



### Solicitud de alta de registración para uso del Sistema Online de Expedientes Electrónicos del Registro Público de Comercio

Complete el formulario digitalmente, luego imprímalo **por duplicado** y fírmelos.

#### 1. Datos Personales: \_\_\_\_\_

**Nombre/s completo /s:**

**Apellido/s Completo/s:**

**Documento Nro:**

(Sin puntos ni espacios)

**Móvil Nro:**

(Cod. de área + no de móvil sin prefijo 15)

**Compañía**

(Ej.: Movistar, Claro, Personal)

**Cuit Nro:**

(Sin puntos, espacios ni guiones)

#### 2. Datos Laborales: \_\_\_\_\_

**Matricula Profesional**

**Domicilio Constituido o Legal:**

**Email Constituido o Legal (Domicilio Electrónico)**

**Domicilio Personal:**

(Si coincide con el domicilio legal no es necesario el llenado de este ítem)

**Teléfono Laboral:**

**Interno:**

#### 3. Declaración de datos para registración de ingreso al Sistema:

*La autorización de alta al sistema y uso se realiza en concordancia con lo dispuesto por la Ley N.º 1788-C art.18 Convenio de Vinculación Institucional CSJSJ-CPCESJ del 24 de Mayo de 2018, cláusula primera. Queda Ud. de esta manera notificado.-*

\_\_\_\_\_  
Firma del Profesional solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del Jefe del Registro Público de Comercio

#### 4. Aprobación, alta y entrega del Código de Registración:

<p><b>Dpto. de Seguridad Informática del Poder Judicial de San Juan</b></p> <p><i>Ingreso del trámite:</i></p> <p style="text-align: right;">Fecha, Firma y Sello</p> <hr/> <p><i>Salida de la gestión: (Responsable del Dpto. de Seguridad Informática)</i></p> <p style="text-align: right;">Firma y Sello</p>	<p> <i>Se aprobó el alta de la registración</i></p> <p><b>Código de Comunicación:</b></p> <input type="text"/> <p> <i>Se rechazó el alta de la registración</i></p> <p><b>Motivo:</b></p>
--	---



### Solicitud de alta de registración para uso del Sistema Online de Expedientes Electrónicos del Registro Público de Comercio

#### **Estimado Profesional:**

Para poder realizar con éxito el proceso de registración al Sistema de Online de Expedientes Electrónicos, usted deberá previamente tener en cuenta los siguientes requisitos técnicos que deberán estar instalados en su Pc o dispositivo. Los mismos son **requisitos indispensables** para asegurar la operatividad y funcionamiento del sistema de notificaciones on line

- **Firefox 54.0.1 o superior.**
- **Java versión 8 actualización 131 o superior.**
- **Adobe Acrobat Reader DC Versión 2017.009.20044 o superior.**

#### **Proceso de Registración:**

1)- Llenar el formulario por **duplicado**, que se encuentra en los siguientes lugares:

\* **Sitio web:** [www.jussanjuan.gov.ar](http://www.jussanjuan.gov.ar) Sección Registro Público de Comercio

2)- El formulario una vez completado, debe estar sellado y firmado por el Jefe del Registro Público de Comercio  
3) Posteriormente y luego de 72 hs se le enviará un mail a la casilla de correo por usted denunciada, con el paso a paso para registrarse en el sistema y el código de registración necesario para cumplimentar el alta

- a) Recuerde que en caso de olvidar su contraseña, deberá enviar un mail a [sopORTE.abogado@jussanjuan.gov.ar](mailto:sopORTE.abogado@jussanjuan.gov.ar) desde la casilla de correo por usted denunciada, solicitando el blanqueo de contraseña del Sistema de Expedientes online)
- b) Será responsabilidad de cada profesional comunicar cualquier modificación de los datos personales al R.P.C., debiendo realizar el trámite de registración nuevamente en el caso de que así correspondiere

**AVISO:** En en el sitio web del Poder Judicial de San Juan, Sección consulta de expedientes, encontrará el siguiente link: [https://www.youtube.com/channel/UCvt\\_SfGJ1104ASOSjunQ\\_3A/videos](https://www.youtube.com/channel/UCvt_SfGJ1104ASOSjunQ_3A/videos) (video explicativo paso a paso de las instrucciones para la registración al Sistema de Notificaciones on-line . El mismo podrá verlo a través del canal youtube y consultarlo las veces que considere necesario.-

#### **Correo NO DESEADO O SPAM**

Para evitar que los correos enviados desde la casilla oficial [notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar](mailto:notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar) ingresen a las carpetas de correo no deseado o spam, se les detallarán los pasos que son necesarios para agregar esta cuenta: [notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar](mailto:notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar) como remitente seguro

**Hotmail:** Para agregar [notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar](mailto:notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar) como remitente seguro en Hotmail, siga por favor estas instrucciones:

- Primero fíjese si encuentra algún correo en su bandeja/carpeta de “Correo no deseado”
- En caso afirmativo, ábralo y pulse sobre el botón “Es correo deseado”.

**Gmail:** Para agregar [notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar](mailto:notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar) como remitente seguro, siga por favor estas instrucciones en Gmail:

- Dentro de Gmail, pulse sobre la pestaña “Más” que encontrará en la parte izquierda. A continuación, pulse sobre la carpeta Spam.
- Si allí encuentra nuestro correo, ábralo y seleccione “No es Spam”.
- Luego, vuelva a abrir el correo y pulse sobre la pequeña flecha que aparece apuntando hacia abajo, a la derecha del botón “Responder”. Entre las opciones desplegadas, elija la que corresponda para agregar al remitente a la lista de contactos.

**Yahoo!:** Para agregar [notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar](mailto:notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar) como remitente seguro, siga por favor estas instrucciones en Yahoo!:

Si descubre que algún correo [notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar](mailto:notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar) fue enviado a su carpeta de “Spam”, ábralo y pulse por favor sobre el botón “No es spam”.

**SUGERENCIA:** agregue la casilla [notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar](mailto:notificacionespjsj@jussanjuan.gov.ar) a sus contactos de confianza.-