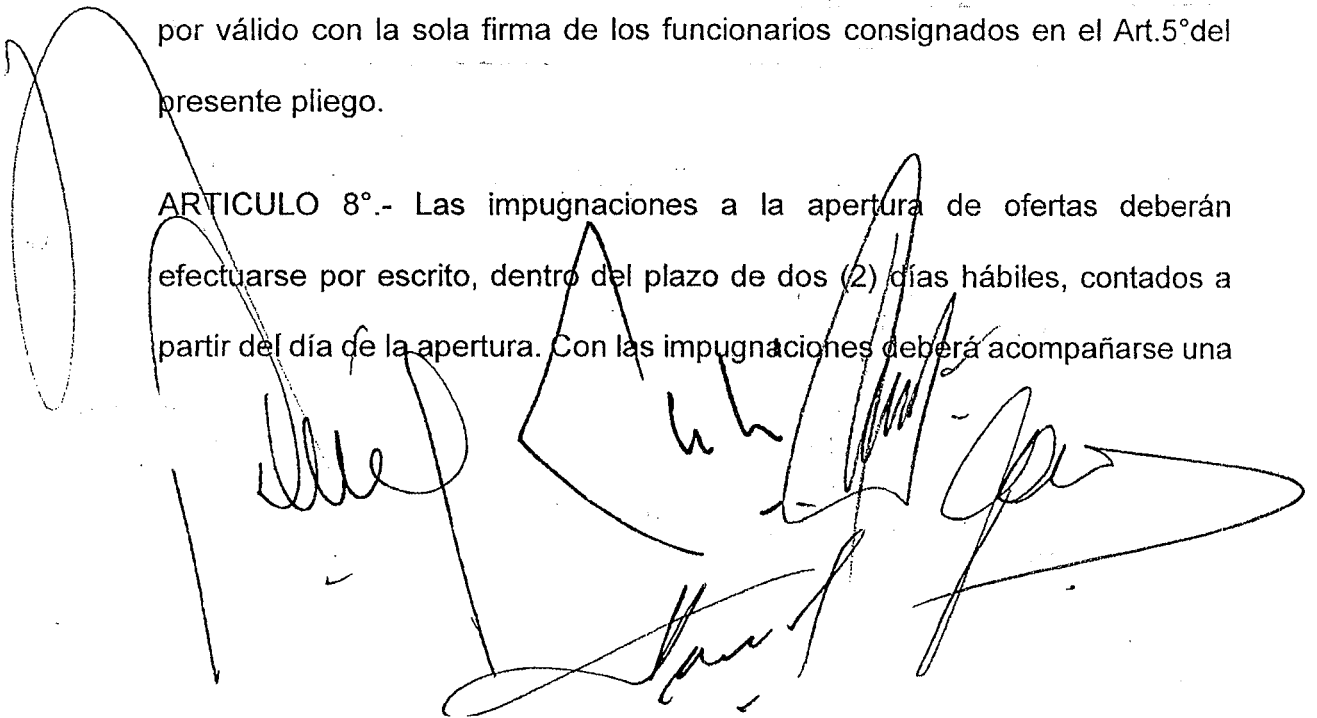
c) Monto total de cada cotización, consignando también en el caso de varias alternativas, el mayor importe.

d) Documentación agregada a la propuesta.

e) Monto de la garantía

ARTICULO 7°.- Antes del cierre del Acta, se invitará a los oferentes o representantes, acreditado como tales, que estuvieron presentes, a firmar la misma sin que la negativa a hacerlo afecte la validez del acto, el que se tendrá por válido con la sola firma de los funcionarios consignados en el Art.5° del presente pliego.

ARTICULO 8°.- Las impugnaciones a la apertura de ofertas deberán efectuarse por escrito, dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir del día de la apertura. Con las impugnaciones deberá acompañarse una

The bottom of the page contains several handwritten signatures and scribbles in black ink. There are approximately five distinct signatures, some of which are quite large and stylized, overlapping each other. The signatures appear to be in cursive or a similar fluid script. The overall appearance is that of a formal document where the participants have signed their names.

garantía de Impugnación del uno por ciento (1%), constituida en la misma forma y por igual monto que la garantía de oferta. La garantía de impugnación le será devuelta al oferente, solamente en caso de prosperar la impugnación realizada, dentro de los cinco (5) días hábiles de resuelta la misma. La inobservancia de los requisitos, plazo y/o garantía de impugnación importará la no consideración de la impugnación.

CONSULTAS Y ACLARACIONES

ARTÍCULO 9°. - Las consultas y solicitudes de aclaraciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales y Condiciones Particulares y de Especificaciones Técnicas, se deben hacer por escrito por ante la Mesa de Entradas de la Dirección General Financiero Contable, hasta cuatro (04) días hábiles antes de la fecha de apertura de las Propuestas. No se aceptan consultas telefónicas, ni deben ser contestadas aquellas que se presenten fuera de término. -

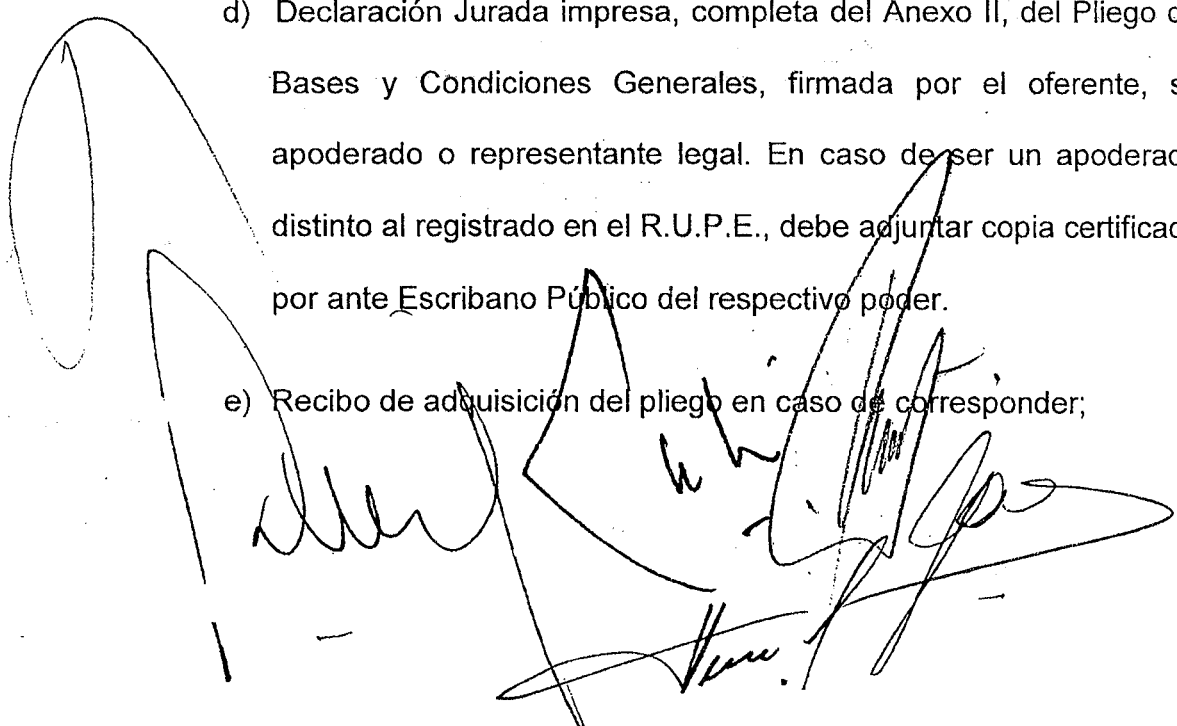
Las respuestas a las consultas y solicitudes de aclaraciones oportunamente formuladas, se instrumentarán mediante Notas Aclaratorias, las que serán publicadas en la página web del Poder Judicial y notificadas a todos los interesados que hubieran retirado o comprado los mismos, hasta dos (2) días antes de la fecha de apertura de sobres.

REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

ARTÍCULO 10°.- Las ofertas deberán ser presentadas de la siguiente manera:

Sobre N° 1: En un sobre debidamente cerrado, sin membrete ni identificación alguna del oferente, consignándose en la cubierta únicamente el nombre de la contratación a la que corresponda, el día y hora de apertura. El que deberá contener:

- a) Certificado de inscripción como Proveedor del Estado emitido por el Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.) o certificado de preinscripción;
- b) Constancia vigente de inscripción en A.F.I.P.;
- c) Certificado de Cumplimiento Fiscal de obligaciones tributarias expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia; vigente a la fecha de apertura, donde conste su encuadramiento en las actividades afines de los ítems que coticen;
- d) Declaración Jurada impresa, completa del Anexo II, del Pliego de Bases y Condiciones Generales, firmada por el oferente, su apoderado o representante legal. En caso de ser un apoderado distinto al registrado en el R.U.P.E., debe adjuntar copia certificada por ante Escribano Público del respectivo poder.
- e) Recibo de adquisición del pliego en caso de corresponder;



- f) Otra documentación solicitada en los pliegos particulares;
- g) Sobre N° 2 Oferta Económica Principal;
- h) Sobre N°3 Oferta Alternativa: Sólo se puede presentar ofertas alternativas de los ítems que haya presentado oferta económica principal y con los requisitos y formalidades del sobre N° 2. -

Sobre N° 2:

- a) La oferta económica por duplicado, debe estar firmada en todas las hojas, anverso y reverso, por el oferente o representante legal, con aclaración de firma y cargo;
- b) Garantía de mantenimiento de oferta del uno por ciento (1%) sobre el mayor valor ofertado. -

Toda la documentación presentada en el sobre de la propuesta tiene el carácter de declaración jurada y cualquier omisión y/o falsedad de los datos aportados que se comprobare puede importar, a juicio de la autoridad competente, el rechazo de la oferta. -

La Mesa de Apertura rechaza en forma automática las ofertas que no cumplen con los siguientes requisitos:

- 1) Certificado de Inscripción en el R.U.P.E. o certificado de reinscripción;
- 2) Certificado de Cumplimiento Fiscal de obligaciones tributarias expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, vigente a la fecha de apertura, donde conste que su encuadramiento en las actividades afines a los ítems que coticen;
- 3) Declaración Jurada impresa, completa del Anexo I del Pliego General de Bases y Condiciones, firmada por el oferente, su apoderado o representante legal;
- 4) Falta de presentación del sobre N° 2 con el contenido y requisitos establecidos en el presente artículo. -

La Mesa de Entradas de la Dirección General Financiero Contable, deberá entregar al proveedor, constancia de la recepción del sobre para la contratación que éste indique. El comprobante debe contener: nombre o razón social del oferente; apellido, nombre y documento de identidad de la persona que lo entrega; identificación del expediente y de la contratación que corresponda; número de orden pertinente y firma del responsable de la Mesa de Entrada.

ARTÍCULO 11°.- Las propuestas económicas especificarán:



- 1) Deben especificar el precio unitario, cantidad, el total por renglón y el total general, en números, con referencia a la unidad solicitada. En caso de diferencia se tomará como válido el precio unitario. Debe indicar el origen del producto, si no se indica se entiende que es industria nacional. -
- 2) El total general de la propuesta en letras y números. En caso de diferencia se tomará como válida la cantidad escrita en letras.
- 3) Los precios de los bienes o servicios a proveer serán expresados en moneda nacional. Cuando el Pliego de Condiciones Particulares permita la cotización en moneda extranjera, a los efectos de su comparación se tomará como referencia el tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día de apertura.
- 4) Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería solicitada pero siempre por el total de cada renglón.

ARTICULO 12.- Los precios consignados en las propuestas económicas, serán invariables, cualquiera fueren los errores u omisiones en que hubiere incurrido el oferente.

MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS ECONOMICAS

ARTICULO 13º.- Los oferentes se obligarán a mantener las ofertas por el término de treinta (30) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares indicare otro plazo.

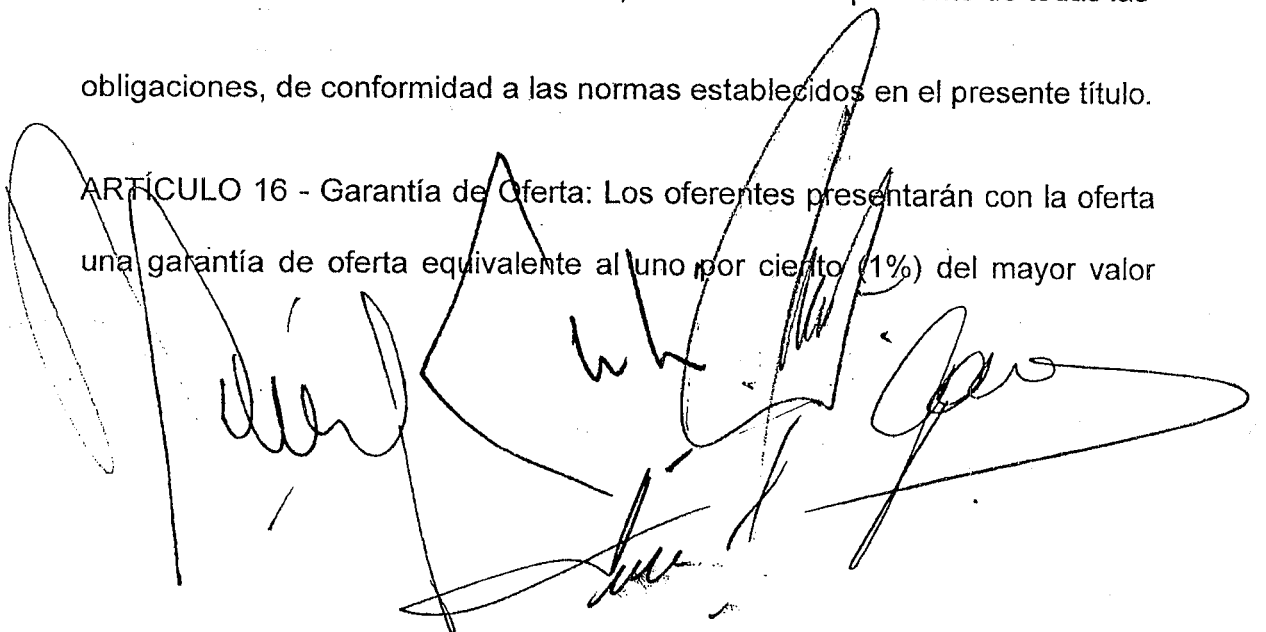
ARTICULO 14- Transcurrido el plazo de mantenimiento de oferta, los oferentes podrán retirar su propuesta, pero mientras no lo hicieren se entenderá que han prorrogado por igual término el plazo de mantenimiento. La comunicación del retiro de la propuesta, deberá hacerse en todos los casos en forma fehaciente y con un mínimo de cinco (5) días hábiles de antelación al vencimiento, por ante la Mesa de Entradas de la Dirección General Financiera Contable. -

El desistimiento por parte del oferente de la oferta presentada, antes de la expiración del término de mantenimiento de oferta, implica la pérdida de la garantía constituida.

CONSTITUCIÓN DE GARANTÍAS

ARTICULO 15. Los oferentes deberán, afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, de conformidad a las normas establecidos en el presente título.

ARTICULO 16 - Garantía de Oferta: Los oferentes presentarán con la oferta una garantía de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del mayor valor

A large area of the page is covered by several overlapping, handwritten signatures and scribbles in black ink. The signatures are stylized and difficult to read, but they appear to be official markings. The scribbles are more chaotic and cover a significant portion of the lower half of the document.

ofertado en los llamados por Suministro. En caso de llamados para alquileres, el uno por ciento (1%) se calculará sobre la base del canon mensual ofertado multiplicado por doce (12). En los supuestos de llamados para servicios, el monto del uno por ciento (1%) se calculará sobre la base del valor total al que ascendería el contrato, en caso de resultar adjudicado. -

En los casos en que la oferta se efectúe en moneda extranjera, el importe de la garantía se calcula sobre la base del tipo de cambio vendedor del Banco de la Nación Argentina vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

ARTICULO 17°- En caso de cotizaciones con alternativas, la garantía de oferta se calculará sobre el mayor valor propuesto.

ARTÍCULO 18°- Garantía de Adjudicación: Se constituirá una garantía por el monto correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor total adjudicado en los llamados por suministro. En caso de llamados para alquileres, el cinco por ciento (5%) se calculará sobre la base del canon mensual ofertado multiplicado por doce (12). En los supuestos de llamados para servicios, el monto del cinco por ciento (5%) se calculará sobre la base del valor total del contrato.

ARTÍCULO 19°- La garantía de adjudicación se hará efectiva en un plazo no superior a los ocho (8) días hábiles de notificada al oferente la adjudicación.

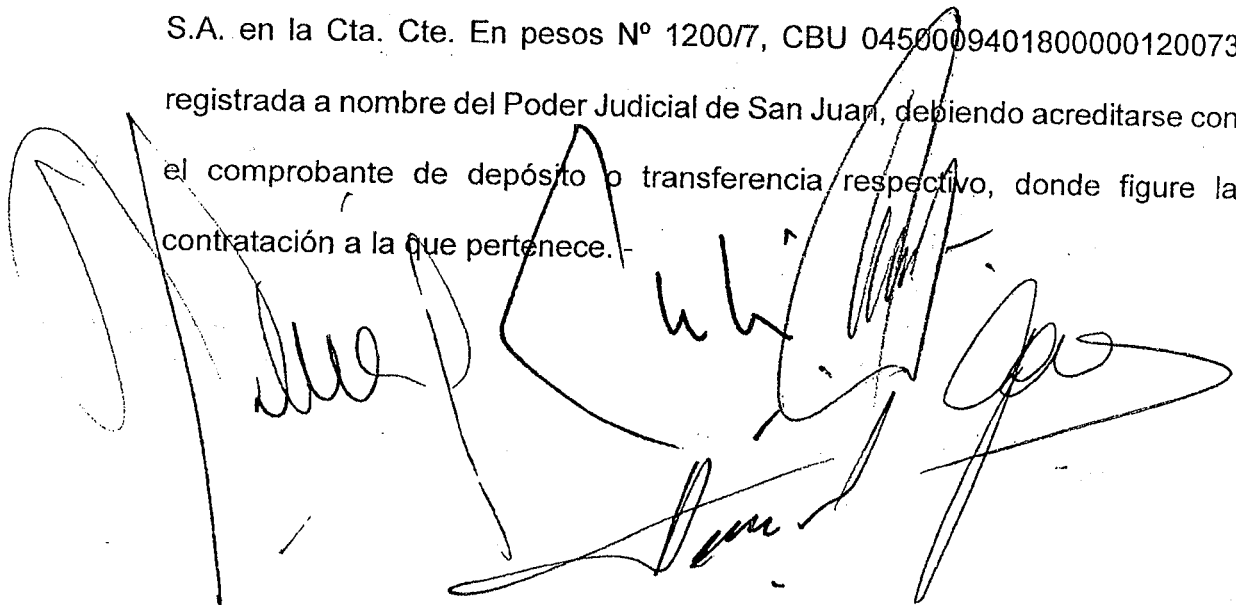
Si el adjudicatario da cumplimiento a todas las obligaciones contraídas antes del vencimiento del plazo señalado para la constitución de la garantía de adjudicación, quedará exento de integrar dicha garantía.

ARTÍCULO 20.- En caso de no dar cumplimiento a la integración de la garantía de adjudicación, se dejará sin efecto la adjudicación, perdiendo el proponente la garantía de oferta. Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, en caso de incumplimiento de la integración de la garantía de adjudicación, la Corte se reserva el derecho de aplicar al contratista una inhabilitación, por el término que considere proporcionado al incumplimiento, para participar futuros llamados que realice el Poder Judicial.

Igualmente se procederá a dar cumplimiento con la notificación al Registro Único de Proveedores del Estado (R.U.P.E.).

ARTICULO 21°.- Las garantías de oferta y adjudicación deberán constituirse en alguna de las siguientes formas:

- **En efectivo:** mediante depósito o transferencia en el Banco de San Juan S.A. en la Cta. Cte. En pesos N° 1200/7, CBU 0450009401800000120073 registrada a nombre del Poder Judicial de San Juan, debiendo acreditarse con el comprobante de depósito o transferencia respectivo, donde figure la contratación a la que pertenece. -

The image shows several handwritten signatures in black ink, some overlapping each other. There are also some faint, illegible stamps or markings scattered around the signatures.

- **Fianza Bancaria:** las fianzas bancarias deberán satisfacer las siguientes

exigencias para su aceptación:

- I. Ser de un Banco que deberá constituir domicilio en esta ciudad y someterse a los Tribunales Ordinarios de la ciudad de San Juan, renunciando a cualquier fuero o jurisdicción que pudiere corresponderle;
- II. Ser emitidas a favor del Poder Judicial de San Juan;
- III. En el texto se indicará la identificación de la contratación de que se trate y cualquier otro documento que exija la emisión de la misma;
- IV. Las instituciones bancarias deberán constituirse en fiador solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión así como al beneficio de interpelación previa;
- V. En dichas garantías, las firmas de los funcionarios actuantes deberán hallarse certificadas por Escribano Público y legalizadas en caso de ser otra jurisdicción;

VI. Debe indicar el periodo de cobertura que no podrá ser inferior al determinado en este pliego. –

- **Seguro de caución:** Para su aceptación, las pólizas deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

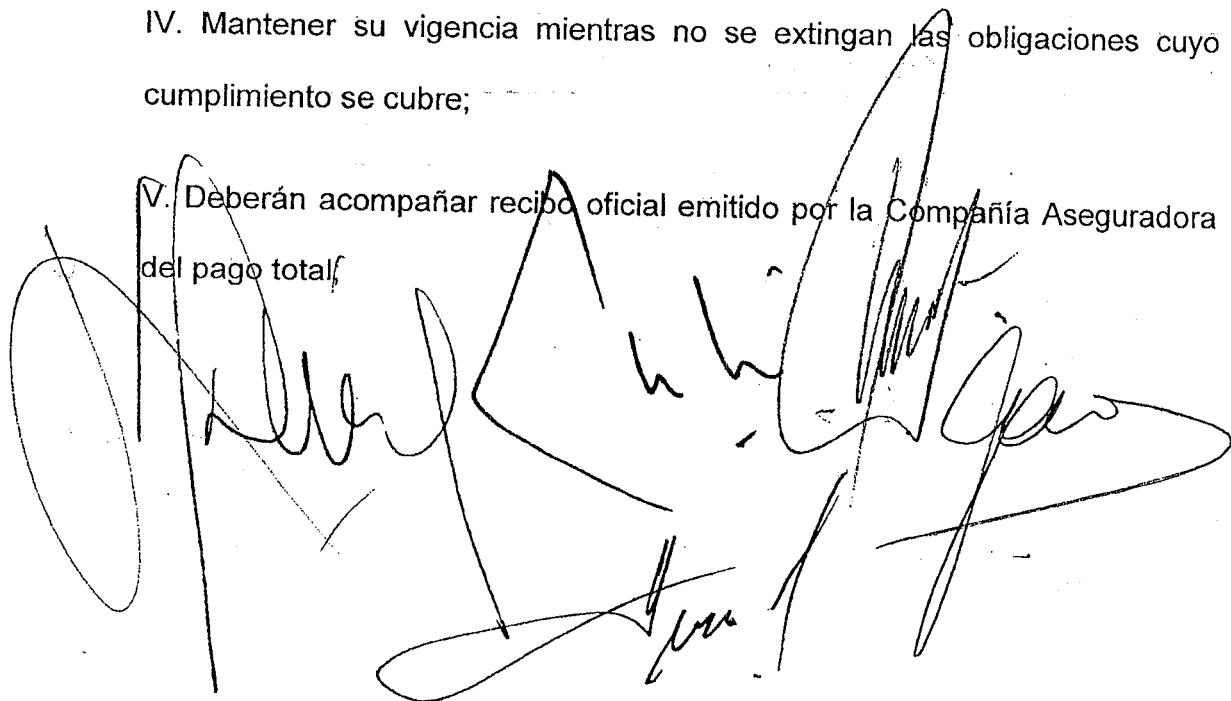
I. La póliza deberá ser emitida por Compañías Aseguradoras, a entera satisfacción del Poder Judicial, que deberán constituir domicilio en el Gran San Juan para todas las obligaciones y derechos derivados de dicho seguro y contendrá el sometimiento expreso los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de San Juan, renunciando a cualquier fuero jurisdicción que pudiere corresponderle;

II. Instituir al Poder Judicial como "beneficiario";

III. En el texto deberá indicarse el concepto cubierto por el seguro que se contrata

IV. Mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre;

V. Deberán acompañar recibo oficial emitido por la Compañía Aseguradora del pago total;

The bottom half of the page is dominated by several large, overlapping handwritten signatures and scribbles in black ink. These marks are written over the text of item V and extend upwards into the text of item IV. The signatures are highly stylized and difficult to decipher, but they appear to be official or personal signatures of the parties involved in the document.

VI. Establecer que una vez notificado el acto administrativo dictado dentro del ámbito interno del Poder Judicial, que establezca la responsabilidad del Oferente o Adjudicatario por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el beneficiario (Poder Judicial) tendrá derecho a exigir al asegurador el pago pertinente;

VII. En el texto de la póliza se deberá indicar la identificación de la Contratación de que se trata y cualquier otro documento que exija la emisión de la misma;

VIII. La aseguradora deberá constituirse en fiador solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación previa

ARTÍCULO 22°. Devolución de las garantías: la devolución de la garantía de oferta deberá ser solicitada, por nota presentada por los oferentes que no resultaron adjudicatarios, dentro de los cinco (5) días hábiles de conocido el Acuerdo de Adjudicación o cuando hubiere vencido el plazo de mantenimiento de oferta. La devolución de las garantías de adjudicación se solicitará, por nota presentada por los adjudicatarios, una vez cumplido el contrato.

MEDIDAS, PESOS, MUESTRAS Y GARANTÍAS DE USO

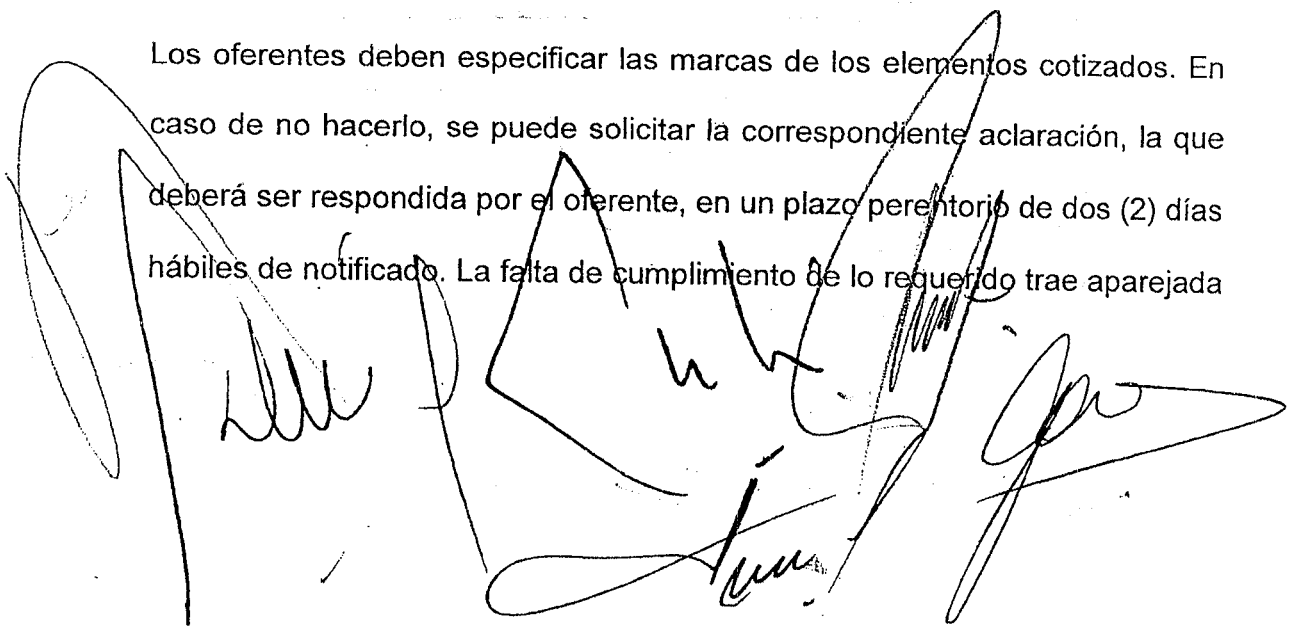
ARTICULO 23º.- Los oferentes respetarán las medidas, capacidad y demás características contenidas en las Especificaciones Técnicas y cuando las mismas no se indiquen, deberán consignarlo los oferentes. -

Es obligación de los oferentes presentar muestras de los productos cotizados, debiendo llevar cada una de ellas una etiqueta consignando el número de renglón a que corresponde, marca, modelo, tipo, contenido neto, etc. Las muestras serán devueltas a los oferentes que no resultaron adjudicatarios dentro de los quince (15) días corridos de conocido el Acuerdo

de Adjudicación o del vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta. El no retiro dentro del plazo establecido, importará la cesión en propiedad al Poder Judicial de los elementos acompañados como muestras. -

La no presentación de muestras en la forma señalada será causal de desestimación de la propuesta, salvo que el Pliego Particular permita la no presentación de muestras y, en su reemplazo, permita catálogos, prospectos, folletos ilustrativos y/o especificaciones técnicas de fábrica. -

Los oferentes deben especificar las marcas de los elementos cotizados. En caso de no hacerlo, se puede solicitar la correspondiente aclaración, la que deberá ser respondida por el oferente, en un plazo perentorio de dos (2) días hábiles de notificado. La falta de cumplimiento de lo requerido trae aparejada

The bottom portion of the page is heavily obscured by several large, overlapping handwritten signatures and scribbles in black ink. These marks are illegible and appear to be signatures of various individuals, possibly related to the bidding process mentioned in the text above.

la desestimación de la oferta respecto del o los ítems o renglones de que se trate. -

Es obligación de los oferentes indicar, cuando corresponda, tiempo de garantía de los bienes ofertados y servicio técnico en la Provincia.

ADJUDICACIÓN:

ARTICULO 24°- La adjudicación se hará por renglón o por el total, según convenga, como consecuencia de la comparación de las ofertas admitidas. El acto de adjudicación será notificado a todos los oferentes, debiendo los adjudicatarios dentro de los ocho (8) días hábiles de notificada la adjudicación integrar la garantía especificada en el Art 18 del presente pliego.

ARTICULO 25.- La Corte se reserva el derecho de adquirir hasta un veinte por ciento (20%), más o en menos, de las cantidades de mercaderías solicitadas, al mismo precio e iguales condiciones que se contraten.

ARTÍCULO 26.- La Corte, previo a la adjudicación, se reserva el derecho de desistir de la contratación, en forma total o parcial, cuando lo considere conveniente a sus intereses, atendiendo al precio, calidad u otras circunstancias, sin que ello genere derecho alguno a indemnización para los oferentes.

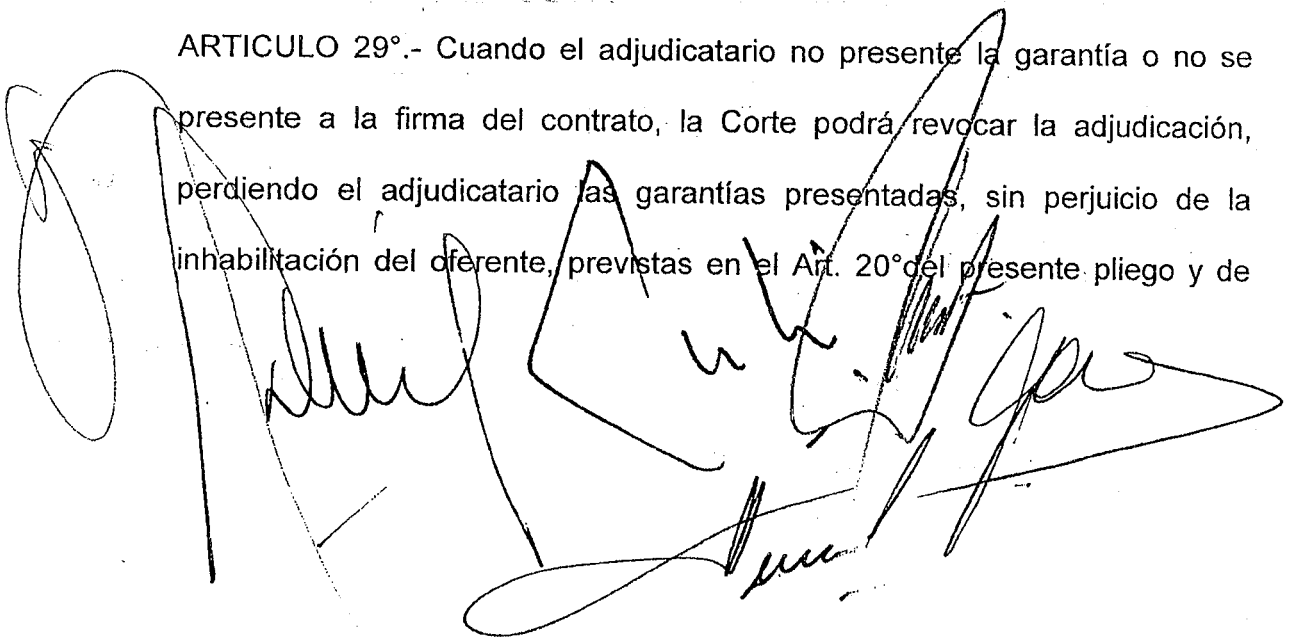
ARTICULO 27- Efectuada la adjudicación de servicios o de arrendamientos, se suscribirá el contrato correspondiente dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación, previa constitución de garantía de adjudicación.

ARTÍCULO 28.- Las impugnaciones a la adjudicación, deberán realizarse dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación. –

Con las impugnaciones a la adjudicación se deberá acompañar una garantía de impugnación del cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado en el respectivo llamado, constituida en la forma prevista en el Art. 21°. La garantía de impugnación le será devuelta al oferente, solamente en caso de prosperar la impugnación realizada, dentro de los cinco (5) días hábiles de resuelta la misma. -

La inobservancia de tales requisitos-plazo y/o garantía de impugnación-importará la no consideración de la impugnación.

ARTICULO 29°.- Cuando el adjudicatario no presente la garantía o no se presente a la firma del contrato, la Corte podrá revocar la adjudicación, perdiendo el adjudicatario las garantías presentadas, sin perjuicio de la inhabilitación del oferente, previstas en el Art. 20° del presente pliego y de

The bottom portion of the page is heavily obscured by several large, overlapping handwritten signatures and scribbles in black ink. These marks are illegible and appear to be signatures of various individuals, possibly related to the legal proceedings mentioned in the text above.

hacer efectiva la responsabilidad que le correspondiere por los daños y perjuicios ocasionados.

ARTICULO 30°.- Revocada la adjudicación por las circunstancias señaladas en el artículo anterior, la Corte se reserva el derecho de adjudicar a la segunda oferta más conveniente, siempre que el titular de la misma haya mantenido la oferta.

LUGAR, FORMA Y PLAZO DE ENTREGA

ARTÍCULO 31° Recibida por el oferente la notificación de la adjudicación, procederá a entregar, la mercadería, con el remito por duplicado. La Comisión de Recepción conformará la entrega.

ARTÍCULO 32°. La mercadería que se adjudique será entregada en destino, libre de gastos de fletes, acarreos, embalajes, carga y descarga, y serán por cuenta del adjudicatario las roturas deterioros que sufran la mercadería o bienes en su transporte, hasta el momento de la recepción. -

A partir de la fecha de entrega de los bienes o ejecución total del contrato por el adjudicatario, el Poder Judicial, se reserva un plazo de diez (10) días hábiles destinado a efectuar los test y pruebas de verificación de los rendimientos, capacidades y cualidades de los bienes o servicios con las especificaciones requeridas, para verificar el cumplimiento del objeto de la contratación. -

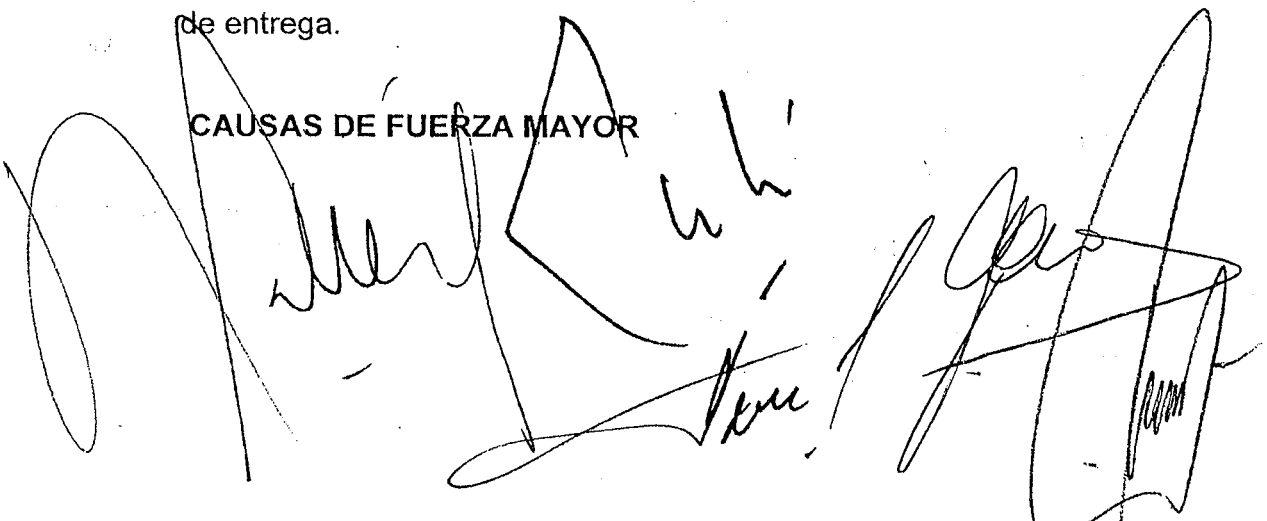
Si en dicho plazo los bienes o servicios no alcanzan los rendimientos, capacidades, cualidades exigidas o no se hubiera cumplido el objeto de la contratación, la Comisión de Recepción debe intimar al adjudicatario a la entrega de los bienes o servicios faltantes. -

En caso de no satisfacerse la intimación, la autoridad competente debe dar por terminada la contratación. El oferente en cuestión debe proceder al retiro de los bienes. No se reconoce ningún tipo de gastos o locación alguna sobre los mismos, ni derecho a reclamo alguno de cualquier naturaleza. -

La conformidad que la autoridad competente den al remito de entrega en oportunidad de recibir los bienes, no constituye otra obligación que la de ser simple depositario de las unidades que haya recibido.

ARTICULO 33°.- La totalidad de las mercaderías adquiridas deberá ser entregada en la sede del Poder Judicial, Edificio 25 de Mayo, Subsuelo, Oficina de Suministros, dentro de los veinte (20) días corridos de notificada la adjudicación; la mora será automática una vez vencido el término fijado, sin necesidad de ninguna intimación, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares o de Especificaciones Técnicas, establezca otro plazo y/o lugar de entrega.

CAUSAS DE FUERZA MAYOR

The image shows several large, overlapping handwritten signatures and scribbles in black ink. These marks are positioned over the text 'CAUSAS DE FUERZA MAYOR' and extend across the lower portion of the page. The signatures are highly stylized and difficult to decipher.

ARTICULO 34°.- El adjudicatario no puede por ningún concepto eludir la entrega de los bienes en la calidad, cantidad y plazo establecido o la ejecución del servicio encomendado. -

Solo deben ser atendidas las causas de fuerza mayor, plenamente justificadas y comprobadas que imposibiliten la ejecución del servicio o la entrega de los bienes ante la imposibilidad de fabricación o producción por carecer de materia prima.-

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor que impida el cumplimiento de los compromisos contraídos por los oferentes o los adjudicatarios, debe ser puesta en conocimiento del Poder Judicial (de manera escrita) dentro de los diez (10) días hábiles administrativos de producido. Transcurrido dicho plazo, esa situación no puede invocarse.

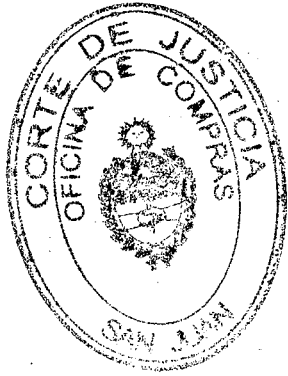
FORMA Y PLAZO DE PAGO:

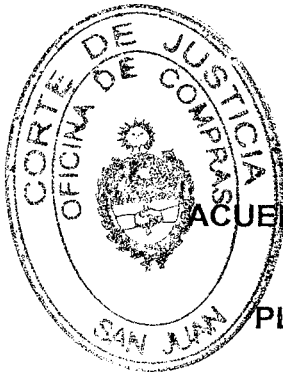
ARTICULO 35°.- El pago de las mercaderías, servicios y/o arrendamientos, será realizará por Tesorería del Poder Judicial, mediante la tramitación corriente de las facturas conforme la normativa vigente. Se abonará dentro de los quince (15) días hábiles posteriores a la recepción definitiva de la factura y las mercaderías o servicios en funcionamiento, que cuenten con la conformidad previa de la Comisión de Recepción.

PENALIDADES:

ARTICULO 36°.- En caso de incumplimiento de las obligaciones del contrato se procederá a hacer efectiva la responsabilidad del contratista con los fondos depositados en concepto de garantía de adjudicación, sin perjuicio de la inhabilitación del oferente prevista en el Art 20° del presente pliego y de hacer efectiva la responsabilidad que le correspondiere por los daños y perjuicios ocasionados.

[Handwritten signatures and scribbles]





ANEXO II

ACUERDO GENERAL NUMERO CIENTO SESENTA Y OCHO

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

DECLARACIÓN JURADA

San Juan, de

CONTRATACIÓN:..... N°/.....

OBJETO DE LA CONTRATACIÓN:.....

OFERENTE:.....CUIT:

...../...../.....

1. DECLARA BAJO JURAMENTO:

a) Aceptación del pliego

El oferente declara conocer el Pliego de Bases y Condiciones Generales, Condiciones Particulares, de Especificaciones Técnicas y Notas Aclaratorias.

Deja expresa constancia de conocer la totalidad de la documentación que lo integra y aceptar el régimen de contrataciones del Poder Judicial, como así también el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales.

b) Domicilio Especial y fuero

En cumplimiento de lo dispuesto en el Pliego de Bases y Condiciones Generales y en carácter de declaración jurada, el oferente, constituye domicilio especial para el cumplimiento de las obligaciones y ejercicio de los derechos emanados del presente endel Gran San Juan, sometiendo a los tribunales ordinarios de la Provincia de San Juan, por cualquier cuestión judicial o extrajudicial, renunciando expresamente a cualquier otro fuero o jurisdicción.

c) Deuda Previsional No exigible por AFIP

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, no posee deuda exigible por aportes, contribuciones y toda otra obligación previsional, siendo competente para contratar con el Poder Judicial, hasta tanto se declare bajo juramento lo contrario, en razón de cumplir con el requisito exigido por el artículo n° 4 de la Ley n° 17.250.

d) Certificado de Libre Deuda Ley 643 A. Artículo 17.

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO, que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, física o

jurídica, ni sus integrantes, no resulta titular de deuda incluida en el artículo de la Ley 552-A, según los registros obrantes en este Comité Ejecutivo.

e) Inhabilidad para contratar con el Estado

Se declara bajo juramento que ninguno de los oferentes se encuentra comprendidos en las causales de inhabilidad previstas por el Régimen de Contrataciones del Poder Judicial.

Nota: La Declaración Jurada debe ser presentada en forma completa, rellena en computadora o manualmente con letra imprenta legible, firmada con aclaración y cargo que inviste. La NO presentación e integración en forma completa del Anexo II, da lugar al rechazo de la presente oferta .

Dr. Eduardo Quattropani
FISCAL GENERAL

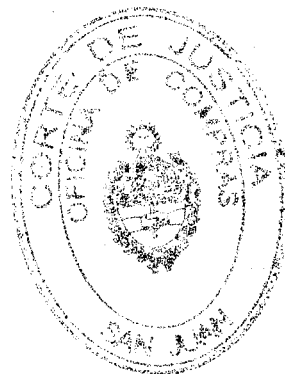
Dr. Daniel Gustavo Olivares Yapur
MINISTRO

Dr. Marcelo Jorge Lima
MINISTRO

Dr. Juan José E. Victoria
MINISTRO

Dr. Guillermo Horacio De Sanctis
MINISTRO

Dra. Adriana Verónica García Nieto
PRESIDENTA



PODER JUDICIAL DE SAN JUAN
Dirección de Servicios Generales

PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA MESAS DE ENTRADAS

EDIFICIO ANEXO JUJUY – Jujuy 54-64-66 (N) – Capital

Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.

(Rev:00)

1. TRABAJOS PREPARATORIOS

Requerimientos especiales

Se deberá tener especial cuidado con las terminaciones, carpinterías, vidrios y revestimientos existentes. No se dejará caer ningún tipo de escombros sobre los mismos, y serán protegidos debidamente, a juicio de la Inspección de Obra, antes de comenzar con las tareas de demolición.

La Contratista deberá determinar las posiciones existentes de toda instalación o servicio enterrado o amurado, pertenecientes al propietario o sus proveedores.

Para la limpieza y el retiro de los escombros, se pondrá especial cuidado en el estacionamiento de camiones a efecto de no entorpecer el tránsito ni los accesos al edificio.

El escombros proveniente de la demolición solo podrá caer hacia el interior del predio y no se deberán arrojar desde altura mayor a 5 mts.

El personal encargado de la demolición no deberá intervenir en la puesta fuera de uso de las conexiones de electricidad, agua, gas, telefonía, sino que lo deberán hacer los especialistas correspondientes

NOTA: Toda rotura o desperfecto en la construcción, elementos y/o terminaciones existentes en el interior y exterior del edificio, ocasionados por los trabajos que se ejecuten durante el transcurso de la obra, deberá ser reparado por cuenta y cargo de la empresa contratista.

1.1. Replanteo de la Obra.

El replanteo de mobiliario y revestimiento de muros a ejecutar, se realizará conforme al plano de arquitectura. Es indispensable que la Contratista efectúe *mediciones de control previas y con métodos de medición precisos, realizando los ajustes adecuados*, conjuntamente con la Inspección, para salvar cualquier discrepancia que hubiere en los planos, respecto de la realidad.

Se tendrá como nivel de referencia el nivel de piso terminado de la construcción existente.

2. MOBILIARIO.

2.1. Ejecución de Mostrador de Informes.

La estructura resistente del mismo, se realizará con caños metálicos laminados, anclados a pisos y paramentos existentes. Éstos deberán cumplimentar las exigencias del Reglamento CIRSOC 301 - 302, considerándolo parte integrante de la documentación en todo aquello que no se indique expresamente en estas especificaciones. Son de aplicación las siguientes Normas y Especificaciones:

- a. Norma IRAM U 500 503; U500 – 42.

Arq. DANIEL AUGUSTO SUÁREZ
M.P. 1427
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

Ing. SERGIO EDUARDO FERRATE
M.P. 4287
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

- b. Especificaciones Técnicas AWS.
- c. Reglamento CIRSOC 304. Estructuras de acero soldadas.
- d. Reglamento CIRSOC 301. Proyecto, cálculo y ejecución de Estructuras de Acero para edificios.
- e. Reglamento CIRSOC 302 – Fundamentos de cálculos para los problemas de Estabilidad del Equilibrio en las Estructuras de Acero.
- f. Reglamento CIRSOC 303 – Estructuras livianas de acero.
- g. Reglamento para estructuras sismo resistentes INPRES – CIRSOC 103 y Anexos.

En todos los casos las Normas enunciadas y / o actualizadas vigentes.

Antes de comenzar el trabajo en taller la Contratista presentará a la consideración de la Inspección de Obra todo detalle aclaratorio que la Inspección considere necesario.

Toda estructura metálica deberá recibir un tratamiento anticorrosivo que consistirá en la limpieza, mediante medios mecánicos de cada elemento, hasta eliminar todo rastro de óxido, luego se deberá proceder al desengrasado de todas las partes y al fosfatizado de las mismas. Finalmente se deberá aplicar dos manos de fondo antióxido de cromato de zinc o dos manos de convertidor de óxido de calidad reconocida a juicio de la Inspección.

El sistema deberá contemplar todas las piezas y elementos necesarios que aseguren la estabilidad, seguridad y la correcta sujeción de todos los elementos.

Materiales.

Aceros: Los aceros utilizados serán los denominados F-24 con tensión al límite de fluencia $\sigma_f = 2400 \text{ Kg/cm}^2$.

Resistencia a la tracción mínima $\sigma_r = 3700 \text{ Kg/cm}^2$ y alargamiento de rotura mínimo $E_r = 28\%$.

De utilizar aceros con mayor límite de fluencia, se requerirá el certificado original de fábrica, que de constancia de las características de dicho acero.

Los aceros de los perfiles laminados y planchuelas, utilizados serán los indicados en las Normas IRAM IAS U 500 - 503 "Aceros al carbono para uso estructural".

Electrodos: Deberán cumplir con la Norma IRAM - IAS U 500 - 601; "Electrodos de acero al carbono revestidos para soldadura por arco".

La elección del electrodo se efectuará considerando las temperaturas de servicio de los elementos que conforman la estructura.

Uniones: Las uniones soldadas deberán responder a las recomendaciones indicadas en el Reglamento CIRSOC 304, "Estructuras de Acero Soldadas" en cuanto a técnicas utilizadas, apariencia, calidad y métodos de corrección de los trabajos defectuosos.

Se respetará con precisión, forma y dimensiones de los cordones de soldadura.

La mano de obra será especializada de acuerdo a lo especificado en el Reglamento CIRSOC 304.

Ejecución: No se utilizarán piezas de metal que hayan sido previamente enderezadas o que presenten defectos de cualquier naturaleza.

Las uniones, los soportes, los agujeros para pernos o roblones, las soldaduras, etc., serán ejecutadas cuidadosamente y en forma que no se alteren las partes adyacentes. Las soldaduras autógenas o eléctricas deben ser ajustadas por personal de reconocida competencia.

Cuando deban unirse dos piezas, las superficies de contacto de cada una de ellas deberán recibir, además, una mano de antióxido antes de efectuarse la unión.

Tal como para la fabricación, todos los trabajos de montaje de obra serán realizados por personal especializado en estas tareas. Deben colocarse perfectamente a plomo y nivel y en su correcta posición.

- **Estructura:**

La misma estará conformada por travesaños y parantes de caños laminados de 50x50x1,25 mm. de sección, unidos entre sí mediante soldadura con aporte de material por arco eléctrico, formando paneles rígidos. Dicha estructura deberá anclarse al piso y paramentos por medio de platinas y tornillos y tarugos o tacos "Fisher". A esta estructura principal, se le vinculará la estructura para recibir las placas de revestimiento, mediante tornillos autoperforantes de tipo T1. La misma será conformada por soleras y montantes de chapa galvanizada Nº 23 de 35 x 69mm de sección, unidos entre sí mediante tornillos autoperforantes formando paneles. Los montantes están separados a una distancia de 40 ó 60 cm, en función de los revestimientos que se utilizarán.

Las caras superiores del mueble, destinadas a las zonas de trabajo, serán reforzadas mediante caño estructural rectangular de 120x60x2,5mm, a modo de nervio en el sentido longitudinal de las mismas. La misma estará vinculada a las placas mediante tornillos autoperforantes. En los casos de los Modulos I y II, recibirá también los accesorios de sujeción de las mamparas de vidrio a colocar posteriormente.

Se tratará la totalidad de los elementos metálicos con pintura del tipo anticorrosivo y terminación esmalte sintético previa limpieza y preparación del material a tratar.

Previo al emplacado del mueble se deberán ubicar las cañerías, cajas de electricidad y tomacorrientes de los puestos de trabajo, para que queden a nivel de la terminación de la placa de revestimiento. Las mismas deberán fijarse convenientemente con bastidores metálicos para que no presenten movimientos posteriores al emplacado.

- **Revestimiento.**

La estructura será revestida con placas de MDF macizas, con recubrimiento decorativo impregnado con resinas melamínicas, de 25 mm. de espesor, símil madera color a definir por la inspección de obra, en las caras superiores; y de 18 mm. y símil concreto y madera, a definir por la inspección de obra, en los laterales y faldones, según plano de detalle. Se unirán a la estructura metálica de soporte mediante Tornillo autotaladrante con broca de dos alas, cabeza avellanada y huella tipo Philips, y entre sí con tornillos del tipo Tirafondo de cabeza avellanada y punta S "alfiler". Se terminarán con tapas embellecedoras del mismo color a las placas. **Las placas deberán presentarse perfectamente a nivel y plomo.**

Cuando la unión sea madera-metal se deberán tener las siguientes consideraciones:

- Realizar agujero en la madera con un espacio que evite que el roscado en la madera empiece antes de terminar el taladrado del metal. En caso contrario se podría quemar la punta de la broca o romper la madera.
- Realizar un taladro previo en la madera, de mayor diámetro que la rosca.
- Emplear tornillo broca 2 alas: se producirá así un escariado en la madera de mayor diámetro que la rosca, de forma que ésta no entre en contacto con la madera. Las alas se romperán cuando entren en contacto con el metal y el filo rosque en él.

*En todos los casos se realizará previamente una perforación guía y se utilizarán tornillos con un diámetro menor o igual al 30% del espesor del tablero. **No se admitirán que los mismos queden sobre el nivel final de terminación de las placas.***

Arq. DANIEL AUGUSTO SUAREZ
M.P. 1427
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

Ing. SERGIO EDUARDO SERRATE
M.P. 2887
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

Las tapas estarán conformadas por tableros enteros, apoyados sobre estructura metálica de caños cuadrados, y perfilera laminada para nicho o estante de guardado abierto.

En los encuentros entre placas se utilizarán tapacantos rectos de PVC termofusionados, de 2 mm. de espesor, de idéntico color y terminación de la placa.

Los **accesorios** serán bandejas portateclados del tipo deslizable, con correderas metálicas, base o pie móvil para CPU y pasacables de PVC circulares, con tapas móviles.

Todas las estructuras serán encoladas y reforzadas con cuñas o tarugos, no se utilizarán clavos en las estructuras sino tornillos colocados con destornillador y nunca a golpes. Las maderas, ya sean placas, terciadas o chapas decorativas, serán de la mejor calidad en sus respectivas clases y aprobadas por la Inspección de obra.

El conjunto deberá ser sólido, sin fallas de ninguna especie, debiendo las partes móviles girar o ser removidas sin tropiezos, pero perfectamente ajustadas.

La Contratista solicitará a la Inspección de obra las inspecciones necesarias en taller, para poder controlar las características de todos los elementos, antes de su armado y luego, antes de su posterior envío a la obra.

3. VIDRIOS

Estos trabajos comprenden la provisión y colocación de la totalidad de los vidrios para mamparas de protección y puerta de acceso a puestos de trabajo, cuyas dimensiones, tipos y características figuran en los respectivos planos y planillas de detalle.

GENERALIDADES.

Se deja claramente establecido que las medidas consignadas en planos son aproximadas y a solo efecto ilustrativo.

Defectos

Los vidrios no deberán presentar defectos que desmerezcan su aspecto y/o grado de transparencia.

Las tolerancias de los defectos quedaran limitadas por los márgenes que admitan las muestras que oportunamente haya aprobado la dirección. Podrá disponer el rechazo de los vidrios, cristales o espejos si estos presentan imperfecciones en grado tal que a juicio de la dirección los mismos sean inaptos para ser colocados.

Mano de obra

Las colocaciones de los vidrios deberán ejecutarse por personal capacitado, poniendo cuidado en el retiro y colocación de los contra vidrios asegurándose que el sellador que se utilice ocupe todo el espacio dejado en la carpintería a efectos de asegurar un cierre perfecto y una firme posición del vidrio dentro de su encuadre.

3.1. Vidrio laminado de seguridad.

Este ítem comprende la provisión y ejecución por parte de la Contratista de los materiales y mano de obra necesaria para la colocación de vidrios laminados de seguridad que constituyen las mamparas de seguridad a proveer, de acuerdo a las especificaciones del pliego y conforme a los planos de correspondiente.

Los vidrios a colocar serán de cristal laminado con PVB (polivinilbutiral) de primera calidad, perfectamente transparentes, de 3+3 mm. de espesor mínimo. No deformarán la imagen ante la visión a 60º con respecto al plano de la abertura, no presentarán ondulaciones ni globos de aire en su masa.

Herrajes:

Se utilizarán pinzas de fijación elaboradas en acero inoxidable, de 45x45mm. y base plana. Para vidrios de 6 a 8 mm. la terminación será de tipo satinado. Las mimas irán amuradas a las estructuras metálicas resistentes del mobiliario, mediante tornillos autoperforantes.

3.2. Puerta tipo Blindex.

Para la puerta de acceso a los puestos de trabajo se utilizará vidrio templado de 8mm de espesor incoloro calidad cristal pulido y brillado. Se deberán incluir bisagras en paramentos elaborado en de acero inoxidable mínimo de calibre 14, con cerradura de seguridad, con su respectivo juego de llaves.

4. LIMPIEZA DE OBRA.

4.1. Limpieza de obra periódica y final

Al final de cada jornada se organizarán y acomodarán los elementos usados y semanalmente se realizará una limpieza profunda general, tanto en el interior como en el exterior, procediendo a efectuar el re-acopio de materiales, organización del obrador, revisión de equipos, mantenimiento y revisión de encofrados, andamios, vallas, etc.

Los locales sanitarios deberán estar permanentemente limpios y desinfectados, debiendo asegurar el correcto y permanente funcionamiento de todas sus instalaciones.

Los espacios libres circundantes de la obra, se mantendrán limpios y ordenados limitándose su ocupación con materiales o escombros al tiempo mínimo estrictamente necesario, procediendo periódicamente a retirarlos según lo disponga la Inspección de Obra.

Los trabajos se ejecutarán de acuerdo a las reglas del buen arte; según lo estipulado en las Especificaciones Técnicas Particulares y/o Generales, planos, esquemas, detalles y siguiendo las indicaciones de la inspección técnica.

Arq. DANIEL AUGUSTO SUAREZ
M.P. 1427
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

Ing. SERGIO EDUARDO SERRATE
M.P. 2887
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

**PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MOBILIARIO PARA MESAS DE ENTRADAS
EDIFICIO ANEXO JUJUY – Jujuy 54-64-66 (N) – Capital**

Memoria Descriptiva.

(Rev:00)

I. OBJETO

La presente contratación tiene por objeto la ejecución de la Obra: **“Provisión e Instalación de Mobiliario para Mesas de Entradas”**, en edificio Anexo Jujuy, ubicado en calle Jujuy N° 54-64-66 (N) – Capital.

II. MEMORIA DESCRIPTIVA.

La Contratista será responsable por la provisión de materiales, mano de obra, herramientas y equipos necesarios para la completa ejecución de los siguientes trabajos:

Replanteo.

Se realizará el replanteo de mobiliario, instalaciones eléctricas y de datos, y revestimiento de pared sur-oeste.

Ejecución de mobiliario.

Se ejecutarán tres módulos, según planos de detalles:

Módulo I: se realizará en placas del tipo MDF con revestimiento melamínico, de 25 mm de espesor en áreas de trabajo, y 18 mm. de espesor para revestimientos en laterales y áreas resistentes a cargas, según plano de detalles. Se reforzará el área de trabajo con estructura metálica compuesto por caño rectangular de 120x60x2,5mm. unida y apoyada en la estructura de madera.

Módulo II: se realizará en placas del tipo MDF con revestimiento melamínico, de 25 mm de espesor en áreas de trabajo, y 18 mm. de espesor para revestimientos en laterales y áreas resistentes a cargas, según plano de detalles. Se reforzará el área de trabajo con estructura metálica compuesto por caño rectangular de 120x60x2,5mm. unida y apoyada en la estructura de madera.

Contará con una puerta batiente, en MDF de 25 mm de espesor y según plano de detalle, con sus correspondientes herrajes.

Módulo III: se realizará el montaje de la estructura metálica resistente que conforma el mobiliario, compuestas por caños cuadrados 50x50x1.25mm, la cual irá amurada debidamente a pisos y paramentos. Posteriormente se ejecutará el emplacado del mueble con placas del tipo MDF con revestimiento melamínico, de 25 mm de

Arq. DANIEL AUGUSTO SUAREZ
M.P. 1427
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

Ing. SERGIO EDUARDO SERRATE
M.P. 2887
DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL DE SAN JUAN

espesor en áreas de trabajo, y 18 mm. de espesor para revestimientos en laterales y áreas resistentes a cargas, según plano de detalles. Provisión e instalación de accesorios, según plano de detalles.

Vidrios.

Se realizará el montaje de mamparas de vidrio de seguridad. Los accesorios serán de acero inoxidable.

Provisión y montaje de puerta de acceso, tipo blindex, con bisagras de acero inoxidable y cerradura de seguridad.

Limpieza de obra.

Limpieza periódica y final de obra en el sector a intervenir, y todos los sectores que pudiesen ser afectados por polvo producido durante la obra.

PROVISIÓN E INSTALACIÓN DE MUEBLES PARA MOSTRADORES.

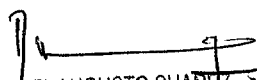
EDIFICIO ANEXO JUJUY.-


COMPUTO Y PRESUPUESTO

Rev: 01

N°	ITEM	UNIDAD	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	IMPORTE
1 TRABAJOS PREPARATORIOS.					
1.01	Replanteo de Obra.	m ²		\$ -	\$ -
2 MOBILIARIO.					
2.01	Ejecución de Mostrador - MÓDULO I.	un.		\$ -	\$ -
2.02	Ejecución de Mostrador - MÓDULO II.	un.		\$ -	\$ -
2.03	Ejecución de Mostrador - MÓDULO III.	un.		\$ -	\$ -
3 VIDRIOS.					
3.01	Vidrio laminado de seguridad - MÓDULO I.	m ²		\$ -	\$ -
3.02	Vidrio laminado de seguridad - MÓDULO II.	m ²		\$ -	\$ -
3.03	Vidrio laminado de seguridad - MÓDULO III.	m ²		\$ -	\$ -
3.04	Puerta Blindex.	GL		\$ -	\$ -
6 LIMPIEZA DE OBRA					
6.01	Limpieza periódica y final de obra.	GL		\$ -	\$ -

1 - Costo Directo		\$ -
2- Gastos Generales	<input type="text"/> de (1)	\$ -
3- Subtotal A (1+2)		\$ -
4- Beneficio	<input type="text"/> de (3)	\$ -
5- Subtotal B (3+4)		\$ -
6- IVA	21,0% de (5)	\$ -
7- Subtotal C (5+6)		\$ -
8- IIBB y Lote Hogar	2,4% de (5)	\$ -
9- PRESUPUESTO TOTAL (7+8)		\$ -


 Arq. DANIEL AUGUSTO SUAREZ
 M.P. 1427
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 PODER JUDICIAL DE SAN JUAN


 Ing. SERGIO EDUARDO SERRATE
 M.P. 2881
 DIRECCIÓN DE SERVICIOS GENERALES
 PODER JUDICIAL DE SAN JUAN