

ANEXO ACUERDO GENERAL NÚMERO CIENTO QUINCE

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

Fijase el día 7 de junio de 2019 a las 10,00 hs., en Fuero 473(e), para que tenga lugar la apertura ~~del/de~~ la subasta Buena 1° 07/19.

OBJETO DEL LLAMADO:

ARTÍCULO 1º.- El presente llamado tiene como objeto:

adquisición de mobiliario

FINALIDAD DEL PLIEGO:

ARTÍCULO 2º.- El presente Pliego determina las condiciones básicas generales a las que se ajustará el llamado.

OBLIGACIONES:

ARTÍCULO 3º.- Para participar en el presente llamado los interesados deberán atenerse en un todo a lo prescripto en el presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, en el Pliego de Condiciones Particulares y/o Especificaciones Técnicas, si los hubiere. La sola presentación de ofertas, significa la aceptación lisa y llana de todas las estipulaciones que rigen la contratación.

PRESENTACION DE OFERTAS:

ARTÍCULO 4º.- La presentación de los sobres conteniendo la oferta y documentación solicitada, se realizará en el lugar establecido en el llamado, hasta la fecha y hora señalada en el mismo, si el día indicado fuera no laborable para el Poder Judicial, hasta el día hábil siguiente a la misma hora. Las propuestas presentadas después de la hora fijada no serán recepcionadas.

APERTURA DE LAS OFERTAS:

ARTÍCULO 5º.- Las ofertas se abrirán en el lugar, día y hora determinados en el respectivo llamado a licitación, o el día hábil siguiente a la misma hora, si aquél resultase feriado o se decretase asueto, con la intervención y presencia de las Autoridades que la Corte de Justicia de San Juan designare.

ARTÍCULO 6º.- Efectuada la apertura, se procederá a labrar el Acta correspondiente, la que será suscripta por los integrantes de la Comisión de Recepción y Apertura de Propuestas y deberá reflejar fielmente el proceso o incidencias producidas dentro del acto desde la apertura de los sobres hasta la suscripción de las mismas, tales como rechazos de ofertas inadmisibles y demás aspectos que deban especificarse. Además se hará constar:

- Número de ofertas presentadas.
- Nombre completo de las firmas oferentes.
- Monto total de cada cotización, consignando también en el caso de varias alternativas, el mayor importe.
- Documentación agregada a la propuesta.
- Monto de la garantía.

GUILLERMO QUATRO
PRESIDENTE

Dr. JOSE ABEL SORIA VEGA
MINISTRO

Dr. ROBERTO MORA PALA
MINISTRO

Dr. ADOLFO CASALERO
PRESIDENTE

Dr. Guillermo Quatro De Sordis
MINISTRO

ARTICULO 7°.- Antes del cierre del Acta, se invitará a los oferentes o representantes, que estuvieren presentes, a firmar la misma sin que la negativa a hacerlo afecte la validez del acto, el que se tendrá por válido con la sola firma de los funcionarios consignados en el Art. 5° del presente pliego.. -----

ARTICULO 8°.- Las impugnaciones a la apertura de ofertas deberán efectuarse por escrito, dentro del plazo de dos (2) días hábiles, contados a partir del día de la apertura. -----
Con las impugnaciones deberá acompañarse una garantía de impugnación del uno por ciento (1%); constituida en la misma forma y por igual monto que la garantía de oferta. La garantía de impugnación le será devuelta al oferente, solamente en caso de prosperar la impugnación realizada, dentro de los cinco (5) días hábiles de resuelta la misma. La inobservancia de tales requisitos -plazo y/o garantía de impugnación- importará la no consideración de la impugnación. -----

REQUISITOS DE LAS OFERTAS:

ARTÍCULO 9°.- Las ofertas deberán ser presentadas de la siguiente manera:

Sobre N° 1: En un sobre debidamente cerrado, sin membrete ni identificación alguna del oferente, consignándose en la cubierta únicamente: Licitación Pública o Privada o Concurso de Precios que corresponda, el día y hora de apertura. Dicho sobre deberá contener:

- a) Pliego de Bases y Condiciones Generales, de Condiciones Particulares y Especificaciones Técnicas, si los hubiere, firmado y sellado en todas sus hojas por el oferente. -----
- b) Declaración Jurada de que cualquier cuestión judicial que se suscite con motivo del presente llamado se acepta la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Provincia de San Juan, haciendo expresa renuncia a toda otra que pudiera corresponder, debiendo constituirse domicilio especial en el "Gran San Juan".-----
- c) Acreditación de la existencia y vigencia de la persona oferente. En caso de persona física se acreditara mediante copia del Documento Nacional de Identidad. En caso de personas jurídicas, deberá acompañar copias del contrato social o los estatutos. También se deberá adjuntar copia del acta de designación del/los representante/s de dicha/s persona/s jurídica/s. Todas las copias requeridas en el presente apartado deberán ser certificadas por escribano público o persona del Poder Judicial facultada para tal fin. -----
- d) Certificado de Beneficiarios de la Ley N° 158-A (antes Ley N° 3969), expedido y certificado por la Contaduría General de la Provincia, cuando el oferente invoque tal beneficio.-----
- e) Constancia de Inscripción vigente ante la AFIP del proponente, cuyas actividades incluídas en el mismo guarden relación con el objeto de la contratación y:
 - 1) En caso de estar inscripto como empleador, y teniendo empleados a cargo deberá presentar DDJJ del SIJP (F. 931) y su correspondiente constancia de pago de aportes y contribuciones de los tres últimos periodos. En caso de no tener empleados a cargo deberá presentar la DDJJ del SIJP (F. 931) con la leyenda "Sin empleados".
En caso de no estar inscripto como empleador no resulta de aplicación lo solicitado en el párrafo anterior.

Cuando el objeto de la contratación sea la prestación de un servicio deberá estar inscripto el proponente como "empleador".-

- 2) En caso de ser persona física, deberá presentar además de los requisitos indicados en el apartado 1), la constancia de pago de los Aportes y Contribuciones Previsionales del titular correspondientes a los tres últimos periodos.
- 3) En caso de ser Persona Jurídica deberá presentar además de los requisitos indicados en el apartado 1), la constancia de pago de los aportes y contribuciones previsionales de la persona que ejerza la administración de la sociedad.

- f) "Certificado de Cumplimiento Fiscal de Obligaciones Tributarias" vigente, emitido por la Dirección General de Rentas, cuyas actividades incluidas en el mismo guarden relación con el objeto de la contratación. -----
- g) Constancia de inscripción de Destinatarios de Pago de la Administración Pública Provincial. -----
- h) Certificado expedido por el Comité Ejecutivo donde conste si el proveedor es deudor del Banco de San Juan S.A. y, en caso de haberse acogido a algún régimen de pago, si se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones emergentes del mismo, conforme lo establece el Art. 17° de la Ley N° 643-A (antes Ley N° 7.053). -----
- i) Constancia de adquisición de los pliegos de condiciones, cuando el llamado disponga su venta. -----
- j) Remito de muestras firmado por el Encargado de la Oficina de Suministros de este Poder Judicial, si correspondiere. -----
- k) Sobre N° 2. -----

Será causal de rechazo automático por la Mesa de Apertura la falta de cumplimiento de los requisitos establecidos en los incisos a), e), f), g), i) y k), quien en el mismo acto, devolverá la documentación al presentante o, en caso de estar ausente, la pondrá a su disposición para el retiro dentro de los cinco (5) días contados desde la fecha de apertura. -----
El incumplimiento de los restantes incisos deberá ser subsanado dentro de las 48 hs. hábiles, contados a partir de la fecha de apertura de ofertas. -----

Sobre N° 2: En un sobre cerrado en el que se inscribirá la denominación del llamado, día y hora de apertura y la identificación del oferente, deberá contener: -----

- a) La propuesta económica por duplicado, firmada y sellada en cada hoja por el proponente o representante legal. Las enmiendas y raspaduras en partes esenciales de la propuesta tendrán que estar debidamente salvadas por el oferente.
- b) Garantía de oferta de acuerdo a lo establecido en el Art. 15° del presente Pliego. Será causal de rechazo automático por la Mesa de Apertura la omisión de la garantía de oferta o su constitución por un importe menor.

REQUISITOS DE LA PROPUESTA ECONOMICA:

ARTÍCULO 10°.- Las propuestas económicas especificarán: -----

- 1) El precio unitario y total, fijo y cierto, en números, con referencia a la unidad solicitada. En caso de diferencia se tomará como válido el precio unitario. -----
- 2) El total general de la propuesta en letras y números. En caso de diferencia se tomará como válida la cantidad escrita en letras. -----
- 3) Las cotizaciones serán expresadas en moneda argentina, salvo cuando el pliego de condiciones particulares permita la cotización en moneda extranjera autorizada, en cuyo caso, a efectos de la comparación, deberá indicarse con precisión la referencia de cambio considerada. -----
- 4) Las propuestas podrán formularse por la totalidad o parte de la mercadería solicitada pero siempre por el total de cada renglón. -----

ARTICULO 11°.- Los precios consignados en las propuestas económicas, serán invariables, cualquiera fueren los errores u omisiones en que hubiere incurrido el oferente.

MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS ECONOMICAS

ARTICULO 12°.- Los oferentes se obligarán a mantener las ofertas por el término de veinte (20) días hábiles, contados a partir de la fecha de apertura, salvo que el Pliego de Condiciones Particulares indique otro plazo. -----

ARTICULO 13°.- Transcurrido el plazo de mantenimiento de oferta, los oferentes podrán retirar su propuesta, pero mientras no lo hicieren se entenderá que han prorrogado, por igual

término, el plazo de mantenimiento. La comunicación del retiro de la propuesta, deberá hacerse en todos los casos en forma fehaciente y con un mínimo de cinco (5) días de antelación al vencimiento.-----

CONSTITUCIÓN DE GARANTIAS

ARTICULO 14°.- Los oferentes deberán afianzar el cumplimiento de todas las obligaciones, de conformidad a las normas establecidas en el presente título.-----

ARTÍCULO 15°.- Garantía de Oferta: Los oferentes presentarán con la oferta una garantía de oferta equivalente al uno por ciento (1%) del mayor valor ofertado en los llamados por suministro. En caso de llamados para alquileres, el uno por ciento (1%) se calculará sobre la base del canon mensual ofertado multiplicado por doce (12). En los supuestos de llamados para servicios, el monto del uno por ciento (1%) se calculará sobre la base del valor total al que ascendería el contrato, en caso de resultar adjudicado.-----

ARTICULO 16°.- En caso de cotizaciones con alternativas, la garantía de oferta se calculará sobre el mayor valor propuesto. -----

ARTÍCULO 17°.- Garantía de Adjudicación: Se constituirá una garantía por el monto correspondiente al cinco por ciento (5%) del valor total adjudicado en los llamados por suministro. En caso de llamados para alquileres, el cinco por ciento (5%) se calculará sobre la base del canon mensual ofertado multiplicado por doce (12). En los supuestos de llamados para servicios, el monto del cinco por ciento (5%) se calculará sobre la base del valor total del contrato.-----

ARTICULO 18°.- La garantía de adjudicación se hará efectiva en un plazo no superior a los ocho (8) días hábiles de notificada al oferente la adjudicación. -----

Si el adjudicatario da cumplimiento a todas las obligaciones contraídas antes del vencimiento del plazo señalado para la constitución de la garantía de adjudicación, quedará exento de integrar dicha garantía. -----

ARTÍCULO 19°.- En caso de no dar cumplimiento a la integración de la garantía de adjudicación, se dejará sin efecto la adjudicación, perdiendo el proponente la garantía de oferta.-----

Sin perjuicio de lo dispuesto en el párrafo anterior, en caso de incumplimiento de la integración de la garantía de adjudicación, la Corte se reserva el derecho de aplicar al contratista una inhabilitación, por el término que considere proporcionado al incumplimiento, para participar en futuros llamados que realice el Poder Judicial. -----

ARTICULO 20°.- Las garantías de oferta y adjudicación deberán constituirse en alguna de las siguientes formas:

- **En efectivo**, mediante depósito en el Banco de San Juan S.A. en la Cta. Cte. N° 1200/7, registrada a nombre del Poder Judicial, debiendo acreditarse con la boleta de depósito respectiva, donde figure la contratación a la que pertenece dicho depósito.-

- **Fianza Bancaria:** las fianzas bancarias deberán satisfacer las siguientes exigencias para su aceptación:

I. Ser de un Banco que deberá constituir domicilio en esta ciudad y someterse a los Tribunales Ordinarios de la ciudad de San Juan, renunciando a cualquier fuero o jurisdicción que pudiese corresponderle.

II. Ser emitidas a favor del Poder Judicial de San Juan.

III. En el texto se indicará la identificación de la contratación de que se trate y cualquier otro documento que exija la emisión de la misma.

IV. Las instituciones bancarias deberán constituirse en fiador solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión así como al beneficio de interpelación previa.

V. En dichas garantías, las firmas de los funcionarios actuantes deberán hallarse certificadas por Escribano Público y legalizadas en caso de ser otra jurisdicción.

VI. Debe indicar el periodo de cobertura que no podía ser inferior al determinado en este pliego.

- **Seguro de caución:** Para su aceptación, las pólizas deberán cumplimentar los siguientes requisitos:

- I. La póliza deberá ser emitida por Compañías Aseguradoras, a entera satisfacción del Poder Judicial, que deberán constituir domicilio en el Gran San Juan para todas las obligaciones y derechos derivados de dicho seguro y contendrá el sometimiento expreso a los Tribunales Ordinarios de la Ciudad de San Juan, renunciando a cualquier fuero o jurisdicción que pudiese corresponderle.
- II. Instituir al Poder Judicial como "beneficiario".
- III. En el texto deberá indicarse el concepto cubierto por el seguro que se contrata.
- IV. Mantener su vigencia mientras no se extingan las obligaciones cuyo cumplimiento se cubre.
- V. Deberán acompañar recibo oficial emitido por la Compañía Aseguradora del pago total.
- VI. Establecer que una vez notificado el acto administrativo dictado dentro del ámbito interno del Poder Judicial, que establezca la responsabilidad del Oferente o Adjudicatario por el incumplimiento de las obligaciones a su cargo, el beneficiario (Poder Judicial) tendrá derecho a exigir al asegurador el pago pertinente.
- VII. En el texto de la póliza se deberá indicar la identificación de la Licitación de que se trata y cualquier otro documento que exija la emisión de la misma.
- VIII. La aseguradora deberá constituirse en fiador solidario, liso, llano y principal pagador, con renuncia a los beneficios de división y excusión así como al beneficio de interpelación previa.

ARTICULO 21º.- Devolución de las garantías: la devolución de la garantía de oferta deberá ser solicitada, por nota presentada por los oferentes que no resultaron adjudicatarios, dentro de los cinco (5) días hábiles de conocido el Acuerdo de Adjudicación o cuando hubiere vencido el plazo de mantenimiento de oferta. La devolución de las garantías de adjudicación se solicitará, por nota presentada por los adjudicatarios, una vez cumplido el contrato.

MEDIDAS, PESOS, MUESTRAS Y GARANTÍAS DE USO

ARTICULO 22º.- Los oferentes respetarán las medidas, capacidad y demás características contenidas en las Especificaciones Técnicas y, cuando las mismas no se indiquen, deberán consignarlo los oferentes.

Es obligación de los oferentes presentar muestras de los productos cotizados, debiendo llevar cada una de ellas una etiqueta consignando el número de renglón a que corresponde, marca, modelo, tipo, contenido neto, etc. Las muestras serán devueltas a los oferentes que no resultaron adjudicatarios dentro de los quince (15) días corridos de conocido el Acuerdo de Adjudicación o del vencimiento del plazo de mantenimiento de oferta. El no retiro dentro del plazo establecido, importará la cesión en propiedad al Poder Judicial de los elementos acompañados como muestras.

La no presentación de muestras en la forma señalada será causal de desestimación de la propuesta, salvo que el Pliego Particular permita la no presentación de muestras y, en su reemplazo, permita catálogos, prospectos, folletos ilustrativos y/o especificaciones técnicas de fábrica. Es obligación de los oferentes indicar, cuando corresponda, tiempo de garantía de los bienes ofertados y servicio técnico en la Provincia.

ADJUDICACIÓN:

ARTICULO 23º.- La adjudicación se hará por renglón o por el total, según convenga, como consecuencia de la comparación de las ofertas admitidas. El acto de adjudicación será notificado a todos los oferentes, debiendo los adjudicatarios dentro de los ocho (8) días hábiles de notificada la adjudicación integrar la garantía especificada en el Art. 17º del presente pliego.

ARTICULO 24°.- La Corte se reserva el derecho de adquirir hasta un quince por ciento (15%), en más o en menos, de las cantidades de mercaderías solicitadas, al mismo precio e iguales condiciones que se contraten.-----

ARTICULO 25°.- La Corte, previo a la adjudicación, se reserva el derecho de desistir de la contratación, en forma total o parcial, cuando lo considere conveniente a sus intereses, atendiendo al precio, calidad u otras circunstancias, sin que ello genere derecho alguno a indemnización para los oferentes. -----

ARTÍCULO 26°.- Efectuada la adjudicación de servicios o de arrendamientos, se suscribirá el contrato correspondiente dentro de los quince (15) días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación, previa constitución de la garantía de adjudicación.-----

ARTICULO 27°.- Las impugnaciones a la adjudicación deberán realizarse dentro del plazo de dos (2) días hábiles contados a partir de la notificación de la adjudicación. -----
Con las impugnaciones a la adjudicación se deberá acompañar una garantía de impugnación del cinco por ciento (5%) del monto total adjudicado en el respectivo llamado, constituida en la forma prevista en el Art. 20°. La garantía de impugnación le será devuelta al oferente, solamente en caso de prosperar la impugnación realizada, dentro de los cinco (5) días hábiles de resuelta la misma.-----
La inobservancia de tales requisitos, plazo y/o garantía de impugnación, importará la no consideración de la impugnación.-----

ARTICULO 28°.- Cuando el adjudicatario no presente la garantía o no se presente a la firma del contrato, la Corte podrá revocar la adjudicación, perdiendo el adjudicatario las garantías presentadas, sin perjuicio de la inhabilitación del oferente prevista en el Art. 19° del presente pliego y de hacer efectiva la responsabilidad que le correspondiere por los daños y perjuicios ocasionados. -----

ARTICULO 29°.- Revocada la adjudicación por las circunstancias señaladas en el artículo anterior, la Corte se reserva el derecho de adjudicar a la segunda oferta más conveniente, siempre que el titular de la misma haya mantenido la oferta.-----

LUGAR, FORMA Y PLAZO DE ENTREGA

ARTICULO 30°.- Recibida por el oferente la notificación de la adjudicación, procederá a entregar la mercadería, con el remito por duplicado. La Comisión de Recepción conformará la entrega.-----

ARTÍCULO 31°.- La mercadería que se adjudique, será entregada en destino, libre de gastos de fletes, acarreos, embalajes, carga y descarga, y serán por cuenta del adjudicatario las roturas o deterioros que sufran la mercadería o bienes en su transporte, hasta el momento de la recepción.-----

ARTICULO 32°.- La totalidad de las mercaderías adquiridas deberá ser entregada en la sede del Poder Judicial, Edificio 25 de Mayo, Subsuelo, Oficina de Suministros, dentro de los veinte (20) días corridos de notificada la adjudicación; la mora será automática una vez vencido el término fijado, sin necesidad de ninguna intimación. -----

FORMA Y PLAZO DE PAGO:

ARTICULO 33°.- El pago de las mercaderías, servicios y/o arrendamientos, será realizará por Tesorería del Poder Judicial, mediante la tramitación corriente de las facturas conforme la normativa vigente. Se abonará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción definitiva de las mercaderías y servicios en funcionamiento, que cuenten con la conformidad previa de la Comisión de Recepción.-----

PENALIDADES:

ARTICULO 34º.- En caso de incumplimiento de las obligaciones del contrato se procederá a hacer efectiva la responsabilidad del contratista con los fondos depositados en concepto de garantía de adjudicación, sin perjuicio de la inhabilitación del oferente prevista en el Art. 19º del presente pliego y de hacer efectiva la responsabilidad que le correspondiere por los daños y perjuicios ocasionados.

Dr. JOSE ABEL SORZA MEGA
MINISTRO

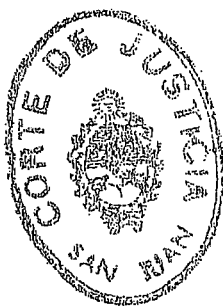
Dr. ALFONSO MEDINA PALA
MINISTRO

Dr. JUAN CARLOS CABALLERO VIDAL
MINISTRO

Dr. GUILLERMO LÓPEZ DE SANCHEZ
MINISTRO

Dr. EDUARDO QUATROFARI
FISCAL GENERAL

Dr. JAVIER VERA FRASSINELLI
SECRETARIO ADMINISTRATIVO
CORTE DE JUSTICIA

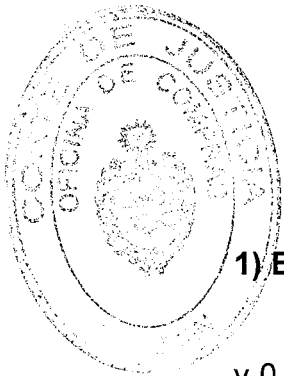


Es Copia Fiel del Original



LIC. EDUARDO VEGA
DIRECTOR ADMINISTRATIVO
CORTE DE JUSTICIA





ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1) Escritorio (E1)

Escritorio diseño en L de 1.30m x 1.30m por 0.50m de ancho en ambas alas y 0,75m de altura. Realizado en aglomerado compacto de 20mm de espesor, tapa de 25/30mm con recubrimiento de laminado plástico, color a definir.

Panel ciego para soporte de mochila de 1.35m de largo por 1.60m de alto apoyado en el piso, realizada en aglomerado compacto de 18/20mm de espesor, con recubrimiento de laminado plástico, color a definir. Estante superior y mochila con tapa abatible y tirador de aluminio en la parte inferior (ver plano) de similares características.

Bandeja portateclado, con correderas de chapa, colocadas a 0,65m del piso en el ala mas corta.

Todos los cantos serán rectos de PVC de 2mm de espesor, al tono, con terminación redondeada en las aristas.

Tapa abatible de aluminio sobre cubierta, para paso de cables.

Cantidad: cinco (5)

2) Escritorio (E2)

Escritorio diseño en L de 1.30m x 1.30m por 0.50m de ancho en ambas alas y 0,75m de altura. Realizado en aglomerado compacto de 20mm de espesor, tapa de 25/30mm con recubrimiento de laminado plástico, color a definir, con esquinas con radio no inferior a 100mm.

Panel ciego para soporte de estante de 1.35m de largo por 1.25m de alto apoyado en el piso, realizado en aglomerado compacto de 18/20mm de espesor, con recubrimiento de laminado plástico, color a definir.

Bandeja portateclado, con correderas de chapa, colocadas a 0,65m del piso en el ala mas corta.

Todos los cantos serán rectos de PVC de 2mm de espesor, al tono, con terminación redondeada en las aristas.

Tapa abatible de aluminio sobre cubierta, para paso de cables.

Cantidad: dos (2)

3) Biblioteca (B1a)

Se agregarán dos divisiones verticales a Biblioteca alta existente (ver Plano N°6), de 1.80m de altura, las que se realizarán en placa de 18mm de espesor con recubrimiento melamínico del mismo color (roble claro).

Todos los cantos serán rectos, recubiertos con melamina al tono.

Cantidad: cuatro (4)

4) Biblioteca (B2a)

Se agregarán dos divisiones verticales a Biblioteca baja existente (ver Plano N°6), de 0.80m de altura, las que ser realizarán en placa de 18mm de espesor con recubrimiento melamínico del mismo color (roble claro).

Todos los cantos serán rectos, recubiertos con melamina al tono.

Cantidad: cuatro (4)

5) ESTANTERÍA (Es)

Estantería colgante de Biblioteca de 0,70m de ancho, 0,95 de alto y 0,40 de de profundidad. Con estante fijo en la base y un segundo estante a 0,60m, cerrado en la parte superior y laterales. Laterales, fondo y estantes realizado en placa de 18/25mm de espesor con recubrimiento melamínico de color a definir.

Todos los cantos serán rectos de PVC de 2mm de espesor, al tono, con terminación redondeada en las aristas.

Cantidad: una (1)

6) CAJONERA RODANTE Y BOX CPU

Cajonera rodante de cuatro cajones, de 0,40m de ancho por 0,65 de alto (en total) y 0,45 de profundidad, construida en aglomerado compacto de 18/20mm de espesor con recubrimiento de laminado plástico, color a definir. Cajones de placa melamínica con guías metálicas con rodamientos de nylon. Cerradura colectiva con tambor frontal y juego de dos llaves. Tiradores aluminio fijados al frente de los cajones. Parte inferior abierta (box para CPU), sin fondo, de 0,40m de altura libre.

Base con con cuatro ruedas de doble pista de suave rodamiento, realizados en poliuretano-acero, nylon reforzado u otro material superior.

Todos los cantos serán rectos de PVC de 2mm de espesor, al tono, con terminación redondeada en las aristas.

Cantidad: nueve (9)

7) MOSTRADOR (M1)

Mostrador de 1.90m de largo y 1,15 de alto, con dos planos de trabajo: mostrador superior de 1,90m x 0,35m (a 1,15m) y mesa de trabajo de 1,90m x 0,55m (a 0,72m). Realizado en aglomerado compacto de 20mm de espesor, tapas de 25/30mm con recubrimiento de laminado plástico, color a definir.

Tapa abatible de aluminio sobre cubierta, para paso de cables, sobre mesa de trabajo.

Parte superior con un estante fijo y dos cajones, construida en aglomerado compacto de 18mm de espesor con recubrimiento de laminado plástico, color a definir. Cajones de placa melamínica con guías metálicas con rodamientos de nylon. Cerradura individual con tambor frontal y juego de dos llaves. Tiradores aluminio fijados al frente de los cajones.

Parte inferior con dos puertas corredizas, con un estante interno regulable, con perforaciones de 3,2mm. Zócalo de 0,35m de ancho para CPU. Puertas con guías metálicas con rodamientos de nylon. Cerradura con tambor frontal y dos juegos de llaves. Herrajes de aluminio.

Bandeja portateclado, de 0,85m, con correderas de chapa, colocadas a 0,65m.

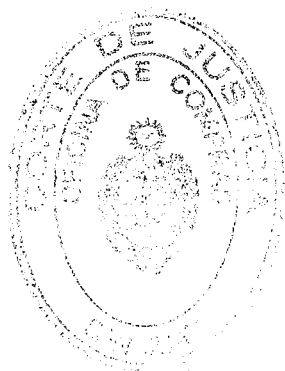
Laterales, fondo, piso, puertas y estantes realizado en placa de 18/25mm de espesor con recubrimiento melamínico de color a definir.

Todos los cantos serán rectos de PVC de 2mm de espesor, al tono, con terminación redondeada en las aristas.

Cantidad: uno (1)

NOTA:

- Se exige a los oferentes de la presentación de muestras de los productos cotizados, debiendo presentar en su lugar catálogos, prospectos o folletos ilustrativos y/o especificaciones técnicas de fábrica.
- Las medidas del mobiliario son aproximadas, debiendo las mismas verificarse en el lugar.
- Los planos son esquemáticos.
- La oferta económica deberá incluir armado y colocación en el lugar.



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Compra de materiales y servicio de mano de obra por Ley de Contabilidad

Rev: 03

Proyecto : **Adquisición de mobiliario para la Sala Primera de la Cámara Penal**

ARTICULO Nº 1: OBJETO DEL PLIEGO

El objeto de la presente Contratación es la Provisión de Materiales y Servicios de Mano de Obra necesarios para la **adquisición de mobiliario para la Sala Primera de la Cámara Penal**, de acuerdo con lo establecido en las Especificaciones Técnicas.

ARTÍCULO Nº 2: PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial asciende a la suma de pesos Trescientos ochenta y cinco mil doscientos setenta con 00/100 (\$ 385.270,00) valor que incluye el IVA, e impuestos de Ingresos Brutos y Lote Hogar.

ARTÍCULO Nº 3: PLAZO.

El plazo para el completamiento de las provisiones contratadas será de **treinta (30) días corridos** y se computará desde la firma del contrato.

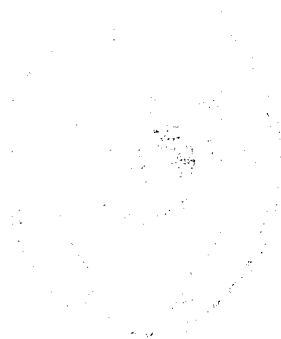
ARTICULO Nº 4: MUESTRAS Y FOLLETOS1

Queda sin efecto el Artículo 22° del Pliego de Bases y Condiciones Generales relacionado a la obligación de los oferentes de presentar muestras de los productos cotizados.

ARTICULO Nº 5: RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

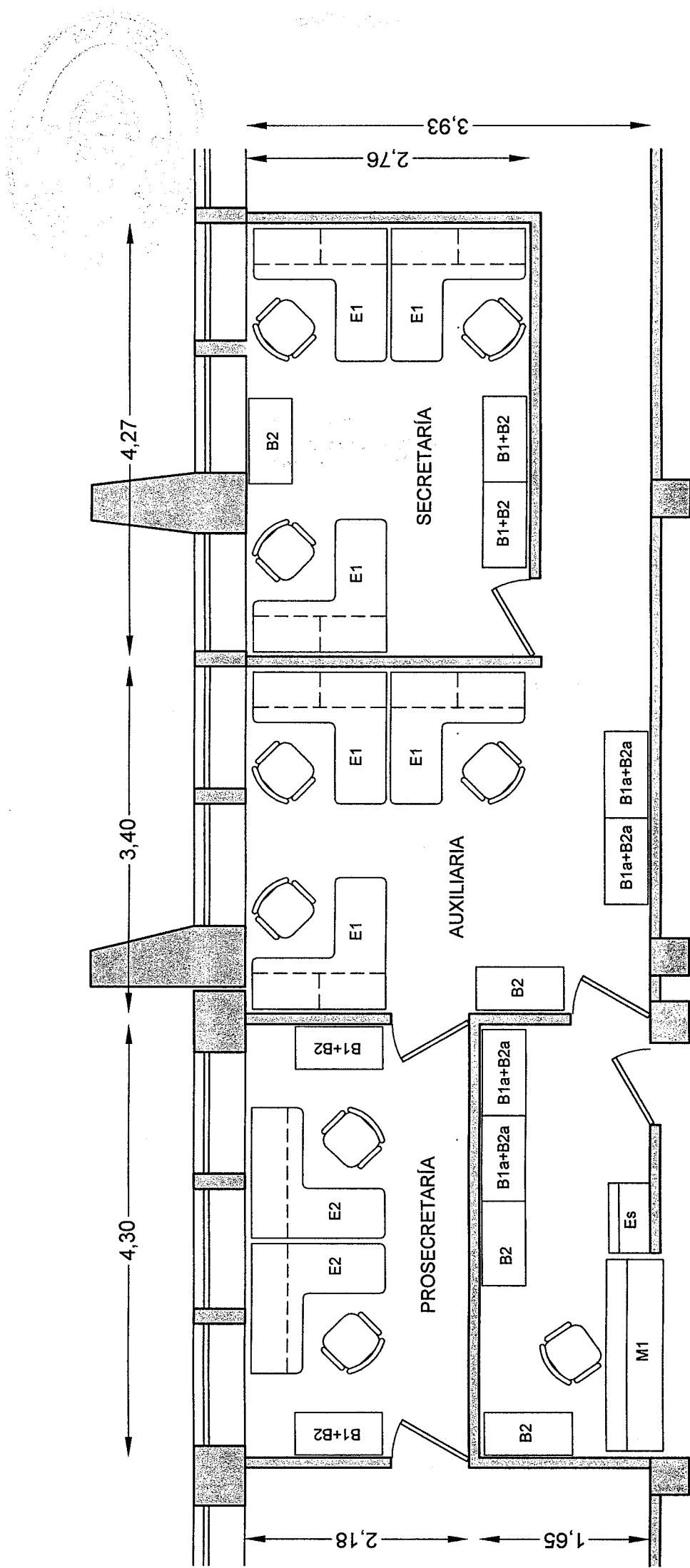
El Contratista, sin desmedro de todas las obligaciones que le caben, tendrá las siguientes responsabilidades:

1. El Adjudicatario deslinda al Comitente de cualquier responsabilidad respecto del personal que afectará a los trabajos, por cualquier perjuicio que pudieren sufrir u ocasionar a terceros y que resulte de cualquier acto u omisión del Adjudicatario en relación al objeto contractual o causados por sus empleados o dependientes, cualquiera fuera la causa de estos daños.
2. El Adjudicatario se obliga a reparar todo daño, causado por el personal afectado a la prestación del servicio, cualesquiera fuese la causa, que sufrieran los bienes de la Comitente, entendiéndose por éstos toda propiedad, de naturaleza mueble o inmueble, cualquiera sea el lugar en que se encuentre, que pertenezca al Organismo o sea administrada por éste.



PODER JUDICIAL DE SAN JUAN
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES
SALA PRIMERA CÁMARA PENAL

PLANO Nº1



REFERENCIAS

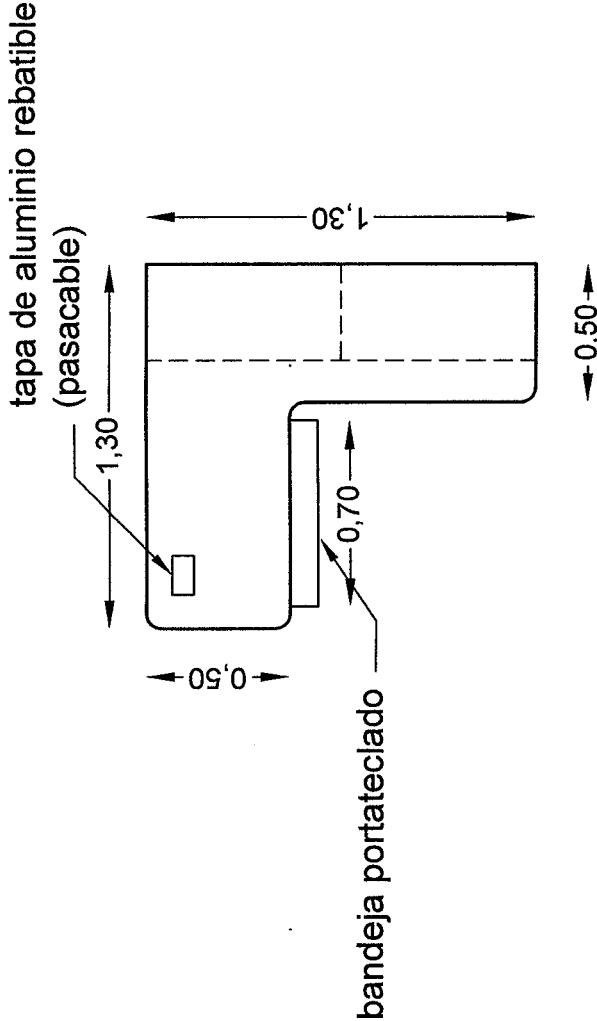
- M1 = Mostrador
Es = Estantería
E1 = Escritorio 1
E2 = Escritorio 2
B1 = Biblioteca alta en stock
B1a = B1 a modificar
B2 = Biblioteca baja en stock
B2a = B2 a modificar

PLANTA Esc. 1:100

Arq. ANA MARIA SARMIENTO
M.P. 22163
DRD. DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL

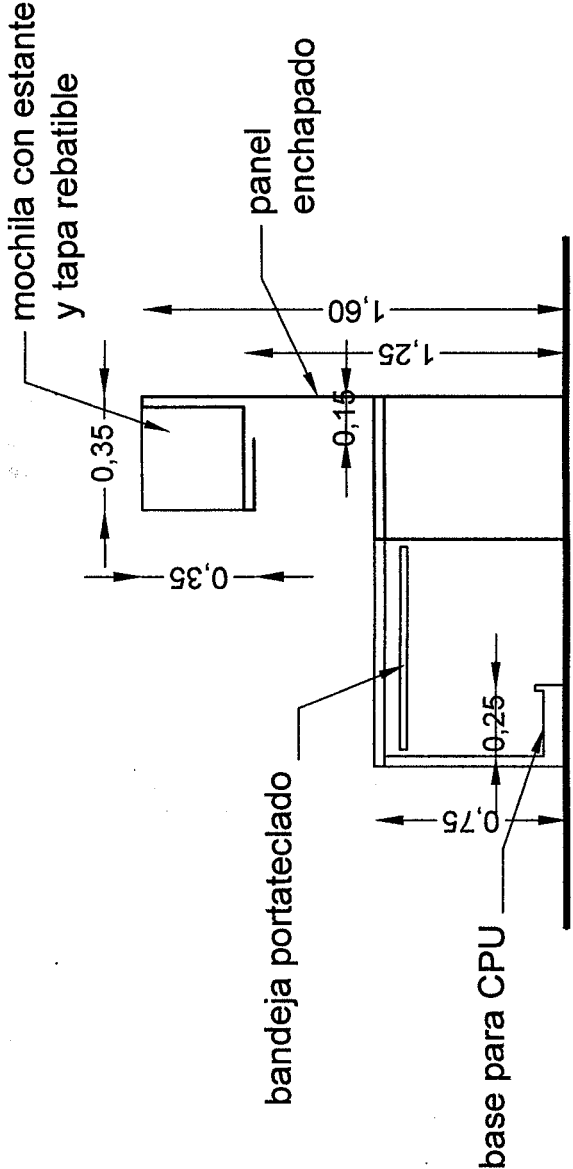
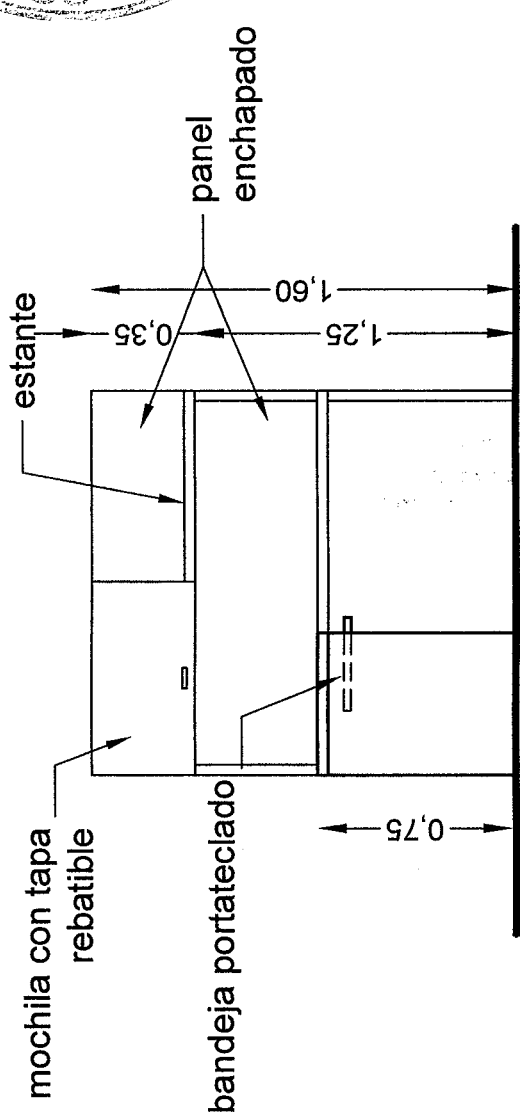
ESCRITORIO (E1)

Cantidad: 6 (3+3)

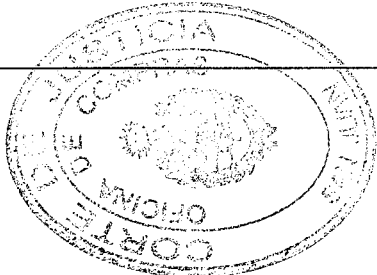


PLANTA ESCRITORIO

PLANO Nº2



FRENTES ESCRITORIO

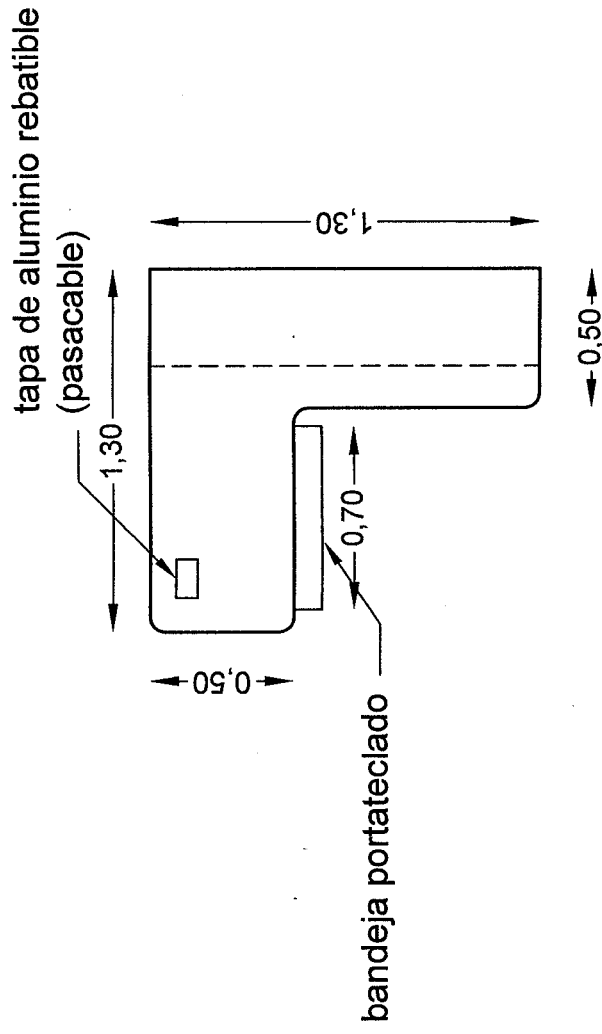


MARIA MARIA SARMIENTO
M.P. 2163
OPTO. DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL

PODER JUDICIAL DE SAN JUAN
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES
SALA PRIMERA CÁMARA PENAL

ESCRITORIO (E2)

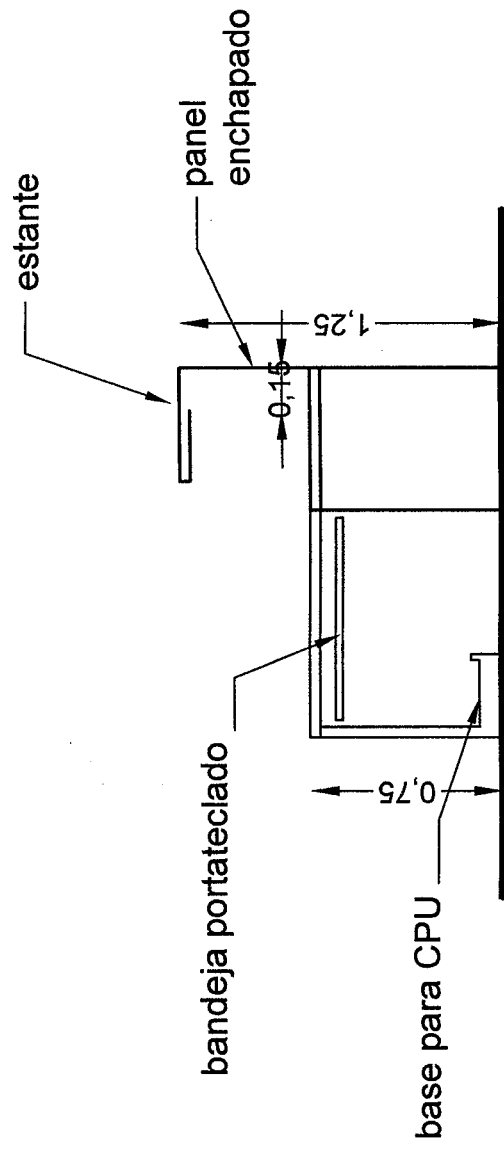
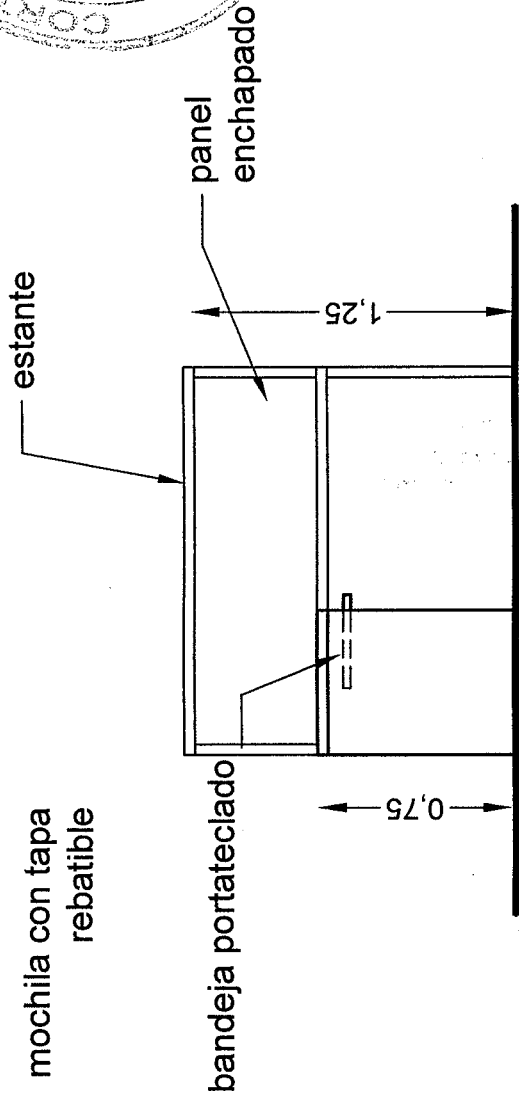
Cantidad: 2 (1+1)



PLANTA ESCRITORIO

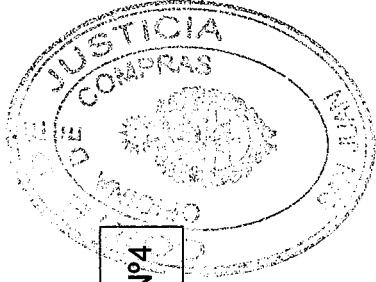
f-f-t
ARJANA MARIA SARMIENTO
M.P. 2163
DPTO. DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL

PLANO Nº3



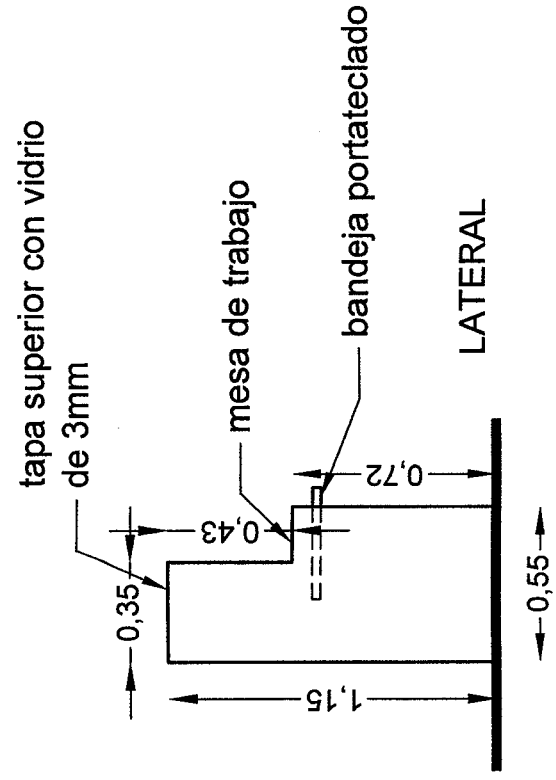
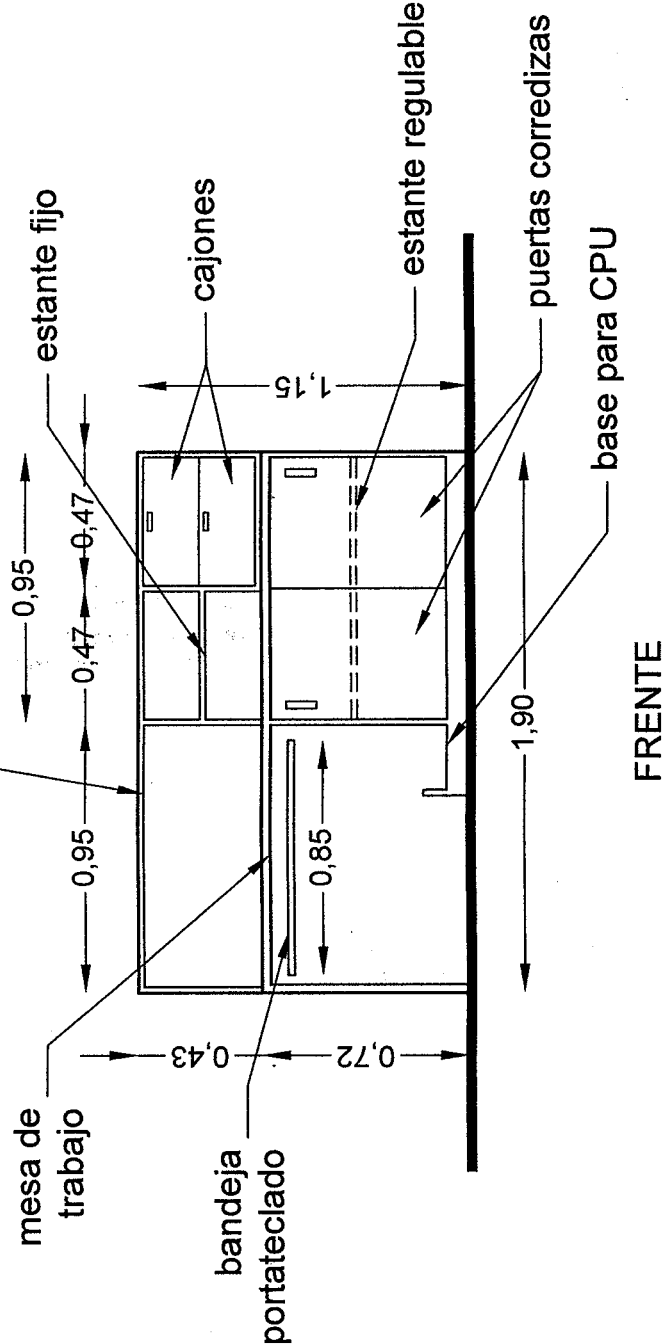
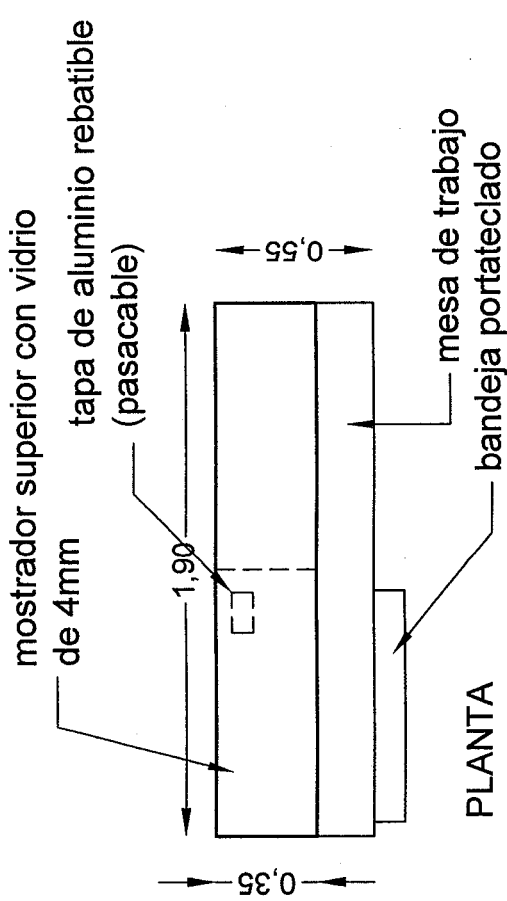
FRENTES ESCRITORIO





PLANO Nº4

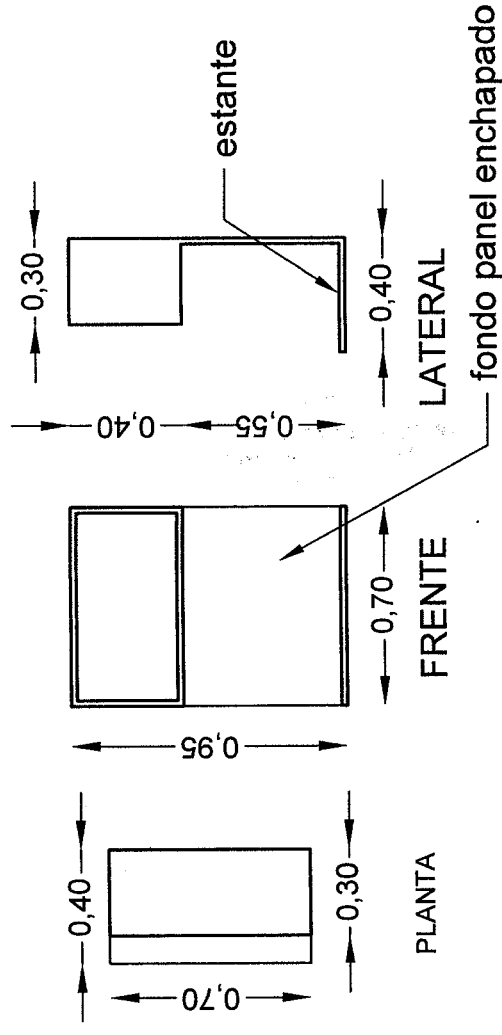
MOSTRADOR (M1)
Cantidad: 1



f - f - e b
Arq. ANA MARIA SARMIENTO
M.P. 2163
DPTO. DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL

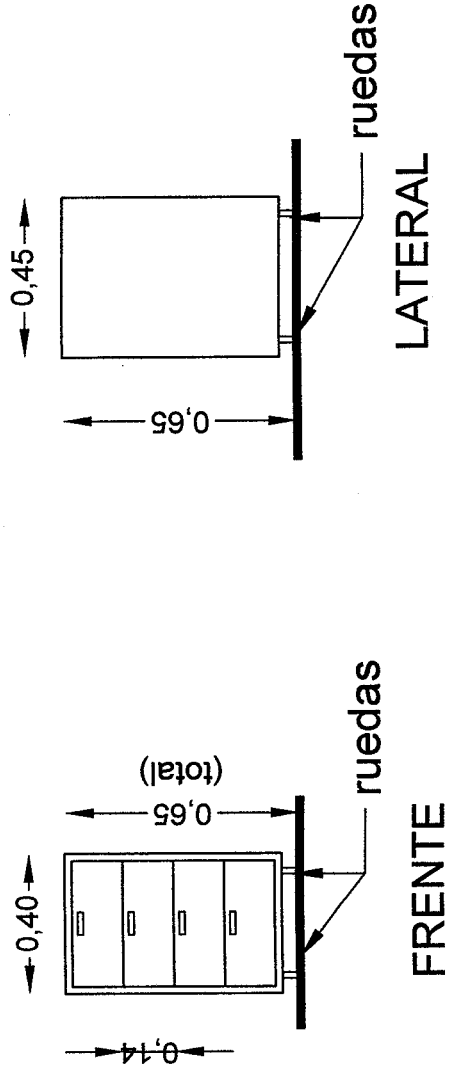
ESTANTERÍA COLGANTE

Cantidad: 1



CAJONERA RODANTE

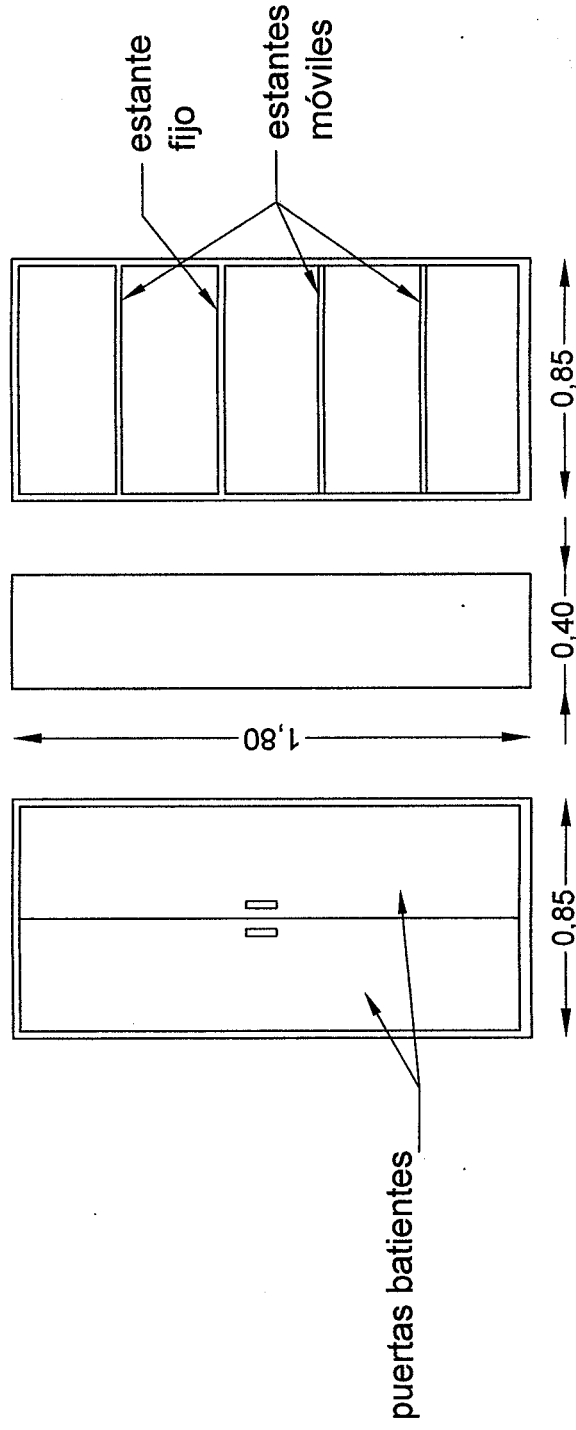
Cantidad: 9



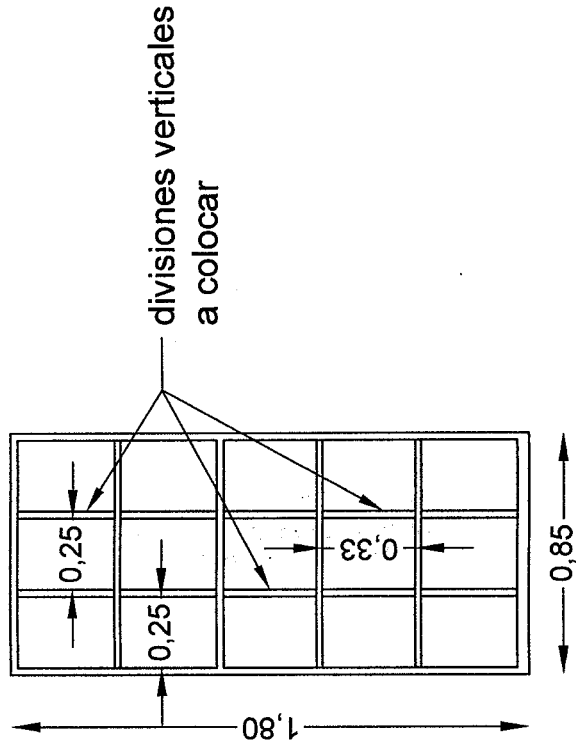


PLANO Nº6

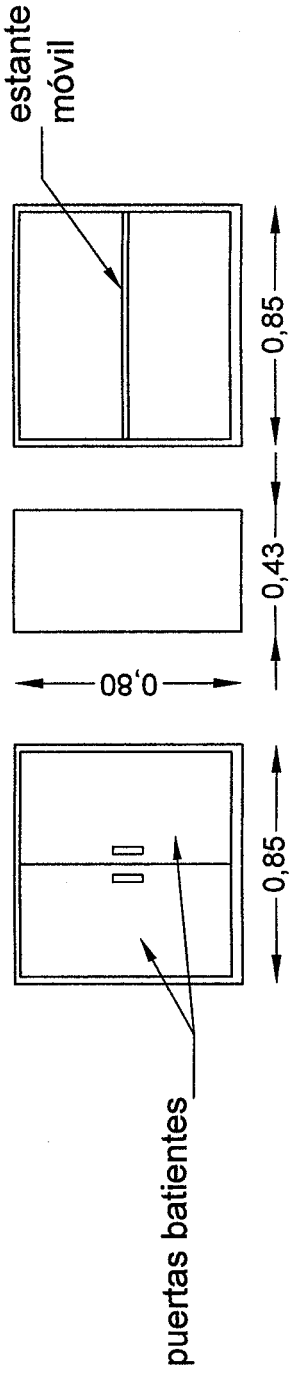
BIBLIOTECA (B1)



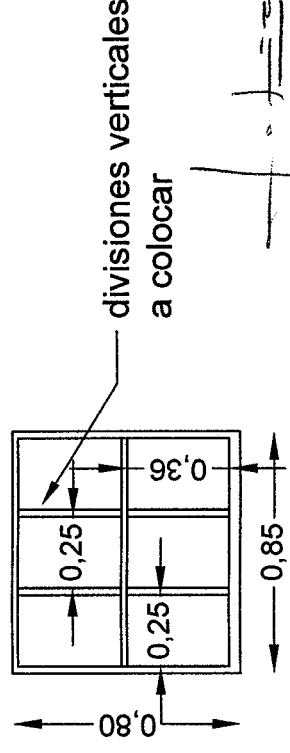
BIBLIOTECA (B1a)



BIBLIOTECA (B2)



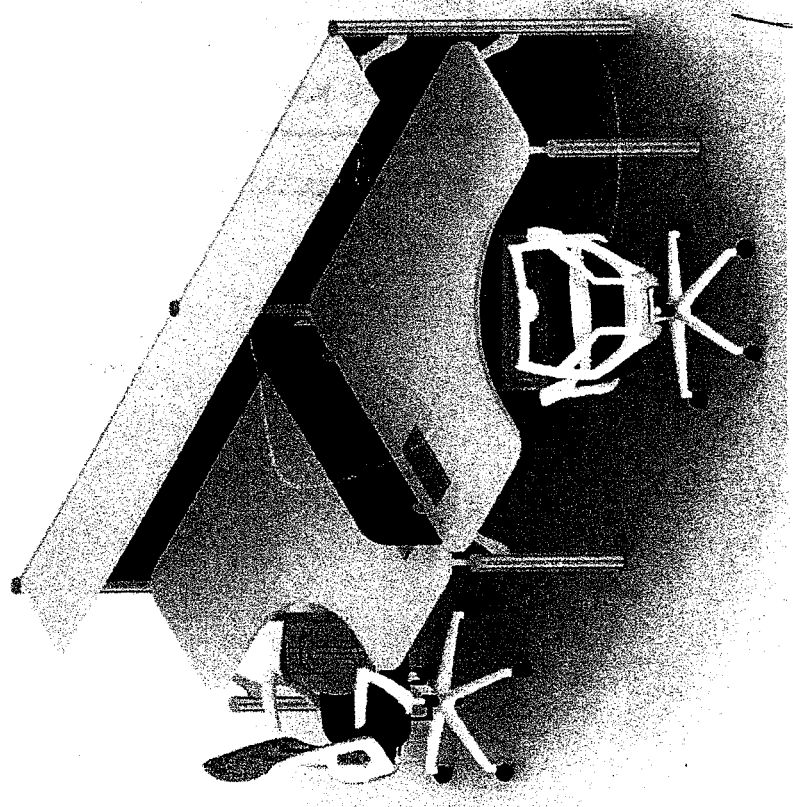
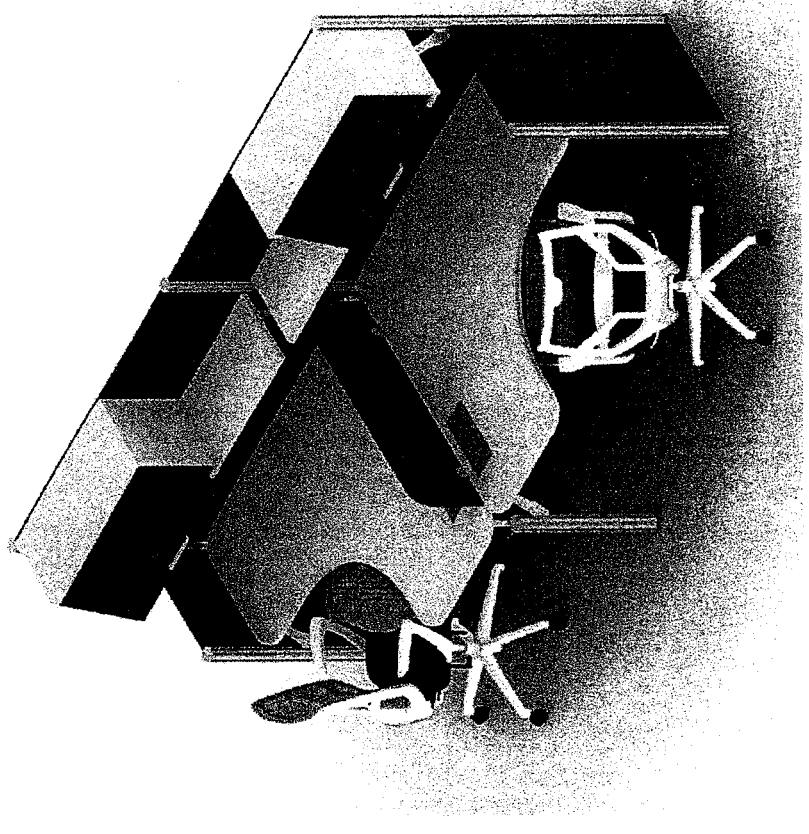
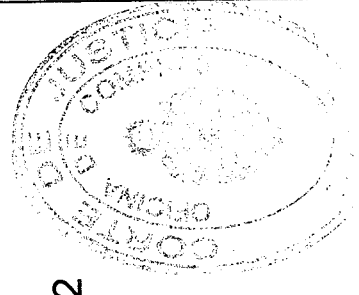
BIBLIOTECA (B2a)



f. f. e. t.

PODER JUDICIAL DE SAN JUAN
DEPARTAMENTO SERVICIOS GENERALES
SALA PRIMERA CÁMARA PENAL

ESQUEMA ESCRITORIOS E1 - E2
(Los dibujos son a modo ilustrativo)



[Handwritten signature]

ARQ. ANA MARIA SARMIENTO
M.P. 2163
DPTO. DE SERVICIOS GENERALES
PODER JUDICIAL