
PODER JUDICIAL DE LA PROVINCIA DE SAN JUAN

Proyecto JUSSJ 01
Registro de Violencia Doméstica
Manual de Usuario

Versión 1.0 (draft)

Tabla de Contenidos

1	Opciones del sistema.....	3
1.1	Incorporación de un registro nuevo	3
1.1.1	Víctima	3
1.1.2	Agresor	8
1.1.3	Hecho.....	12
1.1.4	Denuncia	16
1.1.5	Intervenciones	17
1.1.6	Resumen	20
1.2	Consulta de incidentes	21
1.2.1	Búsqueda	21
1.2.2	Acciones sobre los registros de incidentes.....	22
1.2.3	Navegación	23

1 Opciones del sistema

1.1 Incorporación de un registro nuevo

1.1.1 Víctima

* Persona víctima: +

Documento:

- **Persona víctima***: buscar y seleccionar (agregar en caso de no encontrarse haciendo Click en el botón “+”) la persona involucrada como víctima en el incidente. En caso de que la persona buscada ya se encuentre registrada (fue involucrada en al menos otro incidente), se autocompletarán en pantalla sus datos personales y de contacto, los que deberán ser verificados y eventualmente corregidos/actualizados en oportunidad de la carga del nuevo incidente.

Agregar persona (ventana emergente)

Agregar persona

* Nombre:

Segundo nombre:

* Apellidos:

* Tipo de documento: Documento Nacional de Identidad ▼

* N° de documento:

* Sexo:

+ Otra información

- **Nombre***: ingresar el primer nombre.
- **Segundo nombre**: ingresar el segundo nombre.
- **Apellidos***: ingresar el o los apellidos.
- **Tipo de documento***: seleccionar entre las opciones el tipo de documento correspondiente.
 - **Documento Nacional de Identidad (DNI)**: si tiene el documento de identidad actual.
 - **Documento de Extranjero**: se refiere al documento, no a la nacionalidad. Si una persona es extranjera, pero ha obtenido el documento nacional de identidad, de los que comienzan con 92 millones, es DNI extranjero.
 - **Indocumentado**: la persona carece de documento de identidad.
 - **Libreta cívica**: si tiene este documento.
 - **Libreta de enrolamiento**: si tiene este documento.
 - **Partida de nacimiento**: si no tiene documento y solamente presenta partida de nacimiento.
 - **Pasaporte**: la persona presenta un pasaporte extranjero.

- **Residencia precaria:** la persona sólo tiene una residencia precaria (vigente o vencida).
- **Nº de documento*:** ingresar el número de documento de identidad (sin separadores de mil).
- **Sexo*:** seleccionar entre las opciones el sexo correspondiente.
- **+ Otra información:** seleccionar él o los campos a incorporar a los otros datos de identificación:
 - **Prefijo/Título:** en caso de ser necesario ingresar títulos del tipo “Dr.”, “Ing.”, etc.
 - **Sufijo:** en caso de ser necesario ingresar sufijos del tipo “Jr.”, “III”, etc.
 - **Alias:** en caso de ser necesario ingresar el alias o apodo.

- **Documento:** muestra el tipo y número de documento de identidad de la persona víctima seleccionada.

Datos personales

Datos personales

* Nacionalidad:

Lugar de nacimiento:

* Fecha de nacimiento: 

* Sexo:

Estado civil:

- **Nacionalidad*:** buscar y seleccionar la nacionalidad de la víctima.
- **Lugar de nacimiento:** buscar y seleccionar el lugar de nacimiento de la víctima (ciudad o localidad).
- **Fecha de nacimiento*:** ingresar la fecha de nacimiento de la víctima en formato “dd/mm/aaaa” (día/mes/año), o seleccionar mediante la herramienta de calendario que se accede desde el botón ubicado a la derecha del campo. Luego de ingresado este dato, el sistema mostrará la edad calculada.
- **Sexo*:** seleccionar entre las opciones el sexo correspondiente a la víctima al momento del incidente.
- **Estado civil:** seleccionar entre las opciones el estado civil correspondiente a la víctima al momento del incidente.

Datos de contacto

Datos de contacto

Teléfono móvil (celular):

Teléfono fijo:

Teléfono del trabajo:

Correo electrónico:

Domicilio particular: ...

- **Teléfono móvil (celular):** ingresar el teléfono móvil de contacto de la víctima. En el primer campo ingresar el número correspondiente al código de área, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda (264 para la Ciudad de San Juan, por ejemplo). Luego ingresar en el segundo campo el número local, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda y sin el prefijo de celular “15”.
- **Teléfono fijo:** ingresar el teléfono fijo de contacto de la víctima. En el primer campo ingresar el número correspondiente al código de área, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda (264 para la Ciudad de San Juan, por ejemplo). Luego ingresar en el segundo campo el número local, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda.
- **Teléfono del trabajo:** ingresar el teléfono fijo del trabajo de contacto de la víctima. En el primer campo ingresar el número correspondiente al código de área, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda (264 para la Ciudad de San Juan, por ejemplo). Luego ingresar en el segundo campo el número local, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda.
- **Correo electrónico:** ingresar una dirección válida de correo electrónico de contacto de la víctima.
- **Domicilio particular:** ingresar el domicilio particular (de residencia) de la víctima. Se accede a la carga de los datos del detalle del domicilio haciendo Click en el botón “...”.

Detalles de domicilio (ventana emergente)

Detalles de domicilio

* País o región:

* Provincia o estado:

Departamento o partido:

Ciudad o localidad:

* Calle:

Orientación:

Número:

Barrio o zona:

Código postal:

[+ Otra información](#)

- **País o región*:** buscar y seleccionar el país del domicilio (el valor por defecto para este campo es “Argentina”).
- **Provincia o estado*:** buscar y seleccionar la provincia o estado del domicilio (el valor por defecto para este campo es “San Juan”).
- **Departamento o partido:** buscar y seleccionar el departamento o partido del domicilio.
- **Ciudad o localidad:** buscar y seleccionar la ciudad o localidad del domicilio.
- **Calle*:** buscar y seleccionar la calle del domicilio.
- **Orientación:** seleccionar entre las opciones la orientación cardinal de la calle correspondiente al domicilio.

- **Número:** ingrese el número de puerta del domicilio.
- **Barrio o zona:** buscar y seleccionar el barrio o zona del domicilio.
- **Código postal:** ingrese el código postal del domicilio.
- **+ Otra información:** seleccionar él o los campos a incorporar a los otros datos de domicilio:
 - **Torre/Piso/Depto. (Unidad):** en caso de ser necesario ingresar la torre y/o el piso y/o el departamento, que en conjunto identifican la unidad habitacional del domicilio. Esta información es excluyente con las otras identificadas como “Unidad”.
 - **Manzana/Lote/Casa (Unidad):** en caso de ser necesario ingresar la manzana y/o el lote o casa, que en conjunto identifican la unidad habitacional del domicilio. Esta información es excluyente con las otras identificadas como “Unidad”.
 - **Oficina (Unidad):** en caso de ser necesario ingresar la oficina, que identifica la unidad habitacional del domicilio. Esta información es excluyente con las otras identificadas como “Unidad”.
 - **Edificio o complejo:** ingresar el nombre del edificio o del complejo habitacional (nombre del barrio cerrado, por ejemplo) en que se encuentra el domicilio.
 - **Entre calles:** ingresar entre que calles se encuentra el domicilio.
 - **Notas:** ingresar notas o comentarios relevantes a la ubicación o forma de llegar al domicilio.

Información complementaria

Información complementaria

* Nivel educativo:

Cobertura de salud:

Condición laboral:

Categoría ocupacional:

Procedencia de migración:

Jefe/a de familia:

- **Nivel educativo*:** Mediante este indicador se registra el máximo nivel de enseñanza formal que cursó y aprobó la víctima. Es una pregunta excluyente, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Analfabeta/o
 - Nivel inicial/jardín
 - Primario completo
 - Primario Incompleto
 - Secundario completo
 - Secundario incompleto
 - Terciario completo
 - Terciario incompleto
 - Universitario completo
 - Universitario incompleto
 - Post universitario
- **Cobertura de salud:** Se trata de averiguar la disponibilidad de recursos con los que cuenta la víctima para la atención de su salud. Sólo debe marcarse la opción considerada más importante o la más usada. Es una pregunta excluyente, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones:
 - **Obra social/ mutual:** en los casos en que dicha afiliación NO dependa del trabajo o ingreso del marido, ya que se trata de indagar en los propios recursos con los que cuenta la persona para la implementación de estrategias de prevención y asistencia ante situaciones de violencia.
 - **Prepaga:** ídem anterior.
 - **Sistema público y gratuito:** no cuenta con obra social y se atiende en el sistema público.

Condición Laboral / Categoría Ocupacional: Esta pregunta hace referencia a la condición de actividad económica de la víctima, a partir de ella se espera medir la situación en que se encuentran con respecto a su participación o no en el mercado de trabajo extra-doméstico.

- **Condición laboral:** seleccionar entre las opciones la condición laboral correspondiente a la víctima al momento del incidente:
 - **Desocupada:** se refiere a las personas que en el momento de la entrevista no tienen trabajo pero que lo han buscado, por lo menos durante el último mes. Se entiende por “trabajo” cualquiera de las actividades rentadas, ya sea informales o por cuenta propia, por ejemplo, vender comida, productos de belleza, etc.
 - **Infancia:** se refiere a las personas que por su edad deben ser ubicadas en esta categoría.
 - **Jubilada/pensionada:** se refiere a aquellas personas que perciben una jubilación propia o una pensión.
 - **Ocupada remunerada:** se sugiere indagar específicamente en aquellos casos que la mujer declara ser ama de casa, porque suele encubrir o sub-declarar actividades rentadas que tradicionalmente no son vistas como “trabajo”, por ejemplo, vender comida, vender productos de belleza, etc. Se excluye de esta categoría a las llamadas “amas de casa” es decir a aquellas personas que trabajan en el hogar, pero no perciben un salario o pago equivalente por dicho trabajo.
 - **Otra situación:** se refiere a las personas que perciben un ingreso por situación no contemplada en las categorías anteriores, por ejemplo, si perciben una renta permanente por un concepto distinto a la jubilación o pensión.
 - **Trabaja sin remuneración – ama de casa:** se refiere a personas que se desempeñan cumpliendo tareas no remuneradas en el hogar y tareas de cuidado de niños, ancianos, discapacitados.
- **Categoría ocupacional:** seleccionar entre las opciones la categoría ocupacional correspondiente a la víctima al momento del incidente:
 - **Changas/trabajo informal:** esta categoría mide aquellos tipos de trabajos informales que se realizan como estrategia para incrementar los ingresos familiares (por ejemplo, actividades de costura).
 - **Empleada doméstica:** se refiere a las personas que trabajan como empleadas domésticas en casa de familia o cumplen tareas de maestrana.
 - **Obrera/empleada:** personas que trabajan en relación de dependencia (es decir, perciben un salario) en sectores de producción de bienes, en el sector privado, incluyendo comercio, y en el sector público: desempeñándose tanto en el sector administrativo o técnico profesional.
 - **Otra situación:** deberán consignarse cualquier otra ocupación que no esté contemplada en las categorías anteriores.
 - **Patrona/empleadora:** incluye a las personas que tienen personal a cargo de modo que pagan un salario o equivalente a estas personas. Pueden ser empresarios, comerciantes, o cualquiera otra situación que suponga vínculos laborales contractuales (formales o informales).
 - **Trabajadora por cuenta propia:** personas que trabajan en forma independiente y no tienen empleados a su cargo (por ejemplo, comerciantes sin empleados, vendedoras autónomas, etc.) También se incluyen en esta categoría a las personas que han cumplimentado los estudios universitarios y se desempeñan en su profesión en carácter de autónomos.
- **Procedencia de migración:** esta pregunta hace referencia a las características migratorias de las víctimas. Deben registrarse positivamente cuando la víctima ha cambiado, en cualquier momento de vida, su lugar de residencia habitual. Es una pregunta excluyente, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones:
 - **Otra provincia:** aquellas personas que migraron de una provincia distinta a la que residen actualmente.

- **País limítrofe:** aquellas personas que provienen de países limítrofes a la Argentina (Chile, Paraguay, Brasil y Uruguay).
- **País no limítrofe:** aquellas personas que provienen de países no limítrofes a la Argentina.
- **Jefe/a de familia:** es la persona reconocida como tal por los miembros de la familia, en tal caso seleccione la opción "Sí", caso contrario la opción "No".

1.1.2 Agresor

* Agresor/es (principal, primero de la lista)

Apellidos y Nombre	Documento	Sexo	Edad	Relación
--------------------	-----------	------	------	----------

Agregar agresor

Agregar él o los agresores de la víctima haciendo Click en el link "Agregar agresor".

Por cada agresor agregado al incidente se requerirá el ingreso de la siguiente información:

* Persona agresora: +

Documento:

- **Persona agresora*:** buscar y seleccionar (agregar en caso de no encontrarse haciendo Click en el botón "+") la persona involucrada como agresora en el incidente. En caso de que la persona buscada ya se encuentre registrada (fue involucrada en al menos otro incidente), se autocompletarán en pantalla sus datos personales y de contacto, los que deberán ser verificados y eventualmente corregidos/actualizados en oportunidad de la carga del nuevo incidente.
- **Documento:** muestra el tipo y número de documento de identidad de la persona agresora seleccionada.

Datos personales

Datos personales

* Nacionalidad:

Lugar de nacimiento:

* Fecha de nacimiento: 

* Sexo:

Estado civil:

- **Nacionalidad*:** buscar y seleccionar la nacionalidad del agresor.
- **Lugar de nacimiento:** buscar y seleccionar el lugar de nacimiento del agresor (ciudad o localidad).
- **Fecha de nacimiento*:** ingresar la fecha de nacimiento del agresor en formato "dd/mm/aaaa" (día/mes/año), o seleccionar mediante la herramienta de calendario que se accede desde el botón ubicado a la derecha del campo. Luego de ingresado este dato, el sistema mostrará la edad calculada.
- **Sexo*:** seleccionar entre las opciones el sexo correspondiente al agresor al momento del incidente.

- **Estado civil:** seleccionar entre las opciones el estado civil correspondiente al agresor al momento del incidente.

Datos de contacto

Datos de contacto

Teléfono móvil (celular):	<input type="text" value="Cód. área"/>	<input type="text" value="Número"/>
Teléfono fijo:	<input type="text" value="Cód. área"/>	<input type="text" value="Número"/>
Teléfono del trabajo:	<input type="text" value="Cód. área"/>	<input type="text" value="Número"/>
Correo electrónico:	<input type="text"/>	
Domicilio particular:	<input type="text"/> ...	

- **Teléfono móvil (celular):** ingresar el teléfono móvil de contacto del agresor. En el primer campo ingresar el número correspondiente al código de área, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda (264 para la Ciudad de San Juan, por ejemplo). Luego ingresar en el segundo campo el número local, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda y sin el prefijo de celular “15”.
- **Teléfono fijo:** ingresar el teléfono fijo de contacto del agresor. En el primer campo ingresar el número correspondiente al código de área, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda (264 para la Ciudad de San Juan, por ejemplo). Luego ingresar en el segundo campo el número local, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda.
- **Teléfono del trabajo:** ingresar el teléfono fijo del trabajo de contacto del agresor. En el primer campo ingresar el número correspondiente al código de área, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda (264 para la Ciudad de San Juan, por ejemplo). Luego ingresar en el segundo campo el número local, sólo dígitos numéricos sin ceros a la izquierda.
- **Correo electrónico:** ingresar una dirección valida de correo electrónico de contacto del agresor.
- **Domicilio particular:** ingresar el domicilio particular (de residencia) del agresor. Se accede a la carga de los datos del detalle del domicilio haciendo Click en el botón “...”.

Información complementaria

Información complementaria

* Nivel educativo:	<input type="text"/>
Cobertura de salud:	<input type="text"/>
Condición laboral:	<input type="text"/>
Categoría ocupacional:	<input type="text"/>
Procedencia de migración:	<input type="text"/>
Jefe/a de familia:	<input type="text"/>
* Relación con la víctima:	<input type="text"/>

- **Nivel educativo***: Mediante este indicador se registra el máximo nivel de enseñanza formal que cursó y aprobó el agresor. Es una pregunta excluyente, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones:
 - Analfabeta/o
 - Nivel inicial/jardín
 - Primario completo
 - Primario Incompleto
 - Secundario completo
 - Secundario incompleto
 - Terciario completo
 - Terciario incompleto
 - Universitario completo
 - Universitario incompleto
 - Post universitario
- **Cobertura de salud**: Se trata de averiguar la disponibilidad de recursos con los que cuenta el agresor para la atención de su salud. Sólo debe marcarse la opción considerada más importante o la más usada. Es una pregunta excluyente, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones:
 - **Obra social/ mutual**: en los casos en que dicha afiliación NO dependa del trabajo o ingreso del marido, ya que se trata de indagar en los propios recursos con los que cuenta la persona para la implementación de estrategias de prevención y asistencia ante situaciones de violencia.
 - **Prepaga**: ídem anterior.
 - **Sistema público y gratuito**: no cuenta con obra social y se atiende en el sistema público.

Condición Laboral / Categoría Ocupacional: Esta pregunta hace referencia a la condición de actividad económica del agresor, a partir de ella se espera medir la situación en que se encuentran con respecto a su participación o no en el mercado de trabajo extra-doméstico.

- **Condición laboral**: seleccionar entre las opciones la condición laboral correspondiente al agresor al momento del incidente:
 - **Desocupada**: se refiere a las personas que en el momento de la entrevista no tienen trabajo pero que lo han buscado, por lo menos durante el último mes. Se entiende por “trabajo” cualquiera de las actividades rentadas, ya sea informales o por cuenta propia, por ejemplo, vender comida, productos de belleza, etc.
 - **Infancia**: se refiere a las personas que por su edad deben ser ubicadas en esta categoría.
 - **Jubilada/pensionada**: se refiere a aquellas personas que perciben una jubilación propia o una pensión.
 - **Ocupada remunerada**: se sugiere indagar específicamente en aquellos casos que la mujer declara ser ama de casa, porque suele encubrir o sub-declarar actividades rentadas que tradicionalmente no son vistas como “trabajo”, por ejemplo, vender comida, vender productos de belleza, etc. Se excluye de esta categoría a las llamadas “amas de casa” es decir a aquellas personas que trabajan en el hogar, pero no perciben un salario o pago equivalente por dicho trabajo.
 - **Otra situación**: se refiere a las personas que perciben un ingreso por situación no contemplada en las categorías anteriores, por ejemplo, si perciben una renta permanente por un concepto distinto a la jubilación o pensión.
 - **Trabaja sin remuneración – ama de casa**: se refiere a personas que se desempeñan cumpliendo tareas no remuneradas en el hogar y tareas de cuidado de niños, ancianos, discapacitados.
- **Categoría ocupacional**: seleccionar entre las opciones la categoría ocupacional correspondiente al agresor al momento del incidente:
 - **Changas/trabajo informal**: esta categoría mide aquellos tipos de trabajos informales que se realizan como estrategia para incrementar los ingresos familiares (por ejemplo, actividades de costura).
 - **Empleada doméstica**: se refiere a las personas que trabajan como empleadas domésticas en casa de familia o cumplen tareas de maestranza.

- **Obrera/empleada:** personas que trabajan en relación de dependencia (es decir, perciben un salario) en sectores de producción de bienes, en el sector privado, incluyendo comercio, y en el sector público: desempeñándose tanto en el sector administrativo o técnico profesional.
- **Otra situación:** deberán consignarse cualquier otra ocupación que no esté contemplada en las categorías anteriores.
- **Patrona/empleadora:** incluye a las personas que tienen personal a cargo de modo que pagan un salario o equivalente a estas personas. Pueden ser empresarios, comerciantes, o cualquiera otra situación que suponga vínculos laborales contractuales (formales o informales).
- **Trabajadora por cuenta propia:** personas que trabajan en forma independiente y no tienen empleados a su cargo (por ejemplo, comerciantes sin empleados, vendedoras autónomas, etc.) También se incluyen en esta categoría a las personas que han cumplimentado los estudios universitarios y se desempeñan en su profesión en carácter de autónomos.
- **Procedencia de migración:** esta pregunta hace referencia a las características migratorias de los agresores. Deben registrarse positivamente cuando el agresor ha cambiado, en cualquier momento de vida, su lugar de residencia habitual. Es una pregunta excluyente, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones:
 - **Otra provincia:** aquellas personas que migraron de una provincia distinta a la que residen actualmente.
 - **País limítrofe:** aquellas personas que provienen de países limítrofes a la Argentina (Chile, Paraguay, Brasil y Uruguay).
 - **País no limítrofe:** aquellas personas que provienen de países no limítrofes a la Argentina.
- **Jefe/a de familia:** es la persona reconocida como tal por los miembros de la familia, en tal caso seleccione la opción "Sí", caso contrario la opción "No".
- **Relación con la víctima* (relación persona afectada/denunciada):** de esta relación se desprende el estado civil de la víctima, incluyendo las situaciones de hecho (uniones de hecho, separación no legal, etc.). Se deberá señalar una sola alternativa en por referencia a la pareja actual (por ejemplo, si la víctima dice que está divorciada legalmente y en la actualidad unida con otra pareja, debe señalarse la alternativa "Conviviente"). Es una pregunta excluyente, se deberá seleccionar entre las siguientes opciones:
 - **Conviviente (concubinos):** uniones de hecho, bajo el mismo techo.
 - **Cónyuge:** casados legalmente.
 - **Filial:** padre o madre con hijos e hijas, sea biológico o ejerza esa función.
 - **Fraternal:** entre hermanos y hermanas, de sangre/hermanastros.
 - **Otros parientes:** cuñados, yernos, nueras, etc.
 - **Novios:** relación de pareja sin convivencia (sin compartir la vivienda en forma permanente).
 - **Ex pareja:** separados o divorciados (incluye ex noviazgos). Se consideran separados si hace más de una semana que dejaron de convivir bajo un mismo techo. No se requiere la existencia de una separación o divorcio judicialmente sentenciado.
 - **Otros:** incluye a familiares de ex parejas con parejas actuales, etc.

1.1.3 Hecho

* Fecha de ocurrencia del incidente:  Hace 9 días

- **Fecha de ocurrencia del incidente***: ingresar la fecha en que se produjo el incidente (por defecto el sistema propone la fecha actual). Una vez ingresada la fecha, nos indica la antigüedad de la misma.

Ubicación del hecho

Ubicación del hecho

El domicilio del incidente es el mismo que el de la víctima?:

* Domicilio del incidente: ...

* Tipo de domicilio:

- **¿El domicilio del incidente es el mismo que el de la víctima?***: seleccionar “Sí” o “No” según corresponda.
- **Domicilio del incidente***: ingresar el domicilio donde se produjo el incidente. Se accede a la carga de los datos del detalle del domicilio haciendo Click en el botón “...”.
- **Tipo de domicilio***: seleccionar entre las opciones “Urbano” o “Rural” según corresponda.

Clase de violencia

Clase de violencia

* Física:

* Verbal/psicológica/emocional:

* Sexual/reproductiva:

* Económica/patrimonial:

* Restricción de participación social:

* Ambiental:

Se considera que la víctima puede hacer explícita mención de distintas situaciones de violencia, pero también puede no ser plenamente consciente de ellas (como ocurre algunas veces, por ejemplo, con la violencia sexual en las relaciones conyugales, en las que esta violencia se naturaliza o invisibiliza). En tal sentido, se deben registrar todos los tipos de violencia que se detecten a lo largo de la entrevista.

Se consideran dos aspectos: el “tipo de violencia” cuya definición se explicita a continuación; y la “gravedad de la violencia” que se mide en función de la intensidad y la frecuencia de los hechos. La consideración conjunta de ambos indicadores permite una valoración más precisa de la violencia, y una desagregación relativamente consagrada para la tipificación de las violencias.

Es una pregunta múltiple para TODOS los ítems se debe contestar una opción de frecuencia/intensidad. Cuando no se registre algún tipo de violencia, se debe tildar la opción “No se constata violencia (0)”.

- **Violencia física***: se refiere a la agresión física manifiesta. Implica todo tipo de violencia que produzca sobre el cuerpo un daño o dolor, como por ejemplo golpes de puño, intento de ahorcamiento, golpes con objetos, etc.
- **Violencia verbal/psicológica/emocional***: se refiere a los casos en los que se registra algún tipo de agresión dirigida a dañar emocionalmente a la persona. Se trata de un maltrato que puede tener y generalmente tiene consecuencia de orden psicológico, como desvalorización, auto-culpabilización, etc. De cualquier modo, no se miden aquí las consecuencias sino la manifestación de la misma. Se describe considerando conjuntamente el “medio por el que puede ejercerse” (verbal) como el ámbito en que ella impacta (“psicológica/emocional”). Es un tipo de violencia que frecuentemente acompaña a otras formas de manifestaciones violentas. Sin embargo, también puede registrarse de modo independiente: es decir, pueden encontrarse víctimas de maltrato o violencia emocional que no padezcan además otro tipo de violencias.
- **Violencia sexual/reproductiva***: se refiere al ejercicio de una acción que vulnera cualquier aspecto de la vida sexual de la mujer y/o su derecho a decidir sobre aspectos vinculados a la reproducción. Se expresa como acoso, imposición a la hora de mantener relaciones sexuales, prohibición o limitación en su capacidad de decidir sobre el uso de métodos anticonceptivos, entre otros aspectos.
- **Violencia económica/patrimonial***: se refiere a los casos en donde se registra control, sustracción o restricción en el uso del dinero. Involucra también aspectos vinculados a la disposición y decisión sobre bienes patrimoniales y/o gananciales.
- **Restricción de participación social***: Se refiere a las situaciones en que se denuncia control de las salidas, encierro por parte del agresor, prohibición de asistir a eventos sociales, etc. (independientemente del ejercicio de violencia física manifiesta).
- **Violencia ambiental***: Se refiere a cuando la persona denunciada rompe o golpea objetos, maltrata animales. Puede o no tener intención intimidatoria, pero en todos los casos se presenta como una conducta del agresor en relación a la víctima (aún cuando no la agrede en forma directa, lo que correspondería en ese caso a violencia física). Debe registrarse de modo independiente a la “violencia física”.

La consideración conjunta de “frecuencia” e “intensidad” de los episodios permite valorar la gravedad de la violencia.

Valor	Definición
0	No se constata el tipo de violencia.
1	Gravedad baja: la intensidad de la violencia es baja. La ocurrencia de los episodios (frecuencia) es esporádica y/o no provocan daños graves.
2	Gravedad relativa: la intensidad de la violencia es relativa: la ocurrencia de los episodios (frecuencia) es aproximadamente mensual o quincenal y/o no provocan daños graves.
3	Gravedad alta: la intensidad de la violencia es alta, la ocurrencia de los episodios (frecuencia) es semanal y/o provoca daños graves.
4	Gravedad muy alta: la intensidad de la violencia es muy alta, la ocurrencia de los episodios (frecuencia) es diaria y/o provoca daños gravísimos.

NOTA: La consideración de los criterios a seguir para considerar a las consecuencias de la violencia como “daño leve, grave o gravísimo” queda sujeta al buen saber y entender de los especialistas que atienden los casos. De modo general, se entenderá por grave o gravísimos todos aquellos daños que ocasionen lesiones físicas que dejan secuelas, impedimentos físicos, marcas corporales y/o que acarreen consecuencias de índole psicológica que de modo manifiesto limitan la vida de las víctimas en cualquier ámbito en que ellas se desempeñen.

Frecuencia y riesgo

Frecuencia y riesgo

* Frecuencia de episodios:

* Evaluación del riesgo:

- **Frecuencia de episodios***: seleccionar entre las opciones la frecuencia de los episodios:
 - Primer episodio: se produjo un único episodio.
 - Episodio esporádico: se produce algún episodio sin registrarse periodicidad.
 - Episodios reiterados:
 - Mensual
 - Quincenal
 - Semanal
 - Diario.
- **Evaluación del Riesgo***: Seleccionar el nivel de riesgo que corresponda a la evaluación realizada, según las siguientes opciones:
 - Altísimo
 - Alto
 - Bajo
 - Medio
 - Moderado
 - Sin riesgo

Convivientes con la víctima al momento del hecho

Convivientes con la víctima al momento del hecho

Cantidad de menores de edad:

Cantidad de personas incapaces:

- **Cantidad de menores de edad**: Ingresar la cantidad de personas (hijos, hermanos, etc.) menores de 18 años que convivan con la víctima al momento del hecho.
- **Cantidad de personas incapaces**: Ingresar la cantidad de personas (hijos, hermanos, etc.) incapaces que convivan con la víctima al momento del hecho.

Descripción del hecho

Descripción del hecho

Ingrese una breve descripción del hecho.

Otros datos de interés

Otros datos de interés

Ingrese otros datos de interés sobre el hecho.

1.1.4 Denuncia

* Fecha de la denuncia:  Hace 10 días

- **Fecha de la denuncia***: ingrese la fecha en la cual se produce la presentación o denuncia de la persona afectada.

Origen de la denuncia

Origen de la denuncia

* Tipo de originador de la denuncia:

Detalles del originador:

- **Tipo de originador de la denuncia***: seleccionar entre las opciones el tipo de originador de la denuncia:
 - Víctima
 - Familiar de la víctima
 - Otro no familiar de la víctima
 - Centro de salud
 - Entidad educativa
 - Repartición municipal
 - Repartición provincial
 - Repartición nacional
 - Entidad no gubernamental
- **Detalles del originador**: Ingrese el detalle del originador de la denuncia (nombre o parentesco del familiar, nombre o relación del no familiar, nombre del centro de salud, nombre de la entidad educativa, etc.

Recepción de la denuncia

Recepción de la denuncia

* Tipo de receptor de la denuncia:

Detalles del receptor:

- **Tipo de receptor de la denuncia***: seleccionar entre las opciones el tipo de receptor de la denuncia:
 - Unidad policial
 - Unidad fiscal correccional
 - Centro ANIVI
- **Detalles del receptor**: Ingrese el detalle del receptor de la denuncia (nombre de la unidad policial, nombre de la unidad fiscal).

1.1.5 Intervenciones

Intervenciones judiciales

Intervenciones judiciales			
Radicación Juzgado/Sala	Número	Estado del proceso	Fecha de estado
Agregar causa judicial			

Agregar él o las intervenciones judiciales haciendo Click en el link “Agregar causa judicial”.

Por cada causa judicial agregada al incidente se requerirá el ingreso de la siguiente información:

* Radicación Juzgado/Sala:	<input type="text"/>
* Número de expediente:	<input type="text"/>
Carátula:	<input type="text"/>
Fecha de radicación:	<input type="text"/>

- **Radicación Juzgado/Sala***: seleccionar entre las opciones el Juzgado/Sala de radicación de la causa.
- **Número de expediente***: ingrese el número de expediente asignado a la causa.
- **Carátula**: ingrese la carátula de la causa.
- **Fecha de radicación**: ingrese la fecha de radicación de la causa.

Notas de la causa

Notas de la causa
<input type="text"/>

Ingrese notas de la causa.

Estados del proceso

Estados del proceso		
Fecha	Estado	Notas
Agregar estado del proceso		

Agregar él o los estados del proceso haciendo Click en el link “Agregar estado del proceso”.

Por cada estado del proceso agregado a la causa judicial se requerirá el ingreso de la siguiente información:

Agregar estado del proceso (ventana emergente)

Detalles de estado del proceso

* Fecha:

* Estado:

Notas:

- **Fecha***: ingresar la fecha del estado del proceso.
- **Estado***: seleccionar entre las opciones el estado del proceso.
- **Notas**: ingresar notas del estado del proceso.

Actos procesales

Actos procesales			
Fecha	Tipo de acto	Vencimiento	Notas
Agregar acto procesal			

Agregar él o los actos procesales haciendo Click en el link “Agregar acto procesal”.

Por cada acto procesal agregado a la causa judicial se requerirá el ingreso de la siguiente información:

Agregar acto procesal (ventana emergente)

Detalles de acto procesal

* Fecha:

* Tipo de acto:

Vencimiento:

Notas:

- **Fecha***: ingresar la fecha del acto procesal.
- **Tipo de acto***: seleccionar entre las opciones el tipo de acto.
- **Vencimiento**: ingresar la fecha de vencimiento del acto procesal.
- **Notas**: ingresar notas del estado del acto procesal.

Estados de los imputados

Estados de los imputados			
Fecha	Agresor imputado	Estado	Notas
Agregar estado de los imputados			

Agregar él o los estados de los imputados haciendo Click en el link “Agregar estado de los imputados”.

Por cada estado de los imputados agregados a la causa judicial se requerirá el ingreso de la siguiente información:

Agregar estado de los imputados (ventana emergente)

Detalles de estado de imputado

* Fecha:

* Imputado:

* Estado:

Notas:

- **Fecha***: ingresar la fecha del estado del imputado.
- **Tipo de acto***: seleccionar entre las opciones el imputado vinculado como autor en el incidente.
- **Estado***: seleccionar entre las opciones el estado del imputado.
- **Notas**: ingresar notas del estado del imputado.

Intervenciones no judiciales

Intervenciones no judiciales

Otras instituciones estatales:

Instituciones no gubernamentales:

- **Otras instituciones estatales**: informar si han intervenido otras instituciones gubernamentales.
- **Instituciones no gubernamentales**: informar si han intervenido otras instituciones no gubernamentales.

1.1.6 Resumen

El sistema presenta un resumen de la información más relevante cargada sobre el incidente de violencia.

Luego de confirmar el incidente, se adicionará a la información ya presentada como resumen, el número de incidente asignado y la fecha y hora de procesamiento del registro en el sistema:

Número de incidente generado: 33

Fecha y hora de carga: 11/06/2018 12:00

A partir de este punto se puede imprimir una copia del incidente cargado, haciendo Click en el botón "Imprimir" ubicado en la barra superior en el lateral derecho.

1.2 Consulta de incidentes

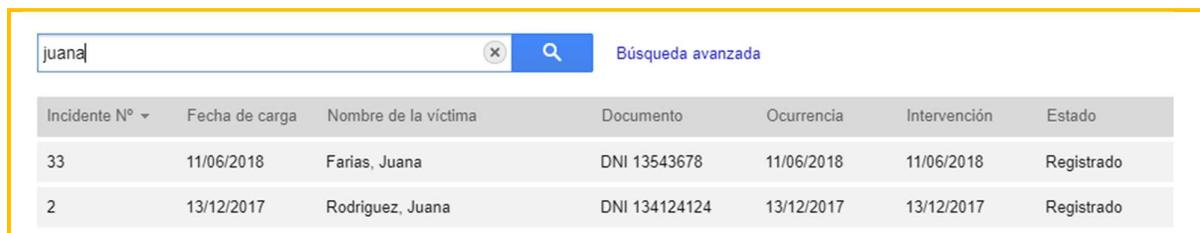
1.2.1 Búsqueda

Búsqueda básica



Formulario de búsqueda básica con un campo de texto que contiene "Buscar en incidente n°, nombre y documento de involucrado", un botón de búsqueda con un icono de lupa, y un enlace "Búsqueda avanzada".

En la búsqueda básica se debe ingresar un texto de búsqueda, el cual será cotejado con la información de los registros de violencia cargados (número de incidente, nombre de los involucrados, documento de los involucrados), produciendo como resultado un conjunto de incidentes que coincidan con la búsqueda:



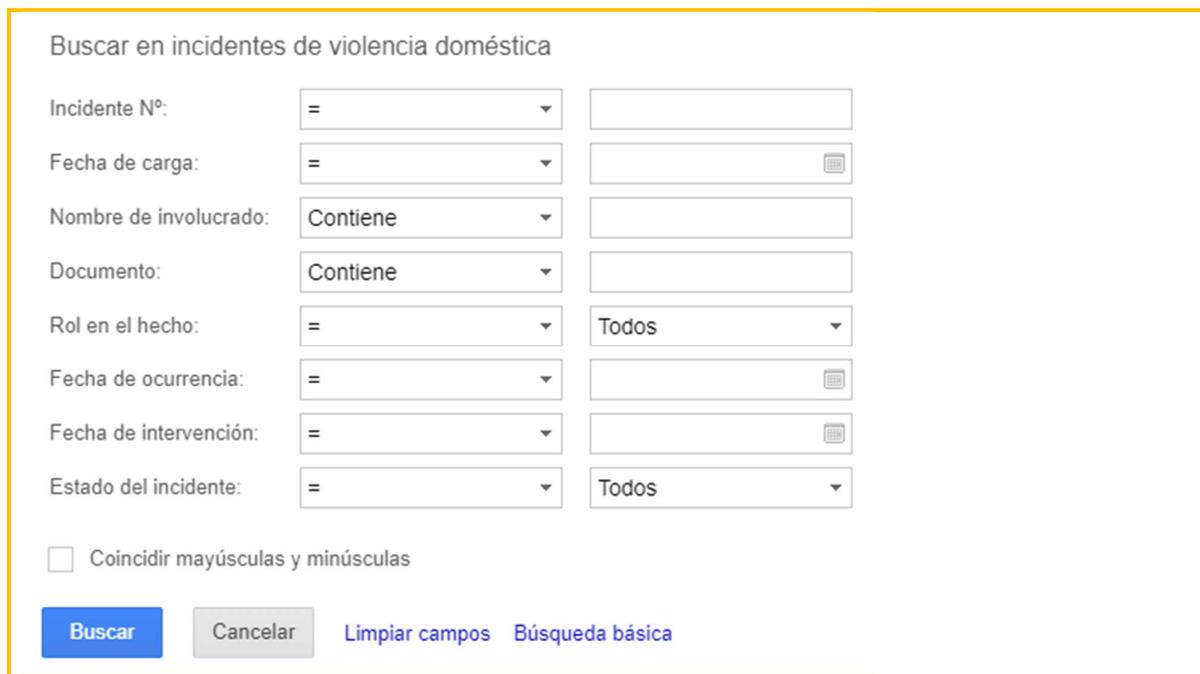
Formulario de búsqueda con "juana" en el campo de texto y un botón de búsqueda. Debajo se muestra una tabla con los resultados de la búsqueda.

Incidente N°	Fecha de carga	Nombre de la víctima	Documento	Ocurrencia	Intervención	Estado
33	11/06/2018	Farias, Juana	DNI 13543678	11/06/2018	11/06/2018	Registrado
2	13/12/2017	Rodriguez, Juana	DNI 134124124	13/12/2017	13/12/2017	Registrado

Para volver a listar todos los incidentes, se debe hacer Click sobre el botón "x" agregado en el campo de búsqueda. Esto cancelará la búsqueda y volverá al listado original.

El link "búsqueda avanzada" oculta la búsqueda básica y presenta la búsqueda avanzada.

Búsqueda avanzada



Formulario de búsqueda avanzada con el título "Buscar en incidentes de violencia doméstica". Incluye campos para filtrar por Incidente N°, Fecha de carga, Nombre de involucrado, Documento, Rol en el hecho, Fecha de ocurrencia, Fecha de intervención, y Estado del incidente. Cada campo tiene un menú desplegable con "=" y un campo de texto. Hay botones para "Buscar", "Cancelar", "Limpiar campos" y un enlace "Búsqueda básica".

Coincidir mayúsculas y minúsculas

En la búsqueda avanzada se debe ingresar el criterio de búsqueda en forma estructurada, colocando la información a filtrar en su campo correspondiente. Cada campo tiene un selector de tipo de operación de comparación que es pertinente al tipo de dato filtrado.

La marca “Coincidir mayúsculas y minúsculas” permite hacer una búsqueda sensible al contenido de mayúsculas y minúsculas en la información a buscar.

El link “Limpiar campos” borra toda la información de todos los campos de búsqueda a fin de facilitar la configuración de una nueva búsqueda.

El link “búsqueda básica” oculta la búsqueda avanzada y presenta la búsqueda básica.

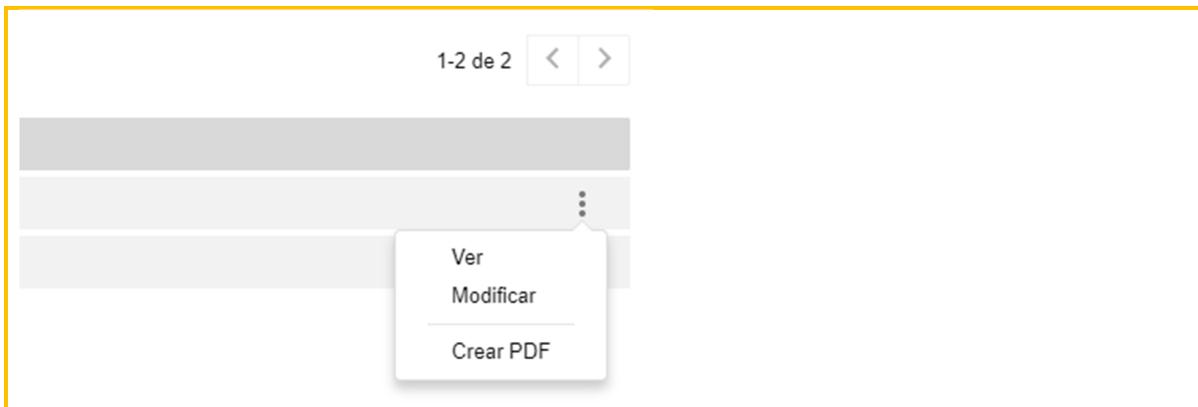
El botón “Cancelar”, cancela la búsqueda actual y presenta la lista original de los incidentes cargados.

El botón “Buscar”, ejecuta la búsqueda de incidentes según el criterio de búsqueda cargado, produciendo como resultado un conjunto de incidentes que coincidan con dicho criterio

1.2.2 Acciones sobre los registros de incidentes

Cuando hacemos Click sobre la información de un incidente del listado, la aplicación nos lleva a la visualización de la información individual del registro seleccionado.

Podemos obtener más acciones haciendo Click sobre el botón del menú de registro, el cual desplegará un menú contextual con las siguientes acciones:



- **Ver:** la aplicación nos lleva a la visualización de la información individual del registro seleccionado.
- **Modificar:** la aplicación nos lleva a la modificación de la información individual del registro seleccionado.
- **Crear PDF:** está opción genera y descarga (o abre directamente, dependiendo de la configuración del explorador) un archivo en formato PDF conteniendo la impresión del incidente individual.

1.2.3 Navegación



Mediante los controles de navegación ubicados en la parte superior derecha de la aplicación, se puede acceder a las distintas páginas o grupos de incidentes resultados de la búsqueda (primera, última, anterior, siguiente).